



Consultant Oracle eBS (vastgoed)

Ons aanbod

Werklocatie:	De opdracht zal conform het huidige Covid-19 beleid niet vanuit een gemeentelijke kantoor kunnen worden uitgevoerd. Dit kan veranderen indien het beleid wordt aangepast. Zodra weer mogelijk: Wilhelminakade 179
Startdatum:	Per 04-01-2021
Aantal medewerkers:	1
Uren per week:	Gemiddeld 30 uur
Duur opdracht:	t/m 16-07-2021
Verlengingsopties:	1 x 4 maanden
FSK:	12
Tariefrange:	€95 - €100
Verhouding prijs/kwaliteit:	20%-80%
ZZP:	Ja
Data voor verificatiegesprek:	Week 52

Jouw opdracht

Het project Verbetering Vastgoed Informatie & Beheer (VVIB) heeft als doelstelling het ondersteunen van de professionele ontwikkeling van de afdeling Vastgoed. Het project heeft meerdere deelprojecten. Het deelproject dat verantwoordelijk is voor het realiseren van aanpassingen op het gebied van ICT, draagt zorg voor een optimale (her-) inrichting van bestaande en nieuwe systemen, op basis van vastgestelde processen. De functionaliteiten ondersteunen de bedrijfsvoeringsprocessen van Vastgoed en dragen zorg voor continuïteit van werken. De basis van de gerealiseerde functionaliteit is Oracle Property Manager en de integratie met de financiële modules in Oracle eBS, ondersteunt met een workflow. Daarnaast is er een portaal gecreëerd voor gebruikersvriendelijke rol-gebonden schermen. In 2020 is het portaal en de workflow ondersteuning doorontwikkeld. Daarnaast worden geautomatiseerde koppelingen met het zaakstelsel en document managementsysteem en de inrichting van Verkoop- en Aankoop Vastgoed gerealiseerd. Er staan tevens meerdere nog uit te werken verbeteringen op het gebied van informatie en beheer op de agenda voor 2021.

Jouw profiel

Als functioneel Consultant Oracle eBS lever jij een bijdrage aan de doorontwikkeling van het vastgoed informatiesysteem. Je levert een bijdrage aan het ontwerpen en realiseren van koppelingen. Jij stemt af met de product owner en eindgebruikers en vertaalt de informatiebehoefte naar de meest geschikte oplossing in Oracle eBS. Dit vereist naast de functionele kennis en ervaring van Oracle Property Manager en de integratie met financiële modules ook kennis van de inrichting in de Rotterdamse situatie. Je werkt in een scrum team en bepaalt op basis van de requirements en de prioritering de uit te voeren activiteiten om het resultaat te behalen. Je neemt deel aan de benodigde gezamenlijke activiteiten met de eindgebruikers en overige betrokkenen. Je bent als Consultant Oracle eBS een vraagbaak



voor de overige scrumteam leden en de functioneel beheerders van Oracle eBS en overige relevante applicaties. Je bent communicatief vaardig en kan goed samenwerken, ook met eindgebruikers. Tot slot kan je kan goed kennis overdragen.

Eisen

- Je hebt ervaring met het doorontwikkelen van Oracle eBS, waarbij de nadruk ligt op Oracle Property Manager en de integratie met financiële modules;
- Je spreekt en schrijft vloeiend Nederlands;
- Je beschikt over minimaal 8 jaar relevante kennis en ervaring met de volgende Oracle eBS modules:
 - Property Manager (OPM/PN incl. IFRS16, minimaal 3 jaar ervaring)
 - Payables (AP)
 - Payments (PAY)
 - Receivables (AR)
 - Approval Manager (AME)
 - Subledger Accounting (SLA)
 - General Ledger (GL)
 - E-Business TAX (TAX)
- Je hebt G4 ervaring opgedaan in de rol van Consultant Oracle eBS of vergelijkbaars.

Wensen

- Je beschikt over kennis en ervaring met vastgoed inhuur en verhuur processen binnen een gemeentelijke organisatie;
- Je hebt ervaring met het werken volgens Scrum;
- Je hebt kennis en ervaring met SQL / PL/SQL / Forms / Reports / BI Publisher / APEX / TOAD;
- Je hebt kennis en ervaring met Oracle Workflow;
- Je hebt kennis en ervaring met Interfaces / API / Webservices / SOAP / REST.

De afdeling

Het team Concernbedrijfsvoeringssystemen (CBS) is verantwoordelijk voor de applicaties die de bedrijfsvoering van het concern ondersteunen. Dit betreft voornamelijk Oracle eBS. Het team ondersteunt gebruikers, beheert de geboden functionaliteiten en voert regie op de ontwikkeling aan de applicaties. Dit in opdrachtgeverschap van de proceseigenaren en in nauw overleg met de gebruikersorganisatie. Je maakt onderdeel uit van het Vastgoed Scrum Team.

Onze organisatie

Het cluster Bedrijfs- en Concernondersteuning ondersteunt de gemeente Rotterdam op het gebied van bedrijfsvoering. Producten en diensten zoals ICT, HR, Financiën en Communicatie zijn gebundeld om zo efficiënt en effectief mogelijk de dienstverlening te leveren die de gemeente nodig heeft bij het uitvoeren van haar werk voor de stad. In een omgeving die voortdurend in beweging is, biedt de Serviceorganisatie vakmanschap en kwaliteit om flexibel op die dynamiek in te kunnen spelen.