

Werkinstructie 'Registreren'

Registreren in Negometrix

Inhoudsopgave

Instructie registreren	3
1. Algemeen	3
2. Registreren	3
3. CPV codes	5
4. Optimaal gebruik	5

Instructie registreren

1. Algemeen

Dit aanbestedingstraject zal in digitale vorm plaatsvinden middels online tenders van Negometrix. Dit houdt in dat alle communicatie, de procedure en de inschrijvingen uitsluitend via het Negometrix platform zal geschieden.

Het aanbestedingstraject in Negometrix zal bestaan uit:

- De publicatie van de inkoopdocumenten met bijbehorende bijlagen.
- Het aanleveren van vragen of opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen.
- De publicatie van de Nota van Inlichtingen.
- Het beantwoorden van de vragen in de vragenlijst(en).
- Het uploaden en koppelen van alle gevraagde documenten.
- De communicatie tussen Menzis Zorgkantoor en de zorgaanbieder.
- Het indienen van de digitale inschrijving voor het verstrijken van de deadline.
- De voorlopige en definitieve gunning.

2. Registreren

Voordat u toegang kunt krijgen tot een tender moet u zicht eerst registreren op Negometrix. Voor uw Negometrix account moet u de navolgende gegevens invullen:

Organisatie gegevens

Taal/Language

Nederlands

* Land

Nederland (NL)

* Tijdzone

(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stc

* Naam van organisatie

* KvK nummer

KVK Nummer opzoeken?, ga naar: www.kvk.nl

* Plaats

* Postcode



De eerste keus van inkoopprofessionals



* Adres

Organisatie gaat Negometrix gebruiken als:

- Aanbiedende organisatie/Leverancier
 Inkoopende Organisatie/Aanbestedende Dienst

Standaard persoonsgegevens

Geslacht

- heer mevrouw

* Voornaam

* Achternaam

* Telefoonnummer

* E-mail

* Gebruikersnaam

* Wachtwoord

* Wachtwoord bevestiging

Waarvan wilt u op de hoogte gehouden worden?

- Informeer mij over technische wijzigingen in het Negometrix platform (onderhoud en updates)
 Ik wil op de hoogte blijven van evenementen en acties van Negometrix.

! **Let op:** Organisaties kunnen zich slechts éénmalig registreren. Als uw organisatie al een Negometrix account heeft, vraag dan de Negometrix beheerder van uw organisatie account om voor u als collega een profiel aan te maken. Na de kosteloze registratie kunt u deelnemen aan tenders als (mede-) zorgaanbieder.

3. CPV codes

De afkorting CPV staat voor Common Procurement Vocabulary. Deze codes zijn een vertaling van een gemeenschappelijke woordenlijst binnen de Europese Unie en classificeren alle mogelijke soorten opdrachten voor diensten, leveringen en werken.

Door uw organisatieprofiel te koppelen aan een CPV code bent u beter vindbaar voor inkopers. Dit kunt u na de registratie instellen bij '*Mijn organisatie*' en vervolgens '*CPV codes aanbieders*'. Middels de optie '*Vind CPV codes*' kunt u een passende code zoeken, selecteren en toevoegen aan uw profiel.

4. Optimaal gebruik

Voor optimaal gebruik van het platform treft u op iedere pagina een integrale help-functie die u verdere uitleg geeft over de betreffende pagina. Deze help-functie is herkenbaar aan het vraagteken icoon. Voor vragen over de procedure of de werking van het platform kunt u contact opnemen met de Negometrix Servicedesk.

Telefoon: +31 (0) 85 20 84 666

E-mail: servicedesk@negometrix.com (of selecteer Servicedesk als ontvanger in '*Mijn berichten*')