

1 Projectleider

Taakbeschrijving

Functiefamilie : Project en Programmamanagement
 Functieprofiel : Project- of Programmamanager
 Roepnaam : Projectleider
 Salarisschaal : Fsk 12

Plaats in de organisatie

De projectleider valt onder de afdeling Ontwikkeling en Processen (O&P), bij de directie IIFO (ICT, Innovatie, Facilitair en Onderzoek) van het cluster BCO (bestuurs- en concern ondersteuning).

Geeft leiding aan:	Aantal	Wie
Hiërarchisch	n.v.t.	n.v.t.
Operationeel	<5	Projectmedewerkers
Functioneel	<5	Projectmedewerkers

Doel van de opdracht/gewenst resultaat

De projectleider kan ingezet worden:

- Tbv projecten die bijdragen aan op orde blijven/verbeteren van de ict infrastructuur van de gemeente Rotterdam

Specifiek het realiseren van diverse ict koppelingen binnen het financiële systeem van de gemeente Rotterdam (basis oracle), zelfstandig deelprojecten inrichten en tot resultaat leiden.

Kerntaken

1. is verantwoordelijk voor het opstellen van het programma/projectplan in overeenstemming met de opdracht van de opdrachtgever;
2. is verantwoordelijk voor de vastgestelde business case;
3. is verantwoordelijk voor alle eindresultaten zoals beschreven in het Project Initiatie Document;
4. adviseert opdrachtgever;
5. draagt zorg voor de bemensing van het programma/projectteam, rekening houdend met de benodigde kennis en competenties;
6. treedt als voorzitter van de programma/project besprekingen;
7. bewaakt en stuurt op samenhang (werking tussen verschillende deelprojecten);
8. stuurt niet alleen binnen het projectteam, maar ook daarbuiten door actieve beïnvloeding van de actoren in de omgeving van het project;
9. interenieert bij escalaties en brengt partijen weer op één lijn;
10. onderhoudt contacten met opdrachtgevers en leveranciers;
11. houdt een adequaat netwerk bij.

Contacten

Intern/Extern	Waarover	Doel	Frequentie
Project teamleden	verdeling en voortgang werkzaamheden	afstemming	dagelijks

Opdrachtgever	inhoud van de opdracht, voortgang van de werkzaamheden binnen het project en tussentijdse evaluatie	informereren en afspraken maken	wekelijks
Management Projecten	budgetbewaking en projectplanning	Voortgang en knelpunten	maandelijks
Adviseurs/architecten	afstemmen en adviezen	afgestemde oplossingen	
PPM	portfolio	afgestemd project	periodiek
Gemeentelijke instanties	geldende regelgeving, wettelijke en gemeentelijke kaderstelling, gemeentelijk beleid	Informatie vergaren en draagvlak creëren	maandelijks
Middelen & Control	MIP rapportage	Bewaking budget programma's	Maandelijks als het project onder de MIP valt
Leveranciers en dienstverleners	beschikbaarheid en kwaliteit	Verbeteren condities en voorwaarden	
Competenties			
<p>Resultaatgerichtheid. Klantgerichtheid; Probleemanalyse; Planmatig werken; Omgevingsbewustzijn; Organisatiebewustzijn; Initiatiefrijk; Stressbestendigheid.</p>			
Kwalificaties			
<p>a) Opleidingsniveau Van HBO werk –en denkniveau tot Academisch werk –en denkniveau;</p> <p>b) Ervaring Minimaal 10 jaar ervaring binnen het vakgebied.</p> <p>c) Aanvullende opleiding / functie-eisen Aanvullende cursussen en opleidingen zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prince2 Practitioner; • IPMA level B; • MSP Practitioner. <p>d) Gewenste ervaring/kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lean • Scrum • Citrixomgeving 			
Niveau-vereisten			

FSK 12

- projecten met overwegend multidisciplinair karakter;
- vaktechnisch van een eenvoudige tot gemiddelde moeilijkheidsgraad;
- projecten met een looptijd van middellang tot lang;
- projecten op het snijvlak van beleid/business en ict
- sturen op veranderingsprocessen
- in staat resultaat te realiseren dat bijdraagt aan verbetering dienstverlening Rotterdam
- contacten omvatten alle voorkomende vakgebieden (generalistisch perspectief) en zijn gericht op het komen tot overeenstemming over mogelijke (nieuwe) oplossingen en op het maken van bindende afspraken;
- contacten met bestaande of nieuwe opdrachtgevers, (afdelings)management en directie.