

# Proces van bestuurlijk aanbesteden





# Inkoopproces Bestuurlijk Contracteren

Het sociale domein is een complex speelveld, waar de veranderingen elkaar snel opvolgen en in wisselende verbanden wordt samengewerkt met verschillende spelers: gemeenten, zorgaanbieders, non-profit instellingen etc. Om die reden bestaat de behoefte om overeenkomsten in het sociaal domein veelal flexibel in te richten zodat tegemoet wordt gekomen aan dit complexe speelveld.

Bestuurlijk contracteren is een methodiek waarbij langdurige, flexibele overeenkomsten kunnen worden afgesloten. Die overeenkomsten leggen niet alleen inhoudelijke afspraken vast. Zij stellen ook een formele overlegstructuur vast waarbinnen aangesloten partijen voortdurend kunnen onderhandelen over die inhoudelijke (selectie- en gunningscriteria, prestaties, monitoring, prijsvorming, etc.) afspraken en over elkaars doelen en beeldvorming van gedachten kunnen wisselen. Zorgaanbieders kunnen onder voorwaarden toe- en uittreden.

Bestuurlijk contracteren in de regio Holland Rijnland wordt toegepast voor de ambulante jeugdhulp en voor de jeugdhulp met verblijf. De dienstverlening van de 'jeugd- en gezinsteams' en '(preventieve) jeugdbescherming en jeugdreclassering' worden separaat aanbesteed en vallen buiten de scope van deze bestuurlijke contracteringsprocedure. Deze 2 inkoopprocedures worden wel afgesloten met een resultaatovereenkomst.

Binnen bestuurlijk contracteren worden vier processtappen onderscheiden:

## 1. Voorbereiden

### Het opstellen van de concept ontwikkelovereenkomst

Om deel te nemen aan het proces van bestuurlijk contracteren moet de communicatie-, overleg- en besluitvormingsstructuur helder zijn. Dit is vastgelegd in de ontwikkelovereenkomst. Daarnaast is in de ontwikkelovereenkomst vastgelegd: 1) de minimale kwaliteitscriteria ten aanzien van de zorgaanbieders, 2) toetreding en uittredingsbepalingen, 3) sancties en 4) op welke wijze kan worden gekomen tot nieuwe of gewijzigde resultaatovereenkomsten. De ontwikkelovereenkomst is een paraplu die boven alle resultaatovereenkomsten voor de jeugdhulp hangt. Alle partijen die de ontwikkelovereenkomst ondertekenen behoren dan tot het 'netwerk jeugdhulp'. Onderwerpen die in de ontwikkelovereenkomst aan bod komen zijn:

1. Voorwerp van de overeenkomst
2. Duur van de overeenkomst
3. Uitgangspunten voor de samenwerking
4. Toelaten aanbieders
5. Vertegenwoordigersbevoegdheid
6. Overlegtafel
7. Fysieke overlegtafel



8. Negometrix platform en website
9. Resultaatovereenkomst
10. Beëindiging van de overeenkomst
11. Overdracht
12. Onvoorziene omstandigheden
13. Nieuwe aanbieders
14. Geschillen
15. Slotbepalingen

### **Het opstellen van de concept resultaatovereenkomsten**

Zoals vastgelegd in de ontwikkelovereenkomst wordt de verdere detaillering van de specifieke dienstverlening vastgelegd in de resultaatovereenkomsten. Aanbieders komen pas in aanmerking voor een resultaatovereenkomst wanneer zij een ontwikkelovereenkomst hebben. Er worden drie verschillende resultaatovereenkomsten afgesloten:

- 1) voor ambulante jeugdhulp
- 2) voor jeugdhulp met verblijf (hier valt ook gesloten jeugdhulp onder)
- 3) voor Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)

Elke aanbieder die de ontwikkelovereenkomst heeft ondertekend kan een of meerdere resultaatovereenkomsten afsluiten.

### **Het vaststellen van inhoudelijke en financiële onderhandelingskaders.**

De volgende onderwerpen zullen in elk geval worden behandeld aan de fysieke overlegtafel:

1. Bekostigingssystematiek
2. Cliëntparticipatie
3. Vervoer
4. Sturing en monitoring
5. Aansluiting op JGT's
6. Privacy
7. Zorgarrangementen (bijvoorbeeld aansluiting 18- / 18+ en verbinding zorg en onderwijs)

## **2. Onderhandelen**

De concept resultaatovereenkomsten worden met alle aanbieders besproken. Alle bepalingen in de overeenkomsten zijn bespreekbaar, mits niet de minimumeisen worden overschreden. Aan het eind van het onderhandelingstraject worden de concept resultaatovereenkomsten definitief vastgesteld. Dit zijn de overeenkomsten waarmee Holland Rijnland en de aanbieders gaan werken na het sluiten ervan.



## **Fysieke overlegtafel**

De overleggen vinden zowel aan de fysieke als aan de virtuele overlegtafel plaats. Opdrachtgever bepaalt de samenstelling (op basis van objectieve selectiecriteria) van maximaal 22 partijen van de fysieke overlegtafel. De overleggen van de fysieke overlegtafel vinden periodiek plaats en moeten leiden tot (innovatieve) resultaatovereenkomsten. Van elke fysieke overlegtafel worden verslagen gemaakt en gepubliceerd. Na elke fysieke overlegtafel kunnen vragen gesteld worden

Voor Ernstige Enkelvoudige Dyslexie wordt een aparte fysieke overlegtafel belegd. De aanbieders die Ernstige Enkelvoudige Dyslexie leveren, maken dus geen deel uit van de aanbieders die zich standaard aan elke fysieke overlegtafel bevinden.

## **Het proces behorende bij de fysieke overlegtafel**

Er vinden verschillende overleggen plaats aan de fysieke overlegtafel. Om deze overleggen zo goed mogelijk te organiseren doorloopt elke overlegtafel hetzelfde proces. Dit proces is onderverdeeld in 'voorbereiding' en 'uitvoering', als volgt:

Vorbereiding:

1. Uitnodiging, agenda en concept resultaatovereenkomst inclusief de te behandelen documenten bepalen, klaar maken en versturen.
2. Voorbereiden presentatie: bij elke overlegtafel worden onderwerpen ter invulling van de dienstverlening behandeld die vervolgens worden opgenomen in de concept resultaatovereenkomst.
3. Taken en verantwoordelijkheden bekend (wie zit voor, wie notuleert, wie presenteert, etc.).

Uitvoering:

4. Overlegtafel.
5. Notulen verspreiden en publiceren inclusief aanpassing concept resultaatovereenkomst.
6. Vragen ontvangen.
7. Vragen beantwoorden.
8. Resultaatovereenkomst aanpassen.

## **Virtuele overlegtafel**

Naast de fysieke overlegtafel is er een zogenaamde virtuele overlegtafel opgericht. Iedereen - die niet aan de fysieke overlegtafel zit – kan via het Negometrix platform zijn/haar inbreng leveren op de resultaatovereenkomsten en andere zaken die besproken worden aan de fysieke overlegtafel. Ook kunnen er nieuwe ideeën en voorstellen of andere opmerkingen worden aangedragen.



## Het onderhandelingsproces

Alle partijen die de ontwikkelovereenkomst hebben ondertekend kunnen concrete voorstellen doen voor aanpassing of verwijdering van (delen van) de resultaatovereenkomst(en). Partijen kunnen voorstellen doen voor nieuwe resultaatovereenkomst(en). Deze voorstellen worden, voor zover relevant geacht door opdrachtgever, meegenomen aan de fysieke overlegtafel.

Iedereen die geïnteresseerd is kan de voortgang en alle relevante documenten, waaronder de notulen van de fysieke overlegtafel, terug vinden op de website [www.jeugdhulphollandrijnland.nl](http://www.jeugdhulphollandrijnland.nl). Alle input is openbaar om de transparantie van het proces te borgen.

## 3. Contracteren

Aan het eind van het onderhandelingstraject worden de definitieve resultaatovereenkomsten opgemaakt en ondertekend.

### Tijdpad:

- Ontwikkelovereenkomst: april 2016
  - tekenen: 26 april 2016
- Onderhandelen: mei, juni, juli, augustus, september, oktober
- Contracteren: november 2016



# HOLLAND RIJNLAND

WAAR DE RANDSTAD TOT BLOEI KOMT

**Samenwerkingsorgaan Holland Rijnland**

Schuttersveld 9, 2316 XG Leiden  
Postbus 558, 2300 AN Leiden

[www.hollandrijnland.nl](http://www.hollandrijnland.nl)