

# 1 Projectleider

## Taakbeschrijving

Functiefamilie : Project en Programmamanagement

Functieprofiel : Project- of Programmamanager

Roepnaam : Projectleider

Salarisschaal : Fsk 12

### Plaats in de organisatie

De projectleider valt onder de afdeling Ontwikkeling en Processen (O&P), bij de directie IIFO (ICT, Innovatie, Facilitair en Onderzoek) van het cluster BCO (bestuurs- en concern ondersteuning).

| Geeft leiding aan: | Aantal | Wie                |
|--------------------|--------|--------------------|
| Hiërarchisch       | n.v.t. | n.v.t.             |
| Operationeel       | <5     | Projectmedewerkers |
| Functioneel        | <5     | Projectmedewerkers |

### Doel van de opdracht/gewenst resultaat

Binnen het programma DIM van het cluster Maatschappelijke Ontwikkeling realiseren van voorziening voor digitale dienstverlening en casusregie.

### Kerntaken

1. is verantwoordelijk voor het opstellen van het programma/projectplan in overeenstemming met de opdracht van de opdrachtgever;
2. is verantwoordelijk voor de vastgestelde business case;
3. is verantwoordelijk voor alle eindresultaten zoals beschreven in het Project Initiatie Document;
4. adviseert opdrachtgever;
5. draagt zorg voor de bemensing van het programma/projectteam, rekening houdend met de benodigde kennis en competenties;
6. treedt als voorzitter van de programma/project besprekingen;
7. bewaakt en stuurt op samenhang (werking tussen verschillende deelprojecten);
8. stuurt niet alleen binnen het projectteam, maar ook daarbuiten door actieve beïnvloeding van de actoren in de omgeving van het project;
9. interenieert bij escalaties en brengt partijen weer op één lijn;
10. onderhoudt contacten met opdrachtgevers en leveranciers;
11. houdt een adequaat netwerk bij.

### Contacten

| Intern/Extern     | Waarover  | Doel                            | Frequentie |
|-------------------|---|---------------------------------|------------|
| Project teamleden | verdeling en voortgang werkzaamheden  | afstemming                      | dagelijks  |
| Opdrachtgever     | inhoud van de opdracht, voortgang van de werkzaamheden binnen het project en tussentijdse evaluatie | informereren en afspraken maken | wekelijks  |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Management Projecten  | budgetbewaking en projectplanning  | Voortgang en knelpunten                  | maandelijks                                   |
| Adviseurs/architecten   | afstemmen en adviezen  | afgestemde oplossingen                   |   |
| PPM   | portfolio  | afgestemd project                        | periodiek                                     |
| Gemeentelijke instanties  | geldende regelgeving, wettelijke en gemeentelijke kaderstelling, gemeentelijk beleid | Informatie vergaren en draagvlak creëren | maandelijks                                   |
| Middelen & Control  | MIP rapportage   | Bewaking budget programma's              | Maandelijks als het project onder de MIP valt |
| Leveranciers en dienstverleners   | beschikbaarheid en kwaliteit   | Verbeteren condities en voorwaarden      |   |
| <b>Competenties</b>   |  |  |   |
| <p>Resultaatgerichtheid.<br/> Klantgerichtheid;<br/> Probleemanalyse;<br/> Planmatig werken;<br/> Omgevingsbewustzijn;<br/> Organisatiebewustzijn;<br/> Initiatiefrijk;<br/> Stressbestendigheid.</p>   |  |  |   |
| <b>Kwalificaties</b>  |  |  |   |
| <p>a) Opleidingsniveau<br/> Van HBO werk –en denkniveau tot Academisch werk –en denkniveau;</p> <p>b) Ervaring<br/> Minimaal 10 jaar ervaring binnen het vakgebied.</p> <p>c) Aanvullende opleiding / functie-eisen<br/> Aanvullende cursussen en opleidingen zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prince2 Practitioner;</li> <li>• IPMA level B;</li> <li>• MSP Practitioner.</li> </ul> <p>d) Gewenste ervaring/kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lean</li> <li>• Scrum</li> <li>• Citrixomgeving</li> </ul> |  |  |   |
| <b>Niveau-vereisten</b>   |  |  |   |
| <p>FSK 12</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projecten met overwegend multidisciplinair karakter;</li> <li>- vaktechnisch van een eenvoudige tot gemiddelde moeilijkheidsgraad;</li> <li>- projecten met een looptijd van middellang tot lang;</li> <li>- projecten op het snijvlak van beleid/business en ict</li> </ul>   |  |  |   |

- sturen op veranderingsprocessen
- in staat resultaat te realiseren dat bijdraagt aan verbetering dienstverlening Rotterdam
- contacten omvatten alle voorkomende vakgebieden (generalistisch perspectief) en zijn gericht op het komen tot overeenstemming over mogelijke (nieuwe) oplossingen en op het maken van bindende afspraken;
- contacten met bestaande of nieuwe opdrachtgevers, (afdelings)management en directie.