

INLEENOVEREENKOMST

DE ONDERGETEKENDEN

1. de publiekrechtelijke rechtspersoon <Gemeente X>, statutair gevestigd te <plaats>, KvK nr. <xxxxxxxx>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie> hierna te noemen: "Opdrachtgever",

en

2. <opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <plaats>, KvK nr. <xxxxxxxx>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, hierna te noemen: "Opdrachtnemer";

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna tezamen ook te noemen: "Partijen";

OVERWEGEN

- a. Opdrachtgever wenst dienstverlening voor <omschrijving dienstverlening>.
- b. Opdrachtgever heeft daarvoor een offerteaanvraag opgesteld met kenmerk <kenmerk Negometrix>.
- c. Opdrachtnemer heeft op <datum> een offerte met kenmerk <kenmerk> uitgebracht.
- d. Partijen met onderhavige overeenkomst de voorwaarden vastleggen die gelden voor en onderdeel uitmaken van de diensten van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in het kader van inhuur van personeelscapaciteit.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1 Kader

- 1.1 Op deze overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de ISNV (5 december 2016) van toepassing. Opdrachtnemer heeft hiervan een afschrift ontvangen en is bekend met de inhoud daarvan.
- 1.2 De algemene leveringsvoorwaarden en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer of leveranciers van Opdrachtnemer dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze overeenkomst en worden door Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.3 Opdrachtnemer sluit met Derde (indien van toepassing) schriftelijk een overeenkomst voor uitbesteden van werk of opdrachten tot het uitvoeren van de werkzaamheden conform een door de Belastingdienst beoordeelde (model)overeenkomst in het kader van de Wet deregulering en beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA).

Artikel 2 Opdrachtformulering, duur en beëindiging

- 2.1 Opdrachtgever gaat met Opdrachtnemer een inleenovereenkomst aan onder de in het vervolg van deze overeenkomst te noemen voorwaarden.
- 2.2 De overeenkomst wordt aangegaan van <datum tot en met datum>. Er bestaat een mogelijkheid tot verlenging van deze opdracht met <verlengingsopties>.
- 2.3 De inzet van uren bedraagt <aantal uren> uur per week gedurende de overeengekomen periode. De inzet vindt plaats op <flexibele> basis volgens de werktijden van de <gemeente X> tussen <tijd> uur en <tijd> uur afgestemd op de uitvoeringswerkzaamheden.
- 2.4 Opdrachtnemer verricht voor de <gemeente X> werkzaamheden verbonden aan de functie van <naam functie>.
- 2.5 De door Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden zijn beschreven in de offerteaanvraag van Opdrachtgever. Deze offerteaanvraag maakt onderdeel uit van deze overeenkomst.
- 2.6 De periode van 2 maanden na aanvang van de opdracht geldt als proefperiode. In deze periode kan de Opdrachtgever besluiten deze overeenkomst te beëindigen zonder verdere verplichtingen naar de Opdrachtnemer.
- 2.7 Indien één van Partijen tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst, kan de andere partij hem in gebreke stellen. De nalatige partij is echter onmiddellijk in gebreke als nakoming van de desbetreffende verplichtingen, anders dan door overmacht, binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige partij in verzuim.
- 2.8 Met inachtneming van een opzegtermijn van 1 (één) week is tussentijdse opzegging mogelijk wanneer de andere partij toerekenbaar tekort schiet in de nakoming.
- 2.9 Opdrachtnemer draagt er voor zorg dat de verplichtingen jegens Opdrachtgever uit hoofde van deze overeenkomst met betrekking tot geheimhouding, beveiliging en intellectuele eigendom ook voor Derde jegens Opdrachtgever gelden.
- 2.10 De navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst. Voor zover deze documenten onderling tegenstrijdig zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 - deze overeenkomst;
 - de nota van inlichtingen d.d. <datum>;
 - de offerteaanvraag van d.d. <datum>, met het kenmerk <kenmerk Negometrix>
 - de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de ISNV (5 december 2016)
 - de inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum>.

Artikel 3 Tarief, facturering en betaling

- 3.1 Het tarief bedraagt <€ uurtarief> (exclusief BTW) per uur. Dit is inclusief reiskostenvergoeding woon/werk. Overige kilometers kunnen worden gedeclareerd op basis van € 0,19/km.
- 3.2 Facturering vindt plaats op basis van daadwerkelijk gewerkte uren.
- 3.3 Betaling door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer gaat achteraf op declaratiebasis. Opdrachtnemer draagt zorg voor een gespecificeerde 4-wekelijkse declaratie.
- 3.4 Opdrachtgever draagt zorg voor betaling binnen 30 dagen na ontvangst declaratie.
- 3.5 De digitale factuur in pdf formaat wordt verzonden naar onderstaand adres: <emailadres>.

Artikel 4 Vertegenwoordiging gemeente, schade

- 4.1 Opdrachtnemer verplicht zich de werkzaamheden zorgvuldig en vakbekwaam uit te voeren.
- 4.2 Opdrachtnemer presenteert zich namens Opdrachtgever op een correcte wijze. Eventuele wensen, opmerkingen en/of verzoeken tot verbetering worden tussen de contactpersoon van Opdrachtgever en Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk besproken en door Opdrachtnemer doorgevoerd.
- 4.3 Opdrachtnemer verplicht zich de redelijkerwijs voor hem mogelijke maatregelen te nemen die voorkomen dat Opdrachtgever en/of derden schade lijden.

Artikel 5 Geschillen en toepasselijk recht

- 5.1 Indien een geschil niet naar tevredenheid van Partijen kan worden opgelost door middel van het voeren van onderling overleg, zal een geschil worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank in het werkgebied van <gemeente X>.
- 5.2 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 5.3 Aanvullingen en/of wijzigingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend indien en voor zover deze uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Ondertekening

Te <plaats>, op <datum>:

Opdrachtgever

Te <plaats>, op <datum>:

Opdrachtnemer