



Projectleider/adviseur systeemanalyse / informatievraagstukken t.b.v. stedelijk watersysteem Rotterdam

Functieprofiel	Projectleider / Adviseur
Profiel organisatie	<p>Het cluster Stadsontwikkeling bouwt aan een sterke economie en een aantrekkelijke woonstad, met hart voor Rotterdam en de mensen die er komen, wonen en werken. Stadsontwikkeling geeft - samen met private en publieke partners - vorm aan de stad en houdt de stad in vorm.</p> <p>Binnen het cluster Stadsontwikkeling verzorgt het Ingenieursbureau de realisatie van projecten. Het Ingenieursbureau is opgebouwd uit een 18-tal teams, waaronder het team Geotechniek en Water. Vanuit dit team worden adviezen verstrekt op de vakgebieden geotechniek, geohydrologie en riolering/stedelijk water.</p> <p>Stedelijk water is een essentieel onderdeel van een Deltastad als Rotterdam. Het goed afvoeren en verwerken van het afvalwater komt de volksgezondheid ten goede en een goed functionerend stedelijk watersysteem zorgt ervoor dat de Rotterdammer droge voeten houdt.</p> <p>Rotterdam heeft hierin drie zorgplichten: afvalwater, hemelwater en grondwater. Dit is vastgelegd in het Gemeentelijk Rioleringsplan (GRP) en ondergebracht bij onze grootste opdrachtgever, afdeling Water van Stadsbeheer.</p>
Project	<p>De invoering van Assetmanagement vraagt om verdere professionalisering van de data, het bouwen van een (zoveel mogelijk automatisch) actueel systeemoverzicht en het bedenken, uitvoeren en implementeren van meerdere complexe informatievraagstukken (vanuit het Informatieplan Water 2016-2020). Belangrijke aspecten hierin zijn: het gedetailleerd helder maken van hoe de zaken (inhoudelijk en procesmatig) echt werken; het bij elkaar brengen van verschillende werelden (functioneel beheer, procesbeheer, ICT, objectbeheer, databeheer, etc); het voorstellen van pragmatische en innovatieve oplossingen in heldere projectplannen; draagvlak creëren; uitvoeren en implementeren.</p> <p>Van de kandidaten wordt verwacht dat zij in staat zijn om integraal leiding te geven aan meerdere adviestrajecten vanuit het Informatieplan Water.</p>



Vakgebieden	Data-analyse, meten en monitoren, systeemkennis, implementatie
Taken	<p>De taken van opdrachtnemer bestaan uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komen met innovatieve voorstellen en het opstellen van (deel)projectplannen; • Het leiding geven aan een inhoudelijk team adviseurs stedelijk water en riolering, databeheerders, ICT, procesanalisten; • Inhoudelijk sturing en vorm geven aan de vraagstukken; • Inbrengen actuele kennis en innovaties op het gebied van informatisering in de afvalwaterketen (zoals systeemoverzichten, analyse meetdata, klachtenregistratie, hydraulisch functioneren rioolsysteem, software, etc.); • In staat zijn op basis van het bespreken van scenario's komen tot een gedragen oplossing in een complexe omgeving; • In staat zijn de gekozen oplossing tot in detail uit te werken en te implementeren in de organisatie (zowel software/hardware matig als binnen de afdeling); • Goed overzicht, inzicht in de samenhang en inhoudelijke kennis van de lopende projecten en programma's binnen de afdeling Water is hierbij van belang. Bijvoorbeeld: Inhoudelijke kennis van het project CAS (Centrale Automatische Sturing), RoSA (Rotterdamse Samenwerking in de Afvalwaterketen), etc.
Verantwoordelijkheden	Tijdig, volledig en correct leveren van resultaten.
Ervaring en expertise	Minimaal 10 jaar ervaring in soortgelijke functie.
Opleiding	<ul style="list-style-type: none"> • Minimaal TU Civiele Techniek
Competenties	<ul style="list-style-type: none"> • Integer handelen, Resultaatsgerichtheid, Flexibiliteit, Omgevingsbewustzijn, Verantwoordelijkheid, Probleemanalyse, Conceptueel vermogen en Samenwerken.
Integriteit	De kandidaat/kandidaten dient de integriteits- en geheimhoudingsverklaring van de gemeente Rotterdam te onderschrijven. Daarnaast dient de kandidaat een VOG te verstrekken.
Periode van inzet	Naar schatting 1 juni 2017 t/m 31 mei 2018. Optionele verlenging bij goed functioneren: 1 jaar (t/m mei 2019)
Inzet per week	32-48 uur/week, maximaal in te vullen door twee (elkaar aanvullende) kandidaten. Gemiddelde verwachte inzet in een jaar: 1600 uur.
Werktijden	Reguliere werktijden
Standplaats	Gebouw De Rotterdam, Wilhelminakade 179



Inzet zzp-er	De opdracht is niet geschikt voor een zzp-er.
Tarieven	<p>De aangeboden tarieven dienen, naast de directe loonkosten, ook alle overige kosten en opslagen geheel en volledig te zijn inbegrepen (all-in).</p> <p>Het gaat hierbij bijvoorbeeld om kosten zoals/gemoeid met:</p> <ul style="list-style-type: none">• reis- en verblijf- en administratieve kosten, studiekosten en studiemateriaal, brandstoftoeslag, parkeerkosten (ook indien de auto voor werk-werk wordt gebruikt);• administratiekosten, bureaunkosten, overheadkosten (o.a. huisvesting en salariskosten van niet declarabel personeel), kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur (o.a. pc's, (mobiele)telefoons enz.), werving- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle andere mogelijke bijkomende kosten);• Persoonlijke beschermingsmiddelen die benodigd zijn voor het uitvoeren van de functie;• Voor verkrijgen Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
	<p>Daarnaast dient bij de bepaling van het tarief rekening te worden houden met onderstaande:</p> <ul style="list-style-type: none">• Een werkplek (inclusief PC) wordt door de Opdrachtgever ter beschikking gesteld;• De medewerker kan gebruik maken van het netwerk van de Opdrachtgever en de aangeboden print/plotfaciliteiten;• De medewerker dient een mobiele telefoon met netwerkmogelijkheden ter beschikking te hebben. Op de werklocatie stelt de Opdrachtgever WiFi beschikbaar voor internet- en telefonieverkeer;• De werkplek (flexplek) is maandag t/m vrijdag beschikbaar van 7.00 tot 19.00 uur. Deze tijden worden derhalve als reguliere werktijden aangemerkt;• De medewerker maakt voor woon-werkverkeer in principe gebruik van het openbaar vervoer;• In opdracht van de Opdrachtgever kan de medewerker ingezet worden op verschillende locaties. Uitgangspunt is dat de medewerker voor het zich verplaatsen tussen deze locaties gebruik maakt van het openbaar vervoer of fiets. Hiervoor stelt de opdrachtgevers vervoersbewijzen of dienstfietsen ter beschikking.
Opdrachtverstrekking	Opdrachten worden gedurende looptijd van het contract verstrekt door middel van een nadere opdracht (inkooporder).
Verrekening	<p>Verrekening van de werkzaamheden geschiedt op basis van werkelijke gemaakte uren en de aangeboden uurtarieven.</p> <p>Hiervoor dient de Opdrachtnemer een urenstaat op te stellen en</p>



	deze door de Opdrachtgever voor akkoord te laten ondertekenen. De ondertekende urenstaat is als prestatieverklaring te beschouwen en dient als bijlage bij de factuur te worden gevoegd.
Nadere informatie	Vragen zijn te stellen via de vragenoptie in Negometrix/DAS.
Gesprekken met kandidaten	De opdrachtgever wil de geselecteerde kandidaten spreken: zie uitvraag in Negometrix/DAS.