



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Направление „Архитектура и градоустройство“

Главен архитект на Столична община

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОГРАНИЧЕН КОНКУРС ЗА ПРОЕКТ НА
ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 11 ВЪВ ВР. С АЛ. 8 ОТ ЗОП С

ПРЕДМЕТ:

**„РАЗРАБОТВАНЕ НА КОНЦЕПТУАЛЕН АРХИТЕКТУРНО-
ГРАДОУСТРОЙСТВЕН ПРОЕКТ ЗА ПЛОЩАД „СВЕТА НЕДЕЛЯ“, ГР. СОФИЯ“**

Съдържание

ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	3
I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ.....	5
II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ.....	11
III. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.....	15
IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА КАНДИДАТИТЕ.....	16
V. КРИТЕРИИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА КАНДИДАТИТЕ.....	18
VI. ЖУРИ.....	21
VII. ПРОЦЕДУРА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ОГРАНИЧЕНИЯ КОНКУРС ЗА ПРОЕКТ....	22
VIII. ДЕЙСТВИЯ ПО ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ.....	23
IX. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ПРОЕКТИ.....	24
X. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ФИНАНСИРАНЕ.....	27
XI. СРОКОВЕ.....	28
XII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА КОНКУРС ЗА ПРОЕКТ.....	28
XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КОНКУРСА.....	28

ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА КОНКУРСА

Столична община (СО), представлявана от Главния архитект на СО – арх. Здравко Здравков, на основание пълномощно от Кмета на Столична община – г-жа Йорданка Фандъкова № СОА18-РД09-1409/06.12.2018 г. организира и провежда конкурсната процедура по реда, определен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за приложение на ЗОП (ППЗОП).

ВИД НА КОНКУРСА

В съответствие с разпоредбите на чл. 18, ал. 1, т. 11, чл. 80, ал. 1, т. 2 и ал. 6 от ЗОП и чл. 82 и чл. 83 от ППЗОП:

Конкурсът за проект се провежда с присъждане на награди за участниците, класирани на първите пет места.

Конкурсът е ограничен – Възложителят ограничава броя на участниците, които ще бъдат поканени да представят проекти, както следва:

- при подадени до 20 заявления вкл. - 7 (седем) участника;
- при подадени от 21 до 50 заявления - 9 (девет) участника;
- при подадени 51 и повече заявления – 11 (единадесет) участника.

Конкурсът ще се проведе при запазване анонимността на участниците до класиране на проектите им от журито.

Резултатите от оценяването се оповестяват на публично заседание съгласно чл. 91, ал. 3 от ППЗОП.

ЦЕЛ НА КОНКУРСА

Конкурсът се провежда за придобиване на концептуален проект – основа за изработка на бъдещите проекти.

На участникът, класиран от журито на първо място, ще се изпрати покана за участие в преговори за възлагане на обществена поръчка чрез процедура на договаряне без предварително обявление по реда на чл. 79, ал. 1, т. 9 от ЗОП във вр. с Глава пета, Раздел X от ППЗОП за услуга – изработка на технически и работен инвестиционен проект за реконструкция на пл. „Св. Неделя“ и прилежащите му пространства.

Ако класираният на първо място не приеме поканата и се откаже от участие в договарянето, покана се отправя до класирания на второ място. В случай, че класираните на първо и второ място участници се откажат от участие в договарянето, Възложителят прекратява процедурата. Възложителят Столична община има право да проведе процедура по избор на изпълнител за проектиране на инвестиционния проект (фаза технически проекти и фаза работен проект), като използва наградените проекти.

Наградените проекти се считат за произведения, създадени по поръчка по смисъла на чл. 42 от Закона за авторското право и сродните му права. След изплащане на наградите по сметките на участниците, посочени в заявленията, за възложителя възниква правото да

използва проектите на класираните участници без разрешението на участниците и без да дължи допълнително възнаграждение за това.

ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА

Участниците в конкурса следва да разработят концептуален архитектурно-градоустройствен проект за площад „Света Неделя”, гр. София.

При проектирането следва да се спазват изискванията на нормативната уредба по устройство на територията.

Пълният списък на действащата към момента нормативна уредба в областта на инвестиционното проектиране и строителството е публикувана на интернет страницата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството - <http://www.mrrb.government.bg/bg/normativni-aktove/> .

ОБЕКТ НА КОНКУРСА

Конкурсната зона представлява пространството на площад „Света Неделя“ и непосредствено прилежащите му пространства в контактната му зона. Обхватът на конкурсните проекти е подробно описан в заданието за разработване на концептуалния проект.

НАГРАДИ И АВТОРСКИ ПРАВА

Възложителят определя обща сума за награди към участниците в конкурса в размер на 250 000 (двеста и петдесет хиляди) лева, които ще бъдат разпределени, както следва:

- За класирания на I-во място проект** – парична награда в размер на 70 000 лева;
- За класирания на II-ро място проект** – парична награда в размер на 60 000 лева;
- За класирания на III-то място проект** – парична награда в размер на 50 000 лева;
- За класирания на IV-то място проект** – парична награда в размер на 40 000 лева;
- За класирания на V-то място проект** – парична награда в размер на 30 000 лева.

Възложителят предвижда да бъдат връчени само определените по-горе награди, като не се допуска един участник да заема повече от едно място в класирането. Журито може да не присъди всички награди, предвидени от възложителя.

Наградният фонд се изплаща на класираните участници не по-късно от 30 дни след приключване на журирането на конкурса и след влизане в сила на решението на възложителя за класиране на участниците.

На класирания на първо място участник ще бъде възложено изработването на технически и работни инвестиционни проекти за реконструкция на пл. „Света Неделя“ по реда на чл. 79, ал. 1, т. 9 от ЗОП. В случай, че класираният на първо място участник откаже да участва в процедурата, възложителят ще проведе процедурата с участника, класиран на второ място. Ако и той откаже участие, конкурсът се прекратява.

С участието си в настоящия конкурс участниците, получили награди, изрично се съгласяват, че при отказ от страна на класираните на първо и второ място участници да участват в процедурата по реда на чл. 79, ал. 1, т. 9 от ЗОП или в случай, че процедурата на

договаряне без предварително обявление не приключи със сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят - Столична община има право да проведе процедура по избор на изпълнител за изработване на инвестиционен проект (фаза технически проекти и фаза работен проект), като използва техните концептуални проекти.

При получаването на наградите класираните кандидати подписват договор. (Приложение – Проект на договор).

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ.

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ

1.1. Кандидат в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава заявления за участие, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. От участие в процедурата **се отстранява** кандидат, когато:

1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по смисъла на чл. 108 а) от Наказателния кодекс;
- б) престъпление по смисъла на чл. 159 а)- 159 г) от Наказателния кодекс;
- в) престъпление против трудовите права на гражданите, по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против младежта, по смисъла на чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпление против народното здраве и против околната среда, по смисъла на чл. 352-353 е) от Наказателния кодекс.

1.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.2.1, в друга държава членка или трета страна;

1.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.2.3.1. т. 1.2.3 не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

1.2.5. е установено, че:

1.2.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.2.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

1.2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Изискуемата информация относно горепосочените изисквания по т. 1.2. /1.2.1. – 1.2.7./, кандидатите попълват Част III от ЕЕДОП: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, буква А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ, буква Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ и буква В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ, съгласно описаното в тях.

Изискуемата информация относно изискванията по т. 1.2.1. по отношение на престъпленията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК, кандидатите попълват Част III от ЕЕДОП - формуляр – Образец № 2 (подготвен в MS WORD файлово разширение .doc): ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, буква Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА, съгласно описаното в нея. Кандидатите маркират отговор „не“, в случай че попълват предоставения от Възложителя образец на ЕЕДОП (espd-request), генериран от информационната система за еЕЕДОП, в Част III от еЕЕДОП: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, буква Г: Специфични национални основания за изключване и за тях не са налице основанията за отстраняване по т. 1.2.1. по отношение на престъпленията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.

1.3. Основанията по т. 1.2.1., 1.2.2. и 1.2.7. се отнасят за лицата, които представляват кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

1. лицата, които представляват кандидата;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и т. 2 са, както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- прокуристите- когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

1.3.1. Когато изискванията по т. 1.2.1., 1.2.2. и 1.2.7. се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.3.2. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1.2.1., 1.2.2. и т. 1.2.7. се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

1.3.3. В горепосочените хипотези, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.4. Кандидат, за когото са налице основания по т. 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, и 1.2.7, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът може да докаже, че:

а/ е погасил задълженията си по т. 1.2.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б/ е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в/ е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г/ е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.4.1. Възложителят преценява предприетите от кандидата мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от кандидата мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

1.4.2. Кандидат, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т. 1.4. възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.4.3. Когато за кандидат е налице някое от основанията по т. 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6 и 1.2.7, и преди подаването на заявлението за участие той е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 1.4., тези мерки се описват в ЕЕДОП.

1.5. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

Основанията по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1

от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Съгласно чл. 69, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Кандидатите, а когато е приложимо и третите лица, следва да декларират в ЕЕДОП, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от ЗПКОНПИ.

Изискваната информация относно горепосочените изисквания, кандидатите попълват Част III от ЕЕДОП - формуляр – Образец № 2 (подготвен в MS WORD файлово разширение .doc): ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, буква Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА, съгласно описаното в нея. Кандидатите маркират отговор „не“, в случай че попълват предоставения от Възложителя образец на ЕЕДОП (espd-request), генериран от информационната система за еЕЕДОП, в Част III от еЕЕДОП: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, буква Г: Специфични национални основания за изключване и за тях не са налице основанията за отстраняване по т. 1.5.

1.6. Възложителят отстранява от процедурата кандидат:

1.6.1 за когото са налице основанията по т. 1.2., възникнали преди или по време на процедурата;

1.6.2. когато кандидатът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 1.2.;

1.7. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 1.2.1. и т. 1.2.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по 1.2.5.1. и т. 1.2.6., и т. 1.2.2. – 1.2.5., освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

1.8. Когато кандидатът ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на третите лица.

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

1.9. В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава кандидатът следва да представи копие от документ (договор за създаване на обединение), в който:

- се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- се уговаря солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- е видно правното основание за създаване на обединението;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.10. Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, чиито проект е награден, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.11. Когато някой от наградените проекти е на участник - обединение, което не е юридическо лице, наградата се връчва след като участникът представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.12. Всеки участник в конкурса за проект има право да представи само един проект.

1.13. Лице, което участва в обединение на друг кандидат, не може да подава самостоятелно заявление за участие.

1.14. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.15. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни кандидати в една и съща процедура. Кандидатите, а когато е приложимо и третите лица, следва да декларират в ЕЕДОП, че за тях не са налице обстоятелствата по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване, кандидатите попълват Част III от ЕЕДОП - формуляр – Образец № 2 (подготвен в MS WORD файлово разширение .doc): ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, буква Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА, съгласно описаното в нея. Кандидатите маркират отговор „не“, в случай че попълват предоставения от Възложителя образец на ЕЕДОП (espd-request), генериран от информационната система за еЕЕДОП, в Част III от еЕЕДОП: ОСНОВАНИЯ ЗА

ИЗКЛЮЧВАНЕ, буква Г: Специфични национални основания за изключване и за тях не са налице основанията за отстраняване по т. 1.15.

1.16. При подаване на заявление за участие, кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В ЕЕДОП кандидатът предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.17. Когато кандидатът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.16.

1.18. Кандидатите могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

1.19. Възложителят може да изисква от кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.20. Кандидатите в процедурата могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, опазване на околната среда, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

1.20.1. относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

- Национална агенция по приходите (НАП) – тел. 0700 18 700; www.nap.bg

1.20.2. относно обстоятелствата, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

- Министерство на труда и социалната политика (МТСП) – гр. София п.к. 1051, ул. „Триадица“ № 2, тел. 02/811 94 43; <https://www.mlsp.government.bg/>

1.20.3. относно обстоятелствата, свързани с опазване на околната среда:

- Министерство на околната среда и водите (МОСВ) – гр. София п. к. 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, тел. 02/940 63 31; <http://www.moew.government.bg/>

1.21. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили в обстоятелствата, касаещи личното им състояние, в седемдневен срок от настъпването им.

II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ.

2.1. Заявлението за участие в ограничен конкурс за проект се представя от кандидата, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя - Столична община – Направление „Архитектура и градоустройство”, гр. София - 1000, ул. „Сердика” № 5, партерен етаж, деловодство, в срока посочен в обявлението за конкурс. Заявлението за участие се представя в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

- опис на представените документи;
- единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е

приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо;
- документи във връзка с чл. 80, ал. 6 за намаляване броя на кандидатите.

Върху опаковката се посочва наименованието на кандидата, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност - факс; наименованието на конкурса.

Заявлението за участие се изготвя на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ.

Кандидатите могат да представят заявленията си и приложените документи и двуезично - на български и английски език. Преводът на английски език е само информативен за улеснение на журито. При различие между българския и английския текст за меродавен се приема българският текст.

Кандидатът трябва да проучи всички образци, указания и условия, дадени в настоящата документация за обществената поръчка.

При изготвяне на заявлението за участие, всеки кандидат трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст „Вярно с оригинала“ – подписани от лицето, извършило заверката и подпечатани с печата на кандидата.

Заявлението за участие се подписва от лицето, представляващо кандидата или от надлежно упълномощено лице/лица, като в заявлението се прилага пълномощното от представляващия кандидата.

2.2. Опаковката трябва да включва следното:

2.2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в заявлението, подписан от кандидата. (Образец № 1);

2.2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид. Възложителят ще използва осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdp>. За конкретната процедура, Възложителят създава образец на ЕЕДОП. Генерираните файлове (espdprequest) ще се предоставят на заинтересованите лица по електронен път чрез неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп на профила на купувача на адрес, посочен в т. 3.1. от раздел III от настоящата документация, където е и останалата документация за обществената поръчка. Стопанският субект зарежда в системата

получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП, Възложителят предоставя на всички заинтересовани лица и формуляр – **Образец № 2** (подготвен в MS WORD файлово разширение .doc), в който кандидатът попълва необходимите данни, след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Кандидатите в процедурата следва да предоставят ЕЕДОП в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията. В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

2.2.2.1. При подаване на заявлението за участие, кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В ЕЕДОП кандидатът предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

2.2.2.2. Когато кандидатът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 2.2.2.1.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.2.2.3. Кандидатите могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Кандидатите могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация в свободен текст, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.2.2.4. Когато изискванията по т. 1.2.1., 1.2.2. и т. 1.2.7. се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1.2.1., 1.2.2. и т. 1.2.7. се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

2.2.2.5. В случаите по т. 2.2.2.4., когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.2.2.6. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението за конкурса за проект, с което се оповестява откриването на процедурата.

2.2.2.7. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.2.2.8. Когато за кандидат е налице някое от основанията по т. 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6 и 1.2.7 и преди подаването на заявлението за участие той е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 1.4., тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо/:

2.2.3.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП /т. 1.4., б. „а“ и б. „б“ от документацията/ - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2.2.3.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП / т. 1.4., б. „в“ от документацията/ - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

2.2.3.3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП / т. 1.4., б. „г“ от документацията/ - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.2.4. Копие от договор за създаване на обединение, когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице /когато е приложимо/.

Документът трябва да съдържа условия, в които:

- се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- се уговаря солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- е видно правното основание за създаване на обединението;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.5. Документи във връзка с чл. 80, ал. 6 от ЗОП за намаляване броя на кандидатите съгласно изискванията на глава V от настоящата документация:

- Кратко описание на обекта, включващо: наименование на проекта, възложител/инвеститор, населено място, година на проектиране и изграждане, обяснителна записка с основни елементи и решения на проекта - максимум 3 стр., А4.
- Графични материали за обекта, от които да е видно площта на разработката, както копия и/или извадки от проекта, показващи по безспорен начин наличието на елементите от методиката за оценка, така че журито да може да прецени тяхното наличие. Графичните материали трябва да бъдат предоставени във формат А3.
- Доказателства за участието на експерта в проекта – копие от договор със заличена конфиденциална информация и/или референция/служебна бележка от възложител/работодател, съдържащи наименованието на проекта и ролята на експерта

и/или друг документ, доказващ по безспорен начин участието на експерта в проектирането на обекта

- Доказателства за отличаването на проекта с награда от конкурс, организиран от правителствена и/или местна администрация – копия от удостоверения за присъждане на наградата и/или друг документ, доказващ по безспорен начин присъждането на наградата за съответния обект.

2.3. Всички разходи по подготовката и подаването на заявлението за участие са за сметка на кандидатите в процедурата.

2.4. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие всеки кандидат може да промени, да допълни или да оттегли заявлението си.

2.4.1. Оттеглянето на заявлението за участие прекратява по-нататъшното участие на кандидата в процедурата.

2.4.2. Допълнението и промяната на заявлението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното заявление за участие, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на заявление за участие (с вх. номер)“.

2.5. Ако кандидатът изпраща заявлението за участие чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на заявлението след крайната дата и час) или загубване на заявлението е за кандидата.

2.5.1. Не се приемат заявления за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2.5.2. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра на Възложителя. В този случай не се допуска приемане на заявления за участие от лица, които не са включени в списъка.

2.6. Постъпилите заявления за участие се отварят на датата и часа, посочени в Обявлението за конкурс за проект, в сградата на Столична община – Направление „Архитектура и градоустройство”, гр. София - 1000, ул. „Сердика” № 5. Отварянето на заявленията е публично и на него могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

III. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

3.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалната интернет страница на Столична община – Направление „Архитектура и градоустройство”, секция – „Профил на купувача” <https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/PublishedTenderInformation.aspx?tenderId=115832&companyId=20914>. Същата може безплатно да се изтегли на посоченият линк до крайния срок за получаване на заявления за участие.

3.2. Съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената

поръчка до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за получаване на заявленията за участие.

3.3. Възложителят предоставя разясненията под формата на електронен документ, публикуван в профила на купувача, в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на заявленията за участие. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП.

3.4. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки кандидат/участник за всяко свое решение в случаите, предвидени в ЗОП. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/кандидатите/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис или
- б) по електронен път (по електронна поща) – на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/кандидатите/участниците адреси или
- в) по факс на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/кандидатите/участниците номера, или
- г) по пощата или чрез куриерска служба – до посочения от заинтересованото лице/кандидата/участника адрес, удостоверено с известие за доставяне, или
- д) чрез комбинация от средствата по букви „а” - „г”.

Обменът на информация при връчването лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/кандидата/участника чрез лицата за контакт, посочени в запитването/заявлението за участие..

При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 3.4., б. „б” и „в”, и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо получаването.

При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, кандидатите/участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неупредително уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

3.5. В съответствие с чл. 43, ал. 1 от ЗОП Възложителят изпраща до кандидатите/участниците в процедурата всички свои решения по чл. 22, ал. 1, т. 7 и т. 8 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на журито. Решенията се изпращат:

- на адрес, посочен от кандидата: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс.

Когато решението не е получено от кандидата/участника по някой от горепосочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА КАНДИДАТИТЕ

4.1. Кандидатът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

А) Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

Б) Минимални изисквания за технически и професионални способности на кандидата:

През последните 10 /десет/ години, считано от датата на подаване на заявлението за участие, кандидатите следва да са изпълнили минимум 1 (една) услуга, която да е идентична или сходна с предмета и обема на обществената поръчка.

Под сходна с предмета и обема на настоящата обществена поръчка услуга се разбира изпълнение на услуги, свързани с изработени, одобрени и реализирани и/или в процес на реализация инвестиционни проекти за изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или основно обновяване на площадни пространства и/или пешеходни зони и/или открити пешеходни пространства към обществени сгради с площ над 1,5 ха в градски територии, в които са включени.

Мотиви: Изискването за изпълнение на сходна услуга през последните десет години е определено от Възложителя на основание чл. 63, ал. 2 от ЗОП поради спецификата на конкурса и ограничения брой поръчки, които са възложени от други национални възложители за подобни обекти на обществени поръчки в изминалия тригодишен период. В този смисъл естеството и обема на предмета на поръчката и необходимостта да се осигури по-високо ниво на конкуренция предполагат увеличаване на периода, който възложителя приема за релевантен спрямо опита на кандидатите в процедурата.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, кандидатът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел V: Технически и професионални способности, т. 1б) от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, за доказване на горепосоченото, кандидатът представя: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 10 /десет/ години, считано от датата на подаване на заявлението за участие, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Използване на капацитета на трети лица

Кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще

участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от кандидата да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

V. КРИТЕРИИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА КАНДИДАТИТЕ

Поради важността на пространството на площад „Света Неделя“ в градоустройствен, архитектурно-пространствен, функционален и културно-исторически план и влиянието, което качеството на ангажирания с изпълнението предмета на конкурса персонал може да окаже, Възложителят определя като критерий за намаляване броя на кандидатите професионалната компетентност на персонала, ангажиран с изпълнението предмета на конкурса.

Всеки кандидат трябва да представи екип, който ще изпълни конкурсната задача. Екипът трябва да се състои от минимум следните ключови експерти:

- Ръководител на екипа – Архитект;
- Урбанист;
- Експерт – недвижимо културно наследство със специалност архитектура или археология;
- Ландшафтен архитект;
- Архитект.

Оценката на професионалната компетентност на всеки един от предложените ключови експерти ще се извършва въз основа на опита му при изработването на градоустройствени и/или инвестиционни проекти за градско пространство – площад и/или пешеходна зона, като оценката ще бъде извършвана от журито в контекста и при пряка обвързаност с предмета на настоящия конкурс. Опитът на всеки от експертите се оценява въз основа на предоставено портфолио от **максимум 5 градоустройствени и/или инвестиционни проекта**, което да съдържа следното за всеки един от проектите:

1. Кратко описание на обекта, включващо: наименование на проекта, възложител/инвеститор, населено място, година на проектиране и изграждане, обяснителна записка с основни елементи и решения на проекта - максимум 3 стр., А4.

2. Графични материали за обекта, от които да е видно площта на разработката, както копия и/или извадки от проекта, показващи по безспорен начин наличието на елементите от методиката за оценка, така че журито да може да прецени тяхното наличие. Графичните материали трябва да бъдат предоставени във формат А3.

3. Доказателства за участието на експерта в проекта – копие от договор със заличена конфиденциална информация и/или референция/служебна бележка от възложител/работодател, съдържащи наименованието на проекта и ролята на експерта и/или друг документ, доказващ по безспорен начин участието на експерта в проектирането на обекта.

4. Доказателства за отличаването на проекта с награда от конкурс, организиран от правителствена и/или местна администрация – копия от удостоверения за присъждане на наградата и/или друг документ, доказващ по безспорен начин присъждането на наградата за съответния обект.

Оценката за професионалната компетентност на всеки един от експертите ще се извършва въз основа на приложените проекти във портфолиото по следните показатели:

1. Първа група критерии, свързани със същността на представените проекти:

Показател	Точки
Критерий С1: Проектираният обект или поне един от проектираните обекти и/или непосредствено граничното му пространство включва обекти на недвижимото културно наследство	7
Критерий С2: Проектираният обект или поне един от проектираните обекти включва археологически обект/и	10
Критерий С3: Проектираният обект и поне един от проектираните обекти е отличен с награда от конкурс, организиран от правителствена и/или местна администрация:	
• за 3-то място	3
• за 2-ро място	5
• за 1-во място	8
Общо за съответния проект	Максимум: 25 точки

2. Втора група критерии, свързани с качествата на представените проекти:

2.1.Критерий К1: иновативност и устойчивост на решението, уникалност на архитектурната концепция;

2.2.Критерий К2: функционално решение, зонирание и взаимовръзки, балансираност на територията, ефективно взаимодействие между отделните зони;

2.3.Критерий К3: целесъобразни комуникационно-транспортно решение, достъпност и паркиране, обезпечаване на пешеходните връзки;

2.4.Критерий К4: качествени обемно-пространствено и архитектурно-художествено решение, благоустройство и озеленяване;

2.5.Критерий К5: приемственост между историческите структури, социализация на недвижимите културни и археологически ценности;

Критерии от К1 до К5 се оценяват от журито по скала от три степени, които отразяват степента на съответствие на проектите с добрите професионални практики, както следва:

15 точки – Проектни предложения, които са целесъобразно и добре разработени, включващо иновативност, оригиналност и съвременност в решението.

7 точки – Проектни предложения, които са целесъобразно и добре разработени.

1 точка – Проектни предложения, които са нецелесъобразно и неудовлетворително разработени.

Броят на точките, които получава всеки от експертите за професионалния си опит се определя по следната формула:

$$OE = \sum C1 \div C3 + \sum K1 \div K5,$$

където:

- OE е оценката за професионална компетентност на всеки от предложените експерти;
- С са оценките на предложените проекти в портфолиото по критериите, свързани със същността на проектите;
- К са оценките на предложените проекти в портфолиото по критериите, свързани с качествата на проектите;

Максималният брой точки за всички представени проекти за всеки от експертите е 100 т.

Във връзка с ролята на ключовите експерти в разработването на конкурсната задача Възложителят определя за общата оценка на всеки един от експертите коефициент със следната относителна тежест в общата оценка на кандидата:

Обща оценка на съответния експерт	Коефициент на относителна тежест
Ръководител на екипа – Архитект (РЕ)	0.30
Архитект (А)	0.25
Експерт – недвижимо културно наследство (ЕКН)	0.20
Урбанист (У)	0.15
Ландшафтен архитект (ЛА)	0.10

Общата оценка на кандидата (ООК) по критерия за намаляване броя на кандидатите се формира по следната формула:

$$\text{ООК} = \text{OE(PE)} \times 0.30 + \text{OE(A)} \times 0.25 + \text{OE(EKH)} \times 0.20 + \text{OE(Y)} \times 0.15 + \text{OE(JIA)} \times 0.10$$

Възможният общ резултат по критерия за намаляване броя на кандидатите е 100 т.

Възложителят ще изпрати покана за подаване на проекти по конкурсната задача до кандидатите, събрали най-висок брой точки, като броят им се определя съгласно броят на участниците, подали заявления за участие.

Журието може да предложи на Възложителя да прекрати конкурса, ако няма 7 (седем) кандидати, получили обща оценка от 50 и повече точки.

В случай, че общият резултат на двама или повече кандидати е равен, на по-предно място се класира кандидатът, чийто ръководител екип е получил по-голям брой точки. При равенство и на този показател се сравняват показателите на всички експерти от екипа в низходящ ред по коефициента на относителната тежест в оценката. При равен брой точки по всички показатели журието провежда публично жребий за определяне на класирането на тези кандидати.

VI. ЖУРИ

6.1. Конкурсът се провежда от жури, което е независимо при вземането на решения или изразяването на становища. По отношение на членовете на журието не трябва да е налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците.

6.2. В обявлението за конкурс за проект, възложителят обявява поименно лицата, номинирани за членове на журието.

6.3. Всеки заинтересован от участие в конкурса за проект може да подава до възложителя писмено мотивирано възражение срещу номиниран член на журието и срещу резервен член, с когото е в отношения, които пораждат конфликт на интереси, в 3-дневен срок от обявяване на номинираните лица.

6.4. Когато възраженията са подадени в срока по т. 6.3. и са основателни, в 3-дневен срок възложителят заменя съответното лице, номинирано за член на журието или за резервен член. Окончателният поименен състав на журието и на резервните членове се обявява най-късно до крайния срок за получаване на конкурсните проекти.

6.5. Възложителят оповестява действията по т. 6.2. и 6.4. чрез профила на купувача.

6.6. За извършване на предварителния подбор на заявленията за участие по реда на чл. 54, ал. 7-9, 11-13 от ППЗОП, както и за разглеждане и оценяване на конкурсните проекти, Възложителят назначава жури със заповед, в която определя:

6.6.1. поименния състав и лицето, определено за председател;

6.6.2. сроковете за извършване на работата;

6.6.3. място на съхранение на документите, свързани с конкурса за проект, до приключване на работата на журието.

6.7. Членовете на журито са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа, за което представят писмени декларации, както и за липсата на обстоятелствата по чл. 80, ал. 7, изречение второ от ЗОП.

6.8. Заседанията на журито се протоколират, а след приключване на работата му се изготвя доклад, който се предава на възложителя заедно с цялата документация на конкурса.

6.9. Когато е необходимо, журито предлага на възложителя да възлага експертизи, изготвени от външни лица - експерти.

VII. ПРОЦЕДУРА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ОГРАНИЧЕНИЯ КОНКУРС ЗА ПРОЕКТ

7.1. Журито извършва предварителен подбор по реда на чл. 54, ал. 7 - 9 и ал. 11 - 13 и съгласно критериите за намаляване на броя на кандидатите, и представя протокол с резултатите от подбора на възложителя.

7.2. В срок 5 работни дни от датата на приемане на протокола възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени да представят конкурсни проекти. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания и мотивите за това.

7.3. В срока по чл. 55, ал. 2 от ППЗОП, Възложителят изпраща покани на одобрените кандидати да представят проекти.

7.4. Конкурсният проект се представя от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя - Столична община – Направление „Архитектура и градоустройство”, гр. София - 1000, ул. „Сердика” № 5, партерен етаж, деловодство, в срока, посочен в поканата за предоставяне на проекти, който няма да бъде по-кратък от 90 календарни дни.

Конкурсният проект се представя в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща текстова и графична част според изискванията на раздел 6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЕМА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ПРОЕКТНИ МАТЕРИАЛИ от Заданието.

В опаковката участниците представят в свободна форма и в отделен запечатан плик и прогнозната стойност за реализация на инвестиционния проект. Върху плика се отбелязва „Прогнозна стойност за реализация на инвестиционния проект“

Върху опаковката се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на конкурса.

Конкурсният проект се изготвя на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ.

Кандидатите могат да представят конкурсните проекти и двуезично - на български и английски език. Преводът на английски език е само информативен за улеснение на журито. При различие между българския и английския текст за меродавен се приема българският текст.

В случай, че конкурсният проект или обяснителната записка към него – в неговата графична или текстова част, съдържа идентифициращи участника данни, участникът ще бъде отстранен от участие.

Приемането на конкурсните проекти се удостоверява със служебна бележка, издадена от длъжностното лице, която съдържа:

- входящият номер, с който е приет конкурсният проект, датата, часа и мястото на приемането;
- името на длъжностното лице, приело конкурсните проекти;
- вида, броя и състоянието на конкурсните проекти;
- подписа на длъжностното лице, приело конкурсните проекти.

Участникът трябва да проучи всички образци, указания и условия, дадени в настоящата документация за обществената поръчка.

При изготвяне на проекта, всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст „Вярно с оригинала“ – подписани от лицето, извършило заверката и подпечатани с печата на участника.

7.5. След изтичането на срока за получаване на конкурсните проекти възложителят определя длъжностни лица, които да извършат предварителни действия по осигуряване анонимността на проектите преди тяхното разглеждане от журито.

7.6. Определените длъжностни лица са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, станали им известни във връзка с действията по т. 7.5., за което представят писмени декларации.

7.7. Длъжностните лица отварят опаковките и проверяват за състоянието на конкурсните проекти. Когато за някои от проектите се установи, че са във вид, който позволява да се наруши анонимността им, длъжностните лица ги предават на възложителя, придружени с доклад, в който описват констатираните несъответствия, и предлагат проектите да не се допускат до участие в процедурата.

7.8. За всеки конкурсен проект се присъжда отделен номер, който се поставя върху всички материали в опаковката.

7.9. Длъжностните лица съставят списък на номерата и на съответстващите им имена на участниците. Списъкът се поставя в непрозрачен плик и се запечатва.

7.10. Материалите по т. 7.8. и пликът по т. 7.9. се предават на журито.

VIII. ДЕЙСТВИЯ ПО ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ

8.1. Журито разглежда и оценява представените проекти на закрити заседания въз основа на критериите, посочени в обявлението и в документацията за конкурса, и класира проектите, които отговарят на предварително обявените условия. При разглеждането и оценяването на проектите журито при необходимост отбелязва въпроси, които се нуждаят от изясняване във връзка с различни аспекти на проектите.

8.2. На журито не могат да се дават указания във връзка с оценяване на проектите. Неговите решения относно оценките са независими и окончателни.

8.3. Резултатите от оценяването и класирането се обявяват на публично заседание, на което имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. На заседанието се отваря и пликът по т. 7.9. и се съобщават имената на участниците, чиито проекти са класирани.

8.4. Възложителят ще обяви в интернет страницата на конкурса и в профила на купувача на Интернет сайта си датата, часа и мястото на извършване на действията по т. 3.

- 8.5. След приключване на работата си журито изготвя доклад, който съдържа:
- 8.5.1. състава на журито, включително промените, настъпили в хода на неговата работа;
 - 8.5.2. номера и датата на заповедта за назначаване на журито, както и заповедите, с които се изменят сроковете за работата и състава му;
 - 8.5.3. участниците в конкурса;
 - 8.5.4. кратко описание на работния процес, включително действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на проектите;
 - 8.5.5. оценките на проектите и обосновките за решенията на журито;
 - 8.5.6. класираните проекти и участниците, предложени за награждаване;
 - 8.5.7. проектите, предложени да отпаднат от участие, тъй като не отговарят на предварително обявените условия, когато е приложимо;
 - 8.5.8. участниците, предложени за отстраняване, когато е приложимо;
 - 8.5.9. мотивите за предложенията по т. 8.5.7. и 8.5.8.;
 - 8.5.10. особените мнения на членовете на журито, когато има такива.
- 8.6. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на журито, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

IX. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ПРОЕКТИ

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяко проектно предложение. В методиката са посочени показателите, по които се определя комплексната оценка и броя точки за всеки от тях, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Журито прилага методиката по отношение на проектите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания.

Критерият за оценяване на конкурсните проекти е оптимално съотношение качество/цена. Оценката на конкурсните проекти се извършва по следните показатели със съответната относителна тежест в комплексната оценка, както следва:

Показатели	Относителна тежест
Показатели, включващи качествени, екологични и социални аспекти	90
Прогнозна стойност за реализация на строителството	10

Показателите, включващи качествени, екологични и социални аспекти са следните:

Показател 1. Рационалност, ефективност и изпълнимост на предложеното комуникационно-транспортно решение – осигуряване на автомобилна и пешеходна достъпност до всяка сграда, паркиране и среда за хора в неравностойно положение (П1);

Показател 2. Целесъобразност на функционалната структура на площадното пространство и на контактните му зони – осигуряване на дейности, потребни на жителите и посетителите на площадното пространство (П2);

Показател 3. Исторически континуитет – осъществяване на приемственост между съществуващи структури с доказана архитектурно-художествена стойност и успешно функциониращите новосъздадени структури (П3);

Показател 4. Пространствен интегритет на площада и контактните му зони (П4);

Показател 5. Социализиране на недвижимите културни и археологически ценности чрез подходящо, достъпно и безопасно за находките и посетителите експониране (П5);

Показател 6. Съвременен и целесъобразен градски дизайн и благоустройство, свързани с обемно-устройствено решение, колорит, настилки, художествено осветление, архитектурни детайли, озеленяване, дървесна и храстова растителност, градско обзавеждане (П6);

Показател 7. Устойчив баланс между изискванията и предпочитанията на всички участници в градския процес с приоритет на обществените интереси (П7);

Показател 8. Устойчивост на предложените материали за изпълнение и поддръжка (П8);

Показател 9. Възможност за етапна реализация на обекта и контактните му зони (П9).

Показатели от 1 до 9 се оценяват от журито по тристепенна скала в приложената по-долу оценителна таблица, като отразяват съответствието на конкурсния проект с изискванията на възложителя, заложен в заданието и добрите професионални практики, както следва:

Показател № <i>(попълва се за всеки един от показателите от 1 до 9)</i>		
Критерий	Оценка в точки	Мотиви за присъждането на оценката
Задоволително решение: <i>Представеното решение покрива всички изисквания на Заданието</i>	1	
Добро решение <i>Представеното решение покрива всички изисквания на Заданието;</i> <i>Обоснована е целесъобразността и изпълнимостта на предоставеното решение във всички аспекти на Заданието;</i>	5	
Отлично решение	10	

<p><i>Представеното решение покрива всички изисквания на Заданието;</i></p> <p><i>Обоснована е целесъобразността и изпълнимостта на предоставеното решение във всички аспекти на заданието;</i></p> <p><i>Представеното решение е новаторско (в течение със съвременните идеи за градоустройство и градска среда), оригинално (необичайно, нешаблонно) и с творческа индивидуалност</i></p>		
---	--	--

Общата оценка (ТЕ) на участника по показателите, включващи качествени, екологични и социални аспекти се изчислява по следната формула:

$$TE = П1 + П2 + П3 + П4 + П5 + П6 + П7 + П8 + П9,$$

като максималният брой точки, който може да получи един участник е 90.

Показател „Прогнозна стойност за реализация на строителството“ (ПСт) се оценява по следната формула:

$$ПСт = (ПСт. мин. / ПСт. участ.) \times 10,$$

където:

ПСт. мин. – предложената най-ниска стойност за реализация сред допуснатите участници.

ПСт. участ. – предложената стойност за реализация на съответния участник.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се изчислява по формулата:

$$КО = ТЕ + ПСт,$$

като максималният брой точки, който може да получи един участник е 100.

Предложените проектни стойности се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в

процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

При оценка на всеки един от показателите, Журито изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

Журито класира участниците в низходящ ред спрямо получените от всеки от тях точки в комплексната оценка.

Журито има право да не присъди първа награда и да предложи на Възложителя да не провежда процедура на договаряне без предварително обявление по реда на чл. 79, ал. 1, т. 9 от ЗОП, ако никой от участниците не получил комплексна оценка от 70 и повече точки.

Журито може да предложи на Възложителя да прекрати конкурса, ако няма 7 (седем) участника, получили комплексна оценка от 50 и повече точки.

В случай, че комплексните оценки на два или повече конкурсни проекта са равни, на предно място се класира конкурсният проект, в който се предлага по-ниска цена за реализация на инвестиционния проект. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира конкурсният проект с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че класирането на конкурсните проекти не може да се определи по този ред, Журито провежда публично жребий за определяне на класирането между класираните с равни комплексни оценки конкурсни проекти.

X. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ФИНАНСИРАНЕ

Прогнозната обща максимална стойност на **настоящата обществена поръчка** възлиза на **750 000 лева (седемстотин и петдесет хиляди) без ДДС, в т. ч.:**

- **общата сума на наградите – 250 000 (двеста и петдесет хиляди) лева без ДДС;**
- **прогнозната стойност без ДДС на обществената поръчка за услуги, която може да бъде възложена чрез процедура на договаряне без предварително обявление - 500 000 /петстотин хиляди/ лева без ДДС.**

Забележка: *Общата максимална прогнозна стойност на проектантските услуги за изготвянето и за извършване на всички необходими съгласувателни процедури във фазата на проектиране на бъдещия работен инвестиционен проект е 500 000 /петстотин хиляди/ лева без ДДС, съставляващ размер на прогнозна стойност на обществената поръчката за възлагане на услугата по реда на чл. 79, ал. 1, т. 9 от ЗОП.*

Забележка: *Разходите за обявяване на конкурса, наградите на класираните участници, възнагражденията на длъжностните лица и журито, се осигуряват изцяло от Възложителя.*

XI. СРОКОВЕ

11.1. Възложителят определя краен срок за подаване на заявления за участие, който е указан в обявлението.

11.2. В срока по чл. 55, ал. 2 от ППЗОП Възложителят изпраща покани на одобрените кандидати да представят проекти, като определя срок за представяне не по-кратък от 90 календарни дни.

11.3. Възложителят обявява датата, часа и мястото за провеждане на публично заседание на журито, на което ще се обявят резултата от оценяването и класирането на участниците в конкурса, съгласно чл. 91, ал. 3 от ППЗОП, чрез публикация на официалната страница на Интернет сайта си www.sofia-agk.com, раздел Профил на купувача и интернет страницата на конкурса www.svetanedelya.com.

XII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА КОНКУРС ЗА ПРОЕКТ

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада на журито, възложителят обявява с решение класирането на участниците съгласно доклада на журито, както и наградите. Решението се публикува в Профила на купувача и се изпраща до всички участници в конкурса.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КОНКУРСА

13.1. Възложителят прекратява процедурата по провеждане на конкурса с решение, когато:

- не е подадено нито едно заявление за участие или нито един конкурсен проект;
- не е подадено нито едно подходящо заявление за участие;
- всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- са установени нарушения при откриването и провеждането на конкурса, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен;
- отпадне необходимостта от провеждане на конкурса или от възлагане по реда на чл. 79, ал. 1, т. 9 от ЗОП в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на конкурса, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

13.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадено само едно заявление за участие или един конкурсен проект;
- има само едно подходящо заявление за участие;
- има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

Възложителят е длъжен да уведоми кандидатите или участниците в 3-дневен срок от решението за прекратяване на процедурата за провеждане на конкурса за проект, да го публикува в Профила на купувача и да го изпрати до изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки.

13.3. При прекратяване на конкурса след датата на подаване на конкурсните проекти, Възложителят е длъжен да върне получените конкурсни проекти на участниците.

Приложения:

1. Опис на представените документи – Образец № 1;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2;
3. Проект на договор.
4. Задание за разработване на концептуален архитектурно-градоустройствен проект за площад „Света Неделя“, гр. София.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.