

Commercieel vertrouwelijk



Beschrijvend document
Europese aanbestedingsprocedure
voor de instelling van een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS) voor
de inhuur van extern personeel

ten behoeve van

Inkoopsamenwerking Noord-Veluwe

Referentienummer: EG.185036/MH

Status : Definitief

Uitgevoerd door : Het NIC B.V., Maurice Huizinga en Juliette Aben

In opdracht van : Inkoopsamenwerking Noord Veluwe

Datum : 15 november 2018

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst.....	5
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	6
1.3.1	Huidige situatie.....	6
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de (raam)overeenkomst.....	8
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling.....	9
1.4.1	Contractpartij.....	9
1.4.2	Rol van NIC Inkoopprojecten.....	10
1.4.3	Klachtenafhandeling.....	10
1.5	Planning.....	11
2.	Procedure voor indiening verzoek tot deelneming.....	12
2.1	Toelating tot het dynamisch aankoopstelsel na de instelling.....	12
2.2	Geldigheidsduur van het verzoek tot toelating.....	12
2.3	Voorwaarden.....	12
2.4	Inlichtingen.....	13
2.5	Rangorde documenten.....	13
2.6	Wijze van aanbieden verzoek tot toelating.....	13
2.6.1	Verzenden verzoek tot toelating.....	14
2.7	Voorwaarden.....	15
2.7.1	Voorwaarden voor deelname aan het DAS.....	15
2.7.2	Voorwaarden met betrekking tot deze elektronische aanbesteding.....	17
2.8	Verzoek tot toelating in samenwerking met andere ondernemingen.....	18
2.8.1	Verzoek tot toelating als samenwerkingsverband (voorheen combinatie).....	18
2.8.2	Verzoek tot toelating als hoofdaannemer met onderaannemer(s).....	18
2.9	Verzoek tot toelating met gegevens van derden.....	19
2.10	Meerdere ondernemers van één concern.....	19
3.	Uitsluiting- en geschiktheidseisen, selectiecriteria en Overzicht Bijlagen.....	20
3.1	Geschiktheidseisen.....	20
3.1.1	Financiële en economische draagkracht:.....	20
3.1.2	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	21
3.2	Overige gegevens en bijlagen.....	22
4.	Beoordelings- en selectieprocedure.....	23
4.1	Beoordelingsprocedure.....	23
4.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen.....	23

4.1.2 Toelating of afwijzing.....	24
5. GUNNING VAN OPDRACHTEN IN HET KADER VAN HET DAS	24
6. Bijlagen.....	26
Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
Bijlage B Verklaring omtrent inschrijving	26
Bijlage C Referentieopdracht	26
Bijlage D Concept inleenovereenkomst	26
Bijlage E Conceptovereenkomst voor de inhuur van ZZP'ers	26
Bijlage F Algemene Inkoopvoorwaarden ISNV.....	26

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de instelling van een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS) voor de inhuur van extern personeel ten behoeve van de (in eerste instantie) volgende aanbestedende diensten: de gemeenten Ermelo, Harderwijk, Zeewolde en de Gemeenschappelijke Regeling Meerinzicht, hierna te noemen: "ISNV". De gemeenten Putten, Nunspeet en Elburg behouden zich het recht voor om tijdens de looptijd van de DAS toe te treden.

ISNV heeft regelmatig behoefte aan externe inhuur van diverse expertise en capaciteit. Het betreffen doorgaans functies op HBO/WO niveau vanaf schaal 9 (CAR-UWO) en hoger. Voor de invulling van deze behoefte heeft ISNV gekozen om een DAS in te stellen. ISNV nodigt geïnteresseerde partijen uit (zowel ondernemingen, als ZZP'ers) om zich te registreren en aan te melden voor de diverse vakgebieden binnen dit DAS (zie voor de vakgebieden § 1.3.2).

Dit document bevat naast een beschrijving van ISNV en van de opdrachten die in het kader van het DAS worden gegund (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van het verzoek tot toelating (aanbieden van de kwalificatiedocumenten), zoals de aanmeldingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen en overzicht bijlagen (hoofdstuk 3), de beoordeling van het verzoek tot toelating (hoofdstuk 4) en de beschrijving hoe gunning op specifieke opdrachten plaatsvindt (hoofdstuk 5).

Het DAS biedt u, als u tot het stelsel bent toegelaten, de gelegenheid om iedere keer als ISNV een inhuuropdracht plaatst in een vakgebied, mee te dingen naar deze opdracht (mits u gekwalificeerd bent voor dit vakgebied). Toelating tot het DAS (een vakgebied) houdt dus nog geen opdracht in en evenmin kunt u hieraan rechten op opdrachten ontleen. Het DAS heeft dus twee aspecten: het is zowel een register van ondernemers als een stelsel om in te schrijven op specifieke opdrachten van ISNV.

Zowel de procedure van toelating tot het DAS als de offerteprocedure voor het plaatsen van de opdrachten worden elektronisch uitgevoerd via het Negometrix aanbestedingsplatform (zie: [Negometrix](#)). Als in dit beschrijvend document wordt verwezen naar 'het aanbestedingsplatform' wordt daarmee het Negometrix aanbestedingsplatform bedoeld. Alle schriftelijke communicatie over het DAS verloopt via dit aanbestedingsplatform.

Als u belangstelling heeft voor de opdrachten die via het DAS worden geplaatst, dan kunt u een verzoek tot toelating indienen. Dit doet u door aan de hand van dit beschrijvend document de gevraagde gegevens in te vullen op het Negometrix aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen (uploaden). Modellen voor de verklaringen, die als bijlagen deel uitmaken van dit beschrijvend document, zijn separaat op het Negometrix aanbestedingsplatform geplaatst in de map 'Download documenten'. U kunt deze downloaden, invullen en ondertekenen en vervolgens uploaden en toevoegen aan uw inschrijving. In hoofdstuk 2, de procedure voor indiening verzoek tot toelating, van dit beschrijvend document is beschreven hoe u uw verzoek tot toelating via dit platform kunt indienen. Als ISNV voornemens is een opdracht te plaatsen in het DAS (een vakgebied), ontvangen alle tot dat vakgebied toegelaten ondernemers een uitnodiging tot inschrijving.

U mag dit beschrijvend document en de gegevens, die u in het kader van dit DAS ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. In verband met intellectuele eigendomsrechten is het niet toegestaan het beschrijvend document aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (versie 1 juli 2016) van toepassing.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Binnen de overheidssector groeit de aandacht voor inkoop. Daar is een aantal redenen voor aan te geven, die deels met elkaar verband houden:

- de toenemende druk op de rechtmatigheid van het handelen op het gebied van inkoop en de daaraan gerelateerde (goedkeurende) accountantsverklaring;
- de Europese en Nederlandse regelgeving en jurisprudentie;
- de toenemende druk op de budgetten;

Het professionaliseren van de inkoopfunctie is zo omvangrijk en belangrijk geworden dat ook samenwerking met anderen op dit gebied veel voordelen biedt. Door het bundelen van hoeveelheden en het delen van kennis en kosten ontstaan inkoopvoordelen.

De deelnemers van de ISNV hebben om die reden besloten om op het gebied van inkoop samen te werken.

Voor deze samenwerking is gezamenlijke beleid en voorwaarden gedefinieerd dat van toepassing is op alle inkoop en aanbestedingen die de deelnemende gemeenten en de gemeentelijke organisaties gezamenlijk dan wel individueel verrichten.

Onderdeel van deze samenwerking is dat jaarlijks een aantal inkooppakketten worden geselecteerd en op een gezamenlijke inkoopkalender worden gezet, met als doel deze aan te besteden.

Voor één van deze pakketten, de inhuur van personeel wordt u in de gelegenheid gesteld om in te schrijven.

De volgende deelnemers van ISNV nemen deel aan deze aanbesteding: de gemeenten Ermelo, Harderwijk, Zeewolde en de Gemeenschappelijke Regeling Meerinzicht. De gemeenten Putten, Nunspeet en Elburg behouden zich het recht voor om tijdens de looptijd van de DAS toe te treden.

Voor meer informatie over de Inkoop samenwerking verwijzen wij u naar de website: www.isnv.nl.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Huidige situatie

In de huidige situatie maken de deelnemers van ISNV gebruik van diverse raamovereenkomsten voor de inhuur van personeel t/m schaal 8. Uit de inkoopscan van 2017 komt naar voren dat er voor veel andere functies (veelal boven schaal 8 CAR-UWO of voor specifieke gebieden) ook tijdelijk wordt ingehuurd. Dit gebeurt nu veelal ad-hoc en niet altijd recht- en doelmatig.

Op de volgende pagina treft u een overzicht van de vakgebieden met daarbij aangegeven hoeveel spend en offerteaanvragen er het afgelopen jaar (2017) zijn uitgezet in een betreffend vakgebied:

Nr.	Vakgebied	Bedrag 2017	Aantal Opdrachten
1	Belastingen	€ 42.025,45	1,00
2	Burger- en publiekszaken	€ 170.785,27	3,00
3	Communicatie	€ 197.409,48	3,00
4	Duurzaamheid	€ 33.137,91	0,50
5	Facilitair	€ 77.836,25	2,00
6	Financieel/economisch	€ 321.705,41	5,00
7	Gebouwbeheer/projectmanagement	€ 306.676,63	4,00
8	HRM	€ 93.758,40	2,00
9	ICT, Dataveiligheid, Projectmanagement	€ 353.312,80	5,00
10	Informatie management	€ 258.715,27	4,00
11	Juridische zaken	€ 317.779,54	4,00
12	Openbare ruimte (incl. RO) en veiligheid / Verkeer / Projectmanagement	€ 1.019.923,51	13,50
13	Sociaal Domein	€ 1.155.444,20	18,00
14	Onderwijs, Sport, Recreatie en Cultuur	€ 212.938,50	5,00
15	Inkoop	€ 62.000,00	4,00
	Totaal	€ 4.561.448,62	74,00

Momenteel zijn er raamovereenkomsten afgesloten voor de vakgebieden Openbare ruimte (12) en Inkoop (15). Deze zullen worden gerespecteerd en lopen uiterlijk af op 31 maart 2021. Hierna zal de inhuur via het DAS geschieden.

1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de (raam)overeenkomst

Met het DAS willen de deelnemers binnen ISNV op bepaalde momenten deskundigheid op een flexibele manier kunnen aantrekken en daarbij de aanbestedingsregels respecteren. Transparantie en mededinging bij de inhuur van externe partijen zijn daarbij speerpunten.

Overige overkoepelende doelen die de deelnemers binnen ISNV hebben vastgesteld zijn:

- Verbetering recht- en doelmatigheid;
- Kwaliteitsverbetering;
- Vergroting flexibiliteit.

ISNV wenst een DAS in te stellen voor de volgende vakgebieden:

Nr.	Vakgebied
1	Belastingen
2	Burger- en publiekszaken
3	Communicatie
4	Duurzaamheid
5	Facilitair
6	Financieel/economisch
7	Gebouwbeheer/projectmanagement
8	HRM
9	ICT, Dataveiligheid, Projectmanagement
10	Informatie management
11	Juridische zaken
12	Openbare ruimte (incl. RO) en veiligheid / Verkeer / Projectmanagement
13	Sociaal Domein
14	Onderwijs, Sport, Recreatie en Cultuur
15	Inkoop

De verwachting is dat er jaarlijks voor 2 – 3 miljoen euro wordt ingehuurd en er ongeveer 60 opdrachten worden uitgezet binnen het DAS. Aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleent.

Voorbeeld functies

Om inschrijvers een beeld te geven van de functies die uitgevraagd kunnen worden in het dynamisch aankoopstelsel zijn hieronder per vakgebied een aantal voorbeeld functies opgenomen. Let wel, het betreft hier geen uitputtende lijst. Er kunnen ook andere functies uitgevraagd worden binnen deze vakgebieden.

Nr.	Vakgebied	Voorbeeldfuncties
1	Belastingen	Medewerkers bezwaar en beroep, medewerker belastingen
2	Burger- en publiekszaken	Medewerkers burgerzaken en publiekszaken
3	Communicatie	Communicatie adviseurs
4	Duurzaamheid	Beleidsmedewerker, adviseur Duurzaamheid
5	Facilitair	Gastheren/-vrouwen, bodes, beveiligingsmedewerkers.
6	Financieel/economisch	Controllers, Financieel adviseurs
7	Gebouwbeheer/projectmanagement	Projectleiders, Projectmedewerkers
8	HRM	HRM adviseurs
9	ICT, Dataveiligheid, Projectmanagement	Projectleiders, Projectadviseurs
10	Informatie management	Projectleiders, Projectadviseurs, medewerker Informatiemanagement,
11	Juridische zaken	Juristen, juridisch adviseurs, beleidsadviseurs
12	Openbare ruimte (incl. RO) en veiligheid / Verkeer / Projectmanagement	Beleidsadviseurs, projectleiders, projectmedewerkers
13	Sociaal Domein	Beleidsmedewerkers, adviseurs Jeugd, Participatie en WMO
14	Onderwijs, Sport, Recreatie en Cultuur	Beleidsmedewerkers, beleidsadviseurs
15	Inkoop	Inkoopadviseurs

Het DAS wordt ingesteld voor een periode van twee (2) jaar (tot 1 februari 2021), met acht (8) keer een optie tot verlenging van één (1) jaar. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 februari 2019.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 Rol van NIC Inkoopprojecten

NIC Inkoopprojecten treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Maurice Huizinga	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 10 74 91 61	<i>E-mailadres</i>	Via de Vraag & Antwoord module van Negometrix
<i>Plaatsvervanger</i>	Juliette Aben	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 20 22 85 31	<i>E-mailadres</i>	Via de Vraag & Antwoord module van Negometrix

Negometrix	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	ServiceDesk Negometrix		
<i>Telefoonnummer</i>	0885 2084 666	<i>Mailadres</i>	ServiceDesk@negometrix.com

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3 Klachtenafhandeling

Oprachtgever heeft er voor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de "Klachtenprocedure". Het indienen van een klacht zet de Aanbestedingsprocedure niet stil.

Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.isnv.nl/Klachten/klachtenprocedure>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenprocedure" per e-mail indienen op het volgende mailadres: klachtenmeldpuntaanbesteden@isnv.nl

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen via de Vraag & Antwoordmodule van Negometrix.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De ***cursief en vetgedrukt*** weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

15 november 2018	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
3 december 2018, 12:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document.</i>
12 december 2018	Streefdatum beantwoording vragen (nota van inlichtingen)
7 januari 2019, 12:00 uur	<i>Sluiting indiening verzoek tot toelating, ten behoeve van de eerste beoordeling</i>
Week 2 en 3 2018	Evaluatie verzoeken tot toelating
Week 3 2018	Verwachte week van bekendmaken van de mededeling omtrent toelating
	Ondernemers kunnen 7 kalenderdagen vragen stellen naar aanleiding van het bericht over de toelating of de afwijzing. Ondernemers die (nog) niet aan de eisen voldoen en daarom zijn afgewezen kunnen gedurende de gehele looptijd van het DAS opnieuw een inschrijving indienen.
1 februari 2019	Beoogde ingangsdatum DAS
Gedurende de gehele looptijd van het dynamisch aankoop systeem	Gedurende de gehele looptijd van het DAS: <ul style="list-style-type: none">• gelegenheid tot het indienen van een (verbeterd) verzoek tot toelating overeenkomstig de eisen van dit beschrijvend document;• gelegenheid voor ondernemers die nog geen inschrijving hebben ingediend om dit alsnog te doen;• uitnodigingen aan toegelaten ondernemers tot het indienen van een inschrijving op specifieke offerteaanvragen.
Einde looptijd DAS, uiterlijk 1 februari 2029 (2 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1)	De datum van opheffing van het DAS wordt ook bekendgemaakt op het Negometrix aanbestedingsplatform.

2. PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING

In dit hoofdstuk is de aanmeldingsprocedure beschreven. Een verzoek tot toelating dient, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk te worden ingediend. Een verzoek tot toelating tot het DAS is de initiële aanbieding van kwalificatiedocumenten waarmee men toegang kan krijgen tot het DAS (althans een of de meerdere vakgebieden hiervan).

2.1 Toelating tot het dynamisch aankoopstelsel na de instelling

Gedurende de gehele looptijd van het DAS hebben ondernemers de gelegenheid een verzoek tot toelating (per vakgebied) in te dienen of een eerder ingediend verzoek tot toelating te verbeteren.

ISNV beoordeelt minimaal om de 10 kalenderdagen nieuwe of verbeterde verzoeken tot toelating en laat binnen 10 kalenderdagen aan de (nieuwe) ondernemer weten of hij toegelaten wordt tot het DAS (althans tot een of meerdere vakgebieden daarvan) of niet. Het staat alle (afgewezen) ondernemers vrij later opnieuw een verbeterd verzoek tot toelating in te dienen om alsnog tot het DAS (althans tot een of meerdere vakgebieden daarvan) te worden toegelaten.

2.2 Geldigheidsduur van het verzoek tot toelating

Het verzoek tot toelating dient een geldigheidsduur te hebben gelijk aan de resterende looptijd van het DAS, met dien verstande dat de ondernemer gerechtigd is zijn verzoek tot toelating aan te passen mits overeenkomstig dit beschrijvend document. Het aangepaste verzoek tot toelating komt, na goedkeuring door ISNV, in de plaats van het eerder ingediende verzoek tot toelating.

2.3 Voorwaarden

ISNV wenst het contact met u als ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger (plaatsvervanger is niet verplicht in het geval van een ZZP'er) dienen in uw verzoek tot toelating te worden vermeld. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om uw organisatie te vertegenwoordigen en te binden. De contactpersoon van de ondernemer en diens plaatsvervanger dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen. Deze contactpersonen moeten ook worden ingeschreven in het Negometrix aanbestedingsplatform. U bent zelf verantwoordelijk voor een correct verzoek tot toelating en registratie van de contactgegevens van deze door uw organisatie aangewezen

contactpersonen, zodat alle berichten met betrekking tot het DAS en de specifieke opdrachten u tijdig bereiken. De contactpersonen meldt u als zodanig aan door te klikken op de 'Aanmelden' button. Het is mogelijk de contactpersonen te wijzigen.

2.4 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de instelling van het DAS en de via dit systeem te gunnen opdrachten kunnen uitsluitend worden gesteld via de 'vraag- en antwoordmodule' in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Vragen over de instelling van het DAS dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document" te zijn ontvangen op het aanbestedingsplatform. De antwoorden op deze vragen zullen uiterlijk tien (10) dagen voor datum van ontvangst van de verzoeken tot toelating middels een nota van inlichtingen aan alle ondernemers beschikbaar worden gesteld via de vraag- en antwoordmodule op het aanbestedingsplatform. Ondernemers ontvangen hiervan een notificatie per e-mail. Deze nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit beschrijvend document. Telefonische vragen met betrekking tot de instelling van het DAS zullen niet worden beantwoord.

2.5 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het beschrijvend document prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.6 Wijze van aanbieden verzoek tot toelating

Een verzoek tot toelating dient met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

De aanmeldingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "Sluiting indiening verzoek tot toelating". Verzoeken tot toelating die worden ingediend nadat deze is gesloten, worden niet voor de eerste beoordeling in behandeling genomen. Wel is het vanaf de datum van instelling van het DAS voortdurend mogelijk alsnog een verzoek tot toelating in te dienen.

Deze aanbestedingsprocedure voor de instelling van het DAS wordt elektronisch uitgevoerd via het aanbestedingsplatform Negometrix. Om deel te kunnen nemen aan de toelatingsprocedure voor het DAS en, na toelating, in te kunnen schrijven op specifieke opdrachten dient uw onderneming geregistreerd te zijn bij het aanbestedingsplatform. Registratie is gratis en geeft toegang tot alle aanbestedingen die via dit aanbestedingsplatform worden uitgevoerd. Als uw onderneming nog niet is geregistreerd, dient u deze te registreren op: <https://platform.negometrix.com/Registration.aspx> Daarna krijgt u toegang tot alle documenten als ook de toegang tot de inschrijvingsprocedure voor dit DAS.

Alleen digitale verzoeken tot toelating (beantwoorden van vragen op het aanbestedingsplatform, uploaden van ingescande rechtsgeldig ondertekende documenten en verklaringen) via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Ingeval elektronisch aanmelden niet mogelijk is, dient u dit zo spoedig mogelijk te melden bij Negometrix.

2.6.1 Verzenden verzoek tot toelating

Een uitgebreide beschrijving van de wijze waarop het verzoek tot toelating op het aanbestedingsplatform moet worden ingediend, is opgenomen in de 'Instructie digitaal aanbieden' van Negometrix. Wij verzoeken u dringend de documenten zoals in dit hoofdstuk aangegeven aan te leveren. Voor u als ondernemer is het een voordeel dat het overzicht u houvast biedt voor het correct en volledig aanleveren van de gevraagde informatie. De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw verzoek tot toelating. U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het Negometrix aanbestedingsplatform.

Overzicht in te dienen documenten bij verzoek tot toelating
A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
B. Verklaring omtrent inschrijving
C. Referentieopdracht(en)
D. Recent bewijs van inschrijving in nationaal beroeps-/ handelsregister. Niet ouder dan zes (6) maanden gerekend vanaf het moment van het indienen van het verzoek tot toelating dan wel het indienen van uw inschrijving.
E. Verzekeringspolis

F. Verklaring betalingsgedrag. Niet ouder dan zes (6) maanden gerekend vanaf het moment van het indienen van het verzoek tot toelating dan wel het indienen van uw inschrijving.

G. Gedragverklaring aanbesteden. Niet ouder dan (2) jaar gerekend vanaf het moment van het indienen van het verzoek tot toelating dan wel het indienen van uw inschrijving.

N.B. ALLE BIJLAGEN DIENEN TE WORDEN ONDERTEKEND DOOR EEN DAARTOE RECHTSGELDIG BEVOEGD PERSOON. DIT DIENT TE BLIJKEN UIT HET KVK-UITTREKSEL. DE NAAM VAN DE ONDERTEKENAAR DIENT VERMELD TE ZIJN OP HET BIJGEVOEGDE KVK-UITTREKSEL ZODAT RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING TE HERLEIDEN IS VOOR DE AANBESTEDENDE DIENST.

2.7 Voorwaarden

2.7.1 Voorwaarden voor deelname aan het DAS

ISNV hanteert de onderstaande voorwaarden voor deelname aan het DAS:

- Indien op grond van dit beschrijvend document door één ondernemer meerdere verzoeken tot toelating worden ingediend voor hetzelfde vakgebied, wordt slechts één van deze verzoeken tot toelating in behandeling genomen (in overleg met de ondernemer);
- Het indienen van een verzoek tot toelating houdt in dat u met de bepalingen uit dit beschrijvend document instemt;
- Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot voorlopige uitsluiting (voorlopig geen toegang tot het DAS);
- Uw verzoek tot toelating dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te zijn ondertekend, evenals alle verklaringen die als bijlage deel uitmaken van uw verzoek tot toelating;
- Uw verzoek tot toelating dient voor ISNV geheel kosteloos te zijn;
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten;
- Uw verzoek tot toelating dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden;
- Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;

- ISNV heeft alleen contact met ondernemers die zijn toegelaten tot het DAS. Het is eventuele onderaannemers (derden) die niet zijn toegelaten tot het DAS niet toegestaan om contact op te nemen met ISNV;
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van ISNV tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding, anders dan verwoord in dit document;
- ISNV behoudt zich het recht voor om tot het moment van instelling van het dynamisch aankoopstelsel de instellingsprocedure voor het gehele stelsel of een gedeelte van het stelsel tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft ISNV geen verplichting tot het instellen van een dynamisch aankoopstelsel. Als ISNV besluit af te zien van het instellen van een dynamisch aankoopstelsel stelt zij de ondernemers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van zijn besluit. Door het doen van een verzoek tot toelating verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde;
- Indien zich gedurende de looptijd van het DAS wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op uw beschikbaarheid voor het DAS of om eventuele opdrachten te aanvaarden of uit te voeren, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via het tabblad 'Mijn berichten' in het Negometrix aanbestedingsplatform en kunt u zo nodig een aangepast verzoek tot toelating indienen, die uiteraard ook moet voldoen aan het bepaalde in dit beschrijvend document;
- Voor het geval uw onderneming gedurende de looptijd van het DAS de relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt ISNV zich het recht voor uw verzoek tot toelating uit het DAS te verwijderen. Alvorens hiertoe over te gaan zal ISNV u hierover informeren;
- U heeft in bovenstaande situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins;
- ISNV zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen;
- De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd;
- Een aantal van de documenten die deel uitmaken van uw verzoek tot toelating hebben een beperkte geldigheidsduur. Als u inschrijft op een offerteaanvraag voor een specifieke opdracht en de opdracht gegund krijgt dient u er zorg voor te dragen dat voor dat de opdracht aanvangt alle documenten die deel uitmaken van uw verzoek tot toelating actueel en geldig zijn.
- Ook als u gedurende de looptijd van dit DAS onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden ontdekt in dit document verzoeken wij u dringend deze te melden via het tabblad 'Mijn berichten' in het Negometrix aanbestedingsplatform.

- Indien naderhand onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit beschrijvend document worden geconstateerd en deze niet door de ondernemer zijn gemeld, zal dit in het voordeel van ISNV worden uitgelegd. U dient, om vergissingen te voorkomen, het verzoek tot toelating geheel in overeenstemming met dit beschrijvend document en bijbehorende documenten aan te leveren

2.7.2 Voorwaarden met betrekking tot deze elektronische aanbesteding

- Alleen digitale verzoeken tot toelating via het Negometrix aanbestedingsplatform worden in behandeling genomen;
- Contacten met uw organisatie verlopen uitsluitend via de door u opgegeven contactpersoon en vervangend contactpersoon. Deze heeft u door te klikken op de 'Aanmelden' button als zodanig aangemeld. Het is mogelijk de contactpersonen te wijzigen. U bent zelf verantwoordelijk voor het correcte verzoek tot toelating en registratie van de contactgegevens van de door uw organisatie aangewezen (nieuwe) contactpersonen, zodat alle berichten met betrekking tot het DAS u tijdig bereiken. Communicatie tussen partijen over het DAS en de voorgenomen opdrachten geschiedt enkel via het Negometrix aanbestedingsplatform en via het tabblad 'Mijn berichten'; berichten die op een andere wijze zijn verzonden worden niet in behandeling genomen; Zodra er nieuwe documenten met betrekking tot het DAS of voorgenomen opdrachten (bijv. nota van inlichtingen of uitnodiging tot inschrijving voor een specifieke opdracht) in het Negometrix aanbestedingsplatform beschikbaar zijn, ontvangen alle aangemelde contactpersonen een e-mailnotificatie via noreply@negometrix.com. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze emailnotificaties worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters). ISNV is niet verantwoordelijk als deze e-mailnotificaties worden tegengehouden door uw e-mailbeveiliging. Advies; voeg het e-mailadres toe aan uw vertrouwde adressen of neem hiervoor contact op met uw systeembeheer;
- De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond in het Negometrix aanbestedingsplatform, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- U heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de werking van het Negometrix aanbestedingsplatform om adequaat aan de inschrijvingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Hoe het Negometrix aanbestedingsplatform werkt wordt toegelicht in diverse handleidingen en instructies.

- Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van het aanbestedingsplatform dient u, telefonisch of per e-mail, contact op te nemen met de helpdesk Negometrix:

Helpdesk Negometrix	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Telefoonnummer	085 20 84 666	<i>Mailadres</i>	servicedesk@negometrix.com

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen

2.8 Verzoek tot toelating in samenwerking met andere ondernemingen

Om als onderneming (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde geschiktheidseisen kunt u een verzoek tot toelating indienen in samenwerking met andere ondernemingen. Het indienen van een verzoek tot toelating in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband (voorheen ‘combinatie’);
- Ofwel als hoofdaannemer/onderaannemer constructie

2.8.1 Verzoek tot toelating als samenwerkingsverband (voorheen combinatie)

Indien een verzoek tot toelating wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het verzoek tot toelating alsmede de eventuele uitvoering van de eventueel gegunde opdrachten. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijke gemachtigde jegens ISNV mag optreden.

Indien een verzoek tot toelating wordt ingediend door een samenwerkingsverband dienen alle gevraagde documenten door de deelnemers aan het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

2.8.2 Verzoek tot toelating als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de ondernemer. Indien het verzoek tot toelating wordt ingediend als hoofdaannemer dient aangegeven te worden welke partij(en) voor

welke onderdelen als onderaannemer worden ingeschakeld. De gevraagde documenten dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij – indien gewenst – gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de onderaannemer(s). De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het verzoek tot toelating alsmede de eventuele uitvoering van eventueel gegunde opdrachten. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zich te kwalificeren voor toelating tot het DAS, dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Tevens dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering van een eventuele opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s).

2.9 Verzoek tot toelating met gegevens van derden

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde geschiktheidseisen kunt u zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Een voorwaarde is dat u aantoont dat u werkelijk kunt beschikken over de middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit kunt u bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een (onderaannemings)overeenkomst met de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon of door een verklaring van de betreffende onderaannemer toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de opdracht

2.10 Meerdere ondernemers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven op een specifieke opdracht (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van ISNV, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving van een opdracht in het kader van het dynamisch aankoopstelsel onafhankelijk van de andere ondernemers van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende ondernemers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemers.

3. UITSLUITING- EN GESCHIKTHEIDSEISEN, SELECTIECRITERIA EN OVERZICHT BIJLAGEN

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw verzoek tot toelating moet verstrekken en aan welke eisen uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor toelating tot het DAS.

Ondernemer dient hiertoe stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage A).

Ondernemer wordt geschikt geacht voor kwalificatie indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én indien hij tevens voldoet aan het volgende:

3.1 Geschiktheidseisen

3.1.1 Financiële en economische draagkracht:

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform de offerteaanvraag uit te voeren;
- Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de looptijd van het DAS geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;

3.1.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Ondernemer beschikt over de hierna genoemde competenties en toont deze aan met minimaal één referentie per vakgebied waar de ondernemer op wil inschrijven. De vakgebieden waar dit DAS betrekking op heeft zijn:

- 1 Belastingen
- 2 Burger- en publiekszaken
- 3 Communicatie
- 4 Duurzaamheid
- 5 Facilitair
- 6 Financieel/economisch
- 7 Gebouwbeheer/projectmanagement
- 8 HRM
- 9 ICT, Dataveiligheid, Projectmanagement
- 10 Informatie management
- 11 Juridische zaken
- 12 Openbare ruimte (incl. RO) en veiligheid / Verkeer / Projectmanagement
- 13 Sociaal Domein
- 14 Onderwijs, Sport, Recreatie en Cultuur
- 15 Inkoop

De referentieopdracht(en) dien(t)(en) opdracht(en) te zijn die gedurende de afgelopen drie (3) jaar zijn verricht (gerekend vanaf de inschrijvingsdatum van de ondernemer). Deze referentieopdracht(en) dien(t)(en) per vakgebied te voldoen aan de volgende competenties:

- Het invullen van opdrachten met betrekking tot de inhuur van personeel, zoals bedoeld in paragraaf 1.3.2 bij externe opdrachtgevers met een minimale inzet van 200 gewerkte uren gedurende een aaneengesloten periode gedurende de afgelopen drie (3) jaar. Indien de ondernemer binnen de afgelopen drie (3) jaar voor aanmelding (deels) in loondienst was, kan voor de periode dat ondernemer niet in loondienst was worden volstaan met het voldoen aan de volgende competentie:
- Het invullen van opdrachten met betrekking tot de inhuur van personeel, zoals bedoeld in paragraaf 1.3.2., bij externe opdrachtgevers, met een minimale inzet van 100 gewerkte uren gedurende de afgelopen drie (3) jaar. Tevens dient ondernemer in deze situatie een passend CV toe te voegen voor de periode dat ondernemer wel in loondienst was.

Nadrukkelijk wordt van Ondernemer geëist dat:

- U adequaat verzekerd bent en u zich adequaat verzekerd zal houden voor de navolgende risico's:
 - beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit beroepsfouten);
 - bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken welke eigendom zijn van ISNV);
 - Het in te zetten personeel voldoet en blijft voldoen aan de in nadere overeenkomst vastgelegde kwalificaties en alle eisen die bij wet- en regelgeving zijn gesteld;
 - Het in te zetten personeel voor de duur van een overeenkomst, voortvloeiend uit een specifieke offerteaanvraag, voldoet en zal blijven voldoen aan de overeengekomen kwaliteiten ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring van de gevraagde functie in het kader van een specifieke offerteaanvraag.

De bewijsstukken (referentieopdracht(en), verklaring betalingsgedrag en verzekeringspolis) met betrekking tot deze eisen dienen bij uw verzoek tot toelating te worden toegevoegd.

3.2 Overige gegevens en bijlagen

U dient alle bij dit beschrijvend document opgenomen bijlagen volledig in te vullen. Als u besluit een bijlage niet te (kunnen) invullen, moet u dit expliciet en met redenen omkleed vermelden. Er wordt met nadruk op gewezen dat ISNV zich het recht voorbehoudt onvolledige aanmeldingen niet (verder) in behandeling te nemen.

De volgende bijlagen maken deel uit van dit beschrijvend document en zijn apart geplaatst op het Negometrix aanbestedingsplatform.

<i>Onderstaande bijlagen zijn separaat toegevoegd aan dit Beschrijvend Document</i>
<ul style="list-style-type: none">• Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument• Bijlage B – Verklaring Omtrent Inschrijving• Bijlage C – Referentieopdracht• Bijlage D – Concept inleenovereenkomst• Bijlage E – Conceptovereenkomst voor de inhuur van ZZP'ers• Bijlage F – Algemene Inkoopvoorwaarden ISNV

De ondernemer dient de volgende documenten per vakgebied zelf als bijlage in zijn aanmelding op te nemen. De ondernemer dient deze documenten te uploaden op het aanbestedingsplatform Negometrix.

- Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage B – Verklaring Omtrent Inschrijving
- Bijlage C – Referentieopdracht(en)
- Bijlage D – Recent bewijs van inschrijving in nationaal beroeps-/handelsregister
- Bijlage E – Verzekeringspolis
- Bijlage F – Verklaring betalingsgedrag
- Bijlage G – Gedragsverklaring aanbesteden

4. BEODELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 4.1), en de toelating of afwijzing (paragraaf 4.2).

4.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de aanmeldingstermijn wordt allereerst van iedere gegadigde beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de gegadigde voor de opdrachten, waarop het DAS betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor toelating in aanmerking en wordt zijn verzoek tot toelating niet verder beoordeeld.

Verzoeken tot toelating die niet tijdig zijn ingediend, worden niet bij de eerste beoordeling in behandeling genomen. Deze verzoeken worden meegenomen in de volgende beoordelingsperiode (zie hoofdstuk 2.1 Toelating tot het dynamisch aankoopstelsel na de instelling).

Alle ondernemers die voldoen aan de geschiktheidseisen worden toegelaten tot het DAS.

4.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in dit beschrijvend document gestelde eis volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de ondernemer valt af (knock-out criterium).

Iedere ondernemer dient zonder voorbehoud akkoord gaan met de volgende contractuele bepalingen:

- Bijlage D Concept inleenovereenkomst en/of Bijlage E Concept overeenkomsten voor de inhuur van ZZP'ers.
- Bijlage F Algemene Inkoopvoorwaarden ISNV

Bij strijdigheden tussen beide voorwaarden prevaleren de bepalingen van de Conceptovereenkomsten.

4.1.2 Toelating of afwijzing

Alle gegadigden die een verzoek tot toelating tijdig hebben ingediend ontvangen via Negometrix een bericht over de toelating of voorlopige afwijzing. Het bericht wordt voor iedere gegadigde op het platform beschikbaar gesteld en de gegadigden worden hiervan door middel van een e-mailnotificatie op de hoogte gesteld. Door dit bericht komt geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW en evenmin kan aan dit bericht een recht op opdrachten worden ontleend.

De ondernemers die niet tot het DAS zijn toegelaten ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. Afgewezen ondernemers krijgen bij de initiële instelling van het DAS (kwalificatie) gedurende een periode zoals genoemd in de planning gelegenheid vragen te stellen over de motivatie van deze afwijzing. Deze vragen zullen zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen 10 kalenderdagen, worden beantwoord. Gedurende de gehele looptijd van het DAS is er gelegenheid opnieuw een verzoek tot toelating in te dienen.

Indien blijkt dat de ondernemer onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt, behoudt ISNV zich het recht voor om de ondernemer uit het DAS te verwijderen.

5. GUNNING VAN OPDRACHTEN IN HET KADER VAN HET DAS

Telkens als ISNV een opdracht plaatst in een vakgebied, krijgen alle toegelaten ondernemers tot dat vakgebied een uitnodiging tot inschrijving.

ISNV stelt de offerteaanvraag voor de specifieke opdracht beschikbaar via het aanbestedingsplatform. De toegelaten ondernemers krijgen hiervan een e-mailnotificatie. In de offerteaanvraag is de inschrijvingstermijn vermeld, alsmede de wijze waarop de (sub)gunningscriteria worden beoordeeld, gescoord en gewogen.

De offerteaanvraag bevat een nauwkeurige omschrijving van de specifieke opdracht en de lijst van wensen van ISNV. Specifieke opdrachten worden gegund op basis van (een of meer van) de volgende criteria.

- Voldoen aan de gestelde eisen (knock-out criteria);
- EMVI op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding
 - Gunningscriterium kwaliteit, zoals bijvoorbeeld oplevertijd, plan van aanpak, kennis, wetgeving, ervaring;
 - Gunningscriterium prijs.

De offerteaanvraag voor een specifieke opdracht zal een precisering bevatten van bovengenoemde subgunningscriteria.

Voorts zijn de bepalingen en voorwaarden in dit beschrijvend document en het verzoek tot toelating van toepassing op de uitnodiging tot inschrijving voor de specifieke opdrachten.

Zo spoedig mogelijk na sluiting van de inschrijvingstermijn worden de inschrijvingen beoordeeld en worden de inschrijvers door middel van een e-mailnotificatie op de hoogte gesteld dat het bericht over de gunningsbeslissing op het aanbestedingsplatform beschikbaar is. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die de gunstigste inschrijving heeft gedaan, door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

Het bericht over de gunningsbeslissing bevat een motivering en de naam van de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend en aldus de opdracht krijgt.

6. BIJLAGEN

Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage B Verklaring omtrent inschrijving

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage C Referentieopdracht

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage D Concept inleenovereenkomst

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage E Conceptovereenkomst voor de inhuur van ZZP'ers

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage F Algemene Inkoopvoorwaarden ISNV

Als separate bijlage opgenomen.