

Sociaal Domein *Maastricht-Heuvelland*



AANBESTEDINGSLEIDRAAD

IN HET KADER VAN DE EUROPESE AANBESTEDING

VOLGENS DE PROCEDURE VOOR SOCIALE EN ANDERE SPECIFIEKE DIENSTEN

Tender

Begeleiding Groep

Percelen 2/ 2A

REFERENTIENUMMER NEGOMETRIX 186381 EN 186382

REFERENTIENUMMER MAASTRICHT: ISD-2021-009 EN ISD-2021-012

DATUM VERSIE: 20211001

0	INLEIDING	5
0.1	ALGEMEEN	5
0.2	TENDER BEGELEIDING GROEP	5
0.3	LEESWIJZER	7
0.4	GEBRUIK NEGOMETRIX	7
1	AANBESTEDINGSDOCUMENT	8
1.1	DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	8
1.1.1	<i>Aanbesteder en opdrachtgevers</i>	8
1.1.2	<i>Om welke aanbesteding gaat het?</i>	9
1.1.3	<i>Samenwerking gemeenten</i>	9
1.1.4	<i>Procedure</i>	9
1.1.5	<i>Inhoud opdracht</i>	9
1.1.6	<i>Contractduur</i>	10
1.1.7	<i>Motivering clustering en niet opdelen in meer percelen</i>	10
1.2	DEEL II GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER	11
1.2.1	<i>Inschrijven</i>	11
1.2.2	<i>A. Gegevens over de ondernemer</i>	11
1.2.3	<i>B. Vertegenwoordigers van de ondernemer</i>	12
1.2.4	<i>C. Beroep op draagkracht (financieel en/of ervaring) van andere entiteiten</i>	12
1.2.5	<i>D. Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet</i>	13
1.3	DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	13
1.3.1	<i>A. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen</i>	13
1.3.2	<i>B. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies</i>	14
1.3.3	<i>C. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten</i>	14
1.3.4	<i>D. Andere uitsluitingsgronden</i>	15
1.4	DEEL IV: GESCHIKTHEIDSEISEN	15
1.4.1	<i>Financiële Geschiktheid</i>	15
1.4.2	<i>Economische en financiële draagkracht</i>	15
1.4.3	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	16
1.4.4	<i>Kwaliteitsborgingsregelingen</i>	17
1.5	DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN	18
1.6	DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	18
2	PROGRAMMA VAN EISEN	19
2.1	UITGANGSPUNTEN	19
2.1.1	<i>Algemeen</i>	19
2.1.2	<i>Eigen kracht</i>	19
2.1.3	<i>Doelmatige ondersteuning</i>	19
2.2	OBJECT VAN AANBESTEDING	19
2.2.1	<i>Algemeen</i>	19
2.2.2	<i>Begeleiding groep</i>	20
2.2.3	<i>Perceel 2 Opdrachtnemers begeleiding groep</i>	20
2.2.4	<i>Perceel 2A Strategische partners</i>	20
2.3	INDELING BEGELEIDING GROEP	21
2.3.1	<i>Algemeen</i>	21
2.3.2	<i>Indeling Wmo begeleiding groep</i>	22
2.3.3	<i>Doelperspectief</i>	22
2.3.4	<i>Complexiteit</i>	23

2.3.5	<i>Intensiteit</i>	23
2.3.6	<i>Duur trajecten</i>	24
	PRESTATIEMETING.....	24
2.3.7	<i>Algemeen</i>	24
2.3.8	<i>Prestatievelden en gegevensbron</i>	24
2.3.9	<i>Indicatoren</i>	25
2.3.10	<i>(door)ontwikkeling prestatiemeting</i>	26
2.4	EISEN AAN HET IN TE ZETTEN PERSONEEL.....	26
2.4.1	<i>Algemeen</i>	26
2.4.2	<i>Verklaring omtrent gedrag (VOG)</i>	26
2.4.3	<i>Governancecode zorg</i>	26
2.5	START DIENSTVERLENING.....	27
2.5.1	<i>zorgplicht</i>	27
2.5.2	<i>Continuïteit</i>	27
2.5.3	<i>Termijnen</i>	27
2.6	VERVOER.....	27
2.7	PLAN VAN AANPAK.....	27
2.8	OMVANG VAN DE OPDRACHT.....	28
2.8.1	<i>Indicatie van het aantal cliënten en omzet op jaarbasis</i>	28
2.8.2	<i>Duur raamovereenkomst</i>	29
2.8.3	<i>Aantal te gunnen aanbieders</i>	29
2.8.4	<i>Verdeling van de opdracht</i>	29
2.8.5	<i>Maximaal leveringspercentage</i>	30
2.8.6	<i>Verbod van acquisitie van cliënten</i>	30
2.8.7	<i>Toegang tot de dienstverlening</i>	30
2.8.8	<i>Mogelijkheid tot het wijzigen van de opdracht</i>	30
2.9	OVERLEGBEPALING PERSONEEL.....	31
2.10	RECHTMATIGHEID VAN DE DIENSTVERLENING.....	31
2.11	WACHTLIJSTEN: MELDINGSPLICHT EN SANCTIE.....	31
2.12	BEEINDIGING RAAMOVEREENKOMST/ OVERDRACHT.....	31
2.13	MANAGEMENTINFORMATIE.....	32
2.14	ADMINISTRATIEPROTOCOL.....	32
2.15	KLACHTENAFHANDELING EN PRIVACYREGLEMENT.....	32
2.16	MELDINGSREGELING, CALAMITEITEN EN GEWELD.....	32
2.17	AUDIT EN CONTROLE.....	33
2.18	CONTACTGEGEVENS.....	33
2.19	SOCIAL RETURN.....	34
3	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	35
3.1	PLANNING.....	35
3.2	SPELREGELS.....	35
3.3	RANGORDE DOCUMENTEN.....	37
3.4	VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING.....	37
3.5	INLICHTINGEN.....	38
3.6	INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS.....	38
3.7	INDIENING VAN DE INSCHRIJVING.....	39
3.8	PROCES-VERBAAL VAN OPENING.....	40
3.9	BEOORDELING.....	40
3.10	MEDEDELING VAN DIRECTE UITSLUITING EN/OF AFWIJZING.....	41
3.11	BEPALEN ECONOMISCH MEEST VOORDELIGE INSCHRIJVING.....	41
3.12	GUNNINGSFASE.....	41

3.12.1	<i>Het gunningscriterium economisch meest voordeling inschrijving</i>	41
3.12.2	<i>Beoordelingscommissie</i>	41
3.12.3	<i>Loting bij gelijke beoordeling</i>	42
3.12.4	<i>Gunningcriteria</i>	42
3.12.5	<i>Gunningcriterium prijs</i>	42
3.12.6	<i>Gunningcriterium kwaliteit</i>	44
3.12.7	<i>Beoordelingsmethodiek</i>	45
3.13	MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	45
3.14	VERIFICATIE	46
3.15	GESTANDDOENINGSTERMIJN	46
3.16	VOORBEHOUD GUNNING/ NIET GUNNEN	46
4	BIJLAGEN	48

0 INLEIDING

0.1 ALGEMEEN

Bijna alle gemeenten komen (structureel) geld te kort voor de uitvoering van de wettelijke taken in het sociaal domein. Dit wordt deels veroorzaakt doordat de bijdrage van het Rijk op onderdelen onvoldoende is. Daarnaast hebben gemeenten zelf ook een opgave om de kosteneffectiviteit van de ondersteuning aan burgers verder te verbeteren.¹

In de Toekomstagenda 2022 definieerden de gemeenten in de regio Maastricht Heuvelland de inhoudelijke richtingen en ambitie van de transformatie sociaal domein.²

Het zorgaanbod dient in samenhang met en rond de situatie van de burger te worden georganiseerd. Door zorgaanbieders meer ruimte te bieden kunnen lokaal nieuwe verbindingen ontstaan (o.a. met welzijnsinitiatieven) en kan de rol van het sociaal netwerk worden vergroot. Het beoogde resultaat is de maatschappelijke ondersteuning lichter, korter en beter te organiseren.

Anno 2021 kunnen we vaststellen dat deze inhoudelijke koers op hoofdlijnen nog steeds actueel is. Maar ook dat we hierin slechts deels geslaagd zijn. Mede door het herijken van de inkoop willen gemeenten de transformatie versterken en versnellen. Daarbij gebruiken we onze ervaringen van de afgelopen jaren om de volgende stap te zetten.³ Gemeenten willen met name de samenwerking met aanbieders en de sturing op resultaten verbeteren. Ten behoeve hiervan wordt het aantal opdrachtnemers de komende jaren fors verminderd.

De scope van de herijking inkoop Wmo betreft de regie-ondersteunende taken die per 1 januari 2015 naar gemeenten zijn gedecentraliseerd. Gemeenten besteden deze dienstverlening aan in vijf met elkaar samenhangende opdrachten. Het gaat dan om de dienstverlening begeleiding individueel - opdrachten 1 en 1A- en de dienstverlening begeleiding groep – opdrachten 2 en 2A. De opdracht beschermd wonen wordt in afwachting van formele besluitvorming ten aanzien van de intergemeentelijke samenwerking⁴ vooralsnog middels een open house procedure op de markt gezet.

De richtingen van de nieuwe inkoop zijn op 31 mei 2021 gedeeld met de zorgaanbieders en vervolgens – mede op basis van de verkregen input – verder uitgewerkt in de bovengenoemde opdrachten.

0.2 TENDER BEGELEIDING GROEP

Middels onderhavige leidraad wordt de dienstverlening begeleiding groep in twee opdrachten (percelen) aanbesteed.

¹ Sociaal domein op koers? Sociaal en Cultureel Planbureau/ november 2020

² Toekomstagenda <https://www.sociaaldomein-maastricht-heuvelland.nl>

³ Daaronder begrepen (gemeentelijke) pilots als Blauwe Zorg, Krachtenbundeling en de vijftig gezinnen aanpak.

⁴ Het betreft hier de ontvlechting van de regio Westelijke Mijnstreek en de samenwerkingsafspraken in de regio Maastricht Heuvelland.

Het betreft:

- Raamovereenkomst 2 voor de dienstverlening begeleiding groep voor inwoners van de gemeenten Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul (verder: de gemeenten Maastricht Heuvelland) met het Negometrix aanbestedingsnummer 186381;
- Raamovereenkomst 2A voor de dienstverlening begeleiding groep voor inwoners van de gemeenten Maastricht, Meerssen en Valkenburg aan de Geul met het Negometrix aanbestedingsnummer 186382;

De gemeenten Maastricht, Meerssen en Valkenburg aan de Geul selecteren uit de gegunde partijen van perceel 2 (maximaal) drie aanbieders waarmee ze een strategische samenwerking beogen. Voor perceel 2A worden slechts partijen gecontracteerd die ook voor perceel 2 zijn gecontracteerd.

Let op! Partijen die voor de dienstverlening begeleiding groep in de gemeenten Maastricht, Meerssen en Valkenburg aan de Geul als strategische partner /preferred supplier in aanmerking willen komen, dienen dit bij inschrijving aan te geven door naast in te schrijven op perceel 2 (met het Negometrix aanbestedingsnummer 186381), tevens in te schrijven op perceel 2A (het Negometrix aanbestedingsnummer 186382).

Strategisch partnerschap gaat uit van een evenwichtige risicoverdeling. Na gunning treden de opdrachtgevende gemeenten met deze partijen in overleg over een lumpsum bekostiging in combinatie met een preferred supplier status. Overeenstemming hierover geldt nadrukkelijk als voorbehoud. Een aanbieder kan onder raamovereenkomst 2A slechts deelopdrachten ontvangen wanneer deze overeenstemming is bereikt. Op dat moment krijgt het aanbod individuele begeleiding van deze aanbieder voorrang. Dat wil zeggen dat indien opdrachten onder 2A gegund worden aan deze aanbieder de opdrachtnemer van raamovereenkomst 2 hierop geen aanspraak kunnen maken.

Vanwege de afwijkende eisen die gemeenten stellen aan de beoogde strategische partners en andere kring van opdrachtgevers wordt de opdracht voor de dienstverlening begeleiding groep opgedeeld in twee percelen.

Tender 2	
Perceel	Opdrachtgevers
2 Begeleiding groep, Negometrix aanbestedingsnummer 186381	Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
2A Begeleiding groep Preferentiële en Strategische partners, Negometrix aanbestedingsnummer 186382	Maastricht, Meerssen en Valkenburg aan de Geul

Let op! Het gaat ten deze om twee aparte aanbestedingen met aparte nummers waar de UEA en de overige gevraagde stukken apart voor moeten worden ingevuld en toegevoegd bij de inschrijving. Er is echter één leidraad omdat de inhoud grotendeels samenloopt. Deze leidraad geeft specifiek aan waar de 2 percelen of de aanbesteding ervan van elkaar afwijken.

0.3 LEESWIJZER

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: "UEA") vastgesteld. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk 1** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden;
- **Hoofdstuk 2** bevat het programma van eisen van de gevraagde dienstverlening;
- **Hoofdstuk 3** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure en de gunningcriteria;
- **Hoofdstuk 4** biedt een overzicht van de bijlagen en formulieren.

0.4 GEBRUIK NEGOMETRIX

Deze aanbesteding zal geheel digitaal verlopen, hiertoe kunt u de instructie documenten van Negometrix raadplegen. Deze zijn te vinden op: <https://support.negometrix.com/nl/support/home>.

Aanbieders kunnen uitsluitend digitaal via www.negometrix.com inschrijven op deze aanbesteding, een registratie in Negometrix is daarvoor noodzakelijk.

Wij raden u aan om de registratie spoedig te regelen en ruim op tijd te beginnen met het uploaden van uw inschrijving(sdocumenten) in de digitale kluis.

Het risico voor het **te laat** uploaden van documenten en het missen van de fatale inschrijvingstermijn, ligt geheel bij de inschrijver.

Aanbieders kunnen alle technische vragen omtrent Negometrix stellen aan de servicedesk van Negometrix.

1 AANBESTEDINGSDOCUMENT

1.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT

De basisinformatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting van de informatie die u in het UEA vindt.

1.1.1 AANBESTEDER EN OPDRACHTGEVERS

Aanbesteder

De gemeente Maastricht is voor beide percelen de aanbestedende dienst (verder: aanbesteder). De aanbesteder treedt, bij uitsluiting van andere gemeenten, op namens de opdrachtgevende gemeenten tot en met de gunning. De (andere) deelnemende gemeenten hebben de gemeente Maastricht hiertoe gemandateerd.

Inschrijvers kunnen zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding uitsluitend schriftelijk **via de berichtenservice van Negometrix** wenden tot onderstaande contactpersoon van de gemeente Maastricht.

Contactpersoon	Aschwin van den Eijnden	Functie	Adviseur Inkoop Sociaal Domein
Contact	Uitsluitend via de berichtenmodule van Negometrix		

Opdrachtgevers

De opdracht wordt regionaal aanbesteed in twee percelen. Na gunning zal door **de opdrachtgevende gemeenten gezamenlijk** met de opdrachtnemers van het betreffende perceel een raamovereenkomst worden gesloten.

Opdrachtgevers voor perceel 2 zijn de afzonderlijke Colleges van de gemeenten:

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente **Eijsden- Margraten**;
Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente **Gulpen-Wittem**;
Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente **Maastricht**;
Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente **Meerssen**;
Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente **Vaals**;
Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente **Valkenburg a/d Geul**.

Opdrachtgevers voor perceel 2A zijn de afzonderlijke Colleges van de gemeenten:

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente **Maastricht**;
Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente **Meerssen**;
Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente **Valkenburg a/d Geul**.

Nadere (algemene) informatie over de opdrachtgevende gemeenten is te vinden op de afzonderlijke gemeentelijke websites.

1.1.2 OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?

Middels onderhavige leidraad wordt de dienstverlening begeleiding groep in twee opdrachten (percelen) aanbesteed.

Het betreft:

- Raamovereenkomst 2 voor de dienstverlening begeleiding groep voor inwoners van de gemeenten Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul (verder: de gemeenten Maastricht Heuvelland) met Negometrix aanbestedingsnummer 186381;
- Raamovereenkomst 2A preferentiële en Strategische partners voor de dienstverlening begeleiding groep voor inwoners van de gemeenten Maastricht, Meerssen en Valkenburg aan de Geul met Negometrix aanbestedingsnummer 186382;

1.1.3 SAMENWERKING GEMEENTEN

De gemeenten in de regio Maastricht - Heuvelland werken intensief samen op de diverse terreinen binnen het sociale domein. Ten behoeve van de inkoop voor de dienstverlening begeleiding hebben de deelnemende gemeenten de onderlinge samenwerking vastgelegd in een centrumregeling⁵. Op basis van deze centrumregeling is de gemeente Maastricht gemandateerd op te treden als aanbestedende dienst.

1.1.4 PROCEDURE

Aanbesteder kiest voor een Europese procedure voor sociale en andere specifieke diensten (SAS). De procedure verloopt in één ronde. De aanbesteding wordt algemeen bekend gemaakt. Iedere geïnteresseerde aanbieder kan inschrijven. De keuze voor de procedure voor sociale en andere specifieke diensten komt voort het feit dat onderhavige aanbesteding betrekking heeft op diensten in de maatschappelijke dienstverlening.

Daarnaast geeft de SAS-procedure meer ruimte dan reguliere aanbestedingsprocedures. Gemeenten kunnen de procedure voor een deel naar eigen inzicht vormgeven.

De aanbesteder beoordeelt de inschrijvingen aan de hand van de in dit document beschreven vormeisen, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, minimumeisen en (sub)gunningscriteria.

1.1.5 INHOUD OPDRACHT

De ondersteuning aan burgers via de dienstverlening begeleiding maakt sinds 2015 onderdeel uit van het gemeentelijk ondersteuningsaanbod op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning

⁵ <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR629936/1>

(Wmo). Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de passendheid, toegankelijkheid en kwaliteit van de dienstverlening.

De opdrachten die wordt aanbesteed, betreffen de dienstverlening Wmo Begeleiding groep voor inwoners van de opdrachtgevende gemeenten. De dienstverlening is op dit moment grotendeels op gemeentelijke indicatie toegankelijk voor inwoners.

De inhoud van de 2 percelen is verder uitgewerkt in hoofdstuk 2 het programma van eisen.

Voor de bij de 2 percelen geldende geschiktheidseisen wordt verwezen naar paragraaf 1.4 van deze leidraad en deel IV van de UEA.

Voor de gunningcriteria wordt verwezen naar paragraaf 3.12.

1.1.6 CONTRACTDUUR

De raamovereenkomsten voor beide percelen hebben een looptijd van drie jaar (36 maanden).

Verlenging is twee keer mogelijk met telkens een verlengingsperiode van 3 jaren (36 maanden). Verlenging van de overeenkomst geschiedt op initiatief van opdrachtgevers. Opdrachtgevers stellen opdrachtnemer uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de initiële/ dan geldende looptijd van de raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door opdrachtgever van de verlengingsoptie. Opdrachtnemer beslist de genoemde verlenging al dan niet te accepteren. Hij bevestigt deze beslissing schriftelijk binnen 1 maand na ontvangst van het verlengingsverzoek.

De overeenkomst eindigt zonder gebruik te maken van verlenging op 31 december 2024.

De overeenkomst eindigt, indien maximaal gebruik wordt gemaakt van verlengingsopties, uiterlijk op 31 december 2030.

De motivatie voor een langere duur van de raamovereenkomst dan 4 jaar komt voort uit het belang van continuïteit voor cliënten en begeleiders en dragen daarmee voor een belangrijk deel bij aan de door cliënten ervaren kwaliteit. Daarnaast biedt de stabiliteit van een langere contractperiode ruimte voor verdere inhoudelijke ontwikkeling mede in het kader van de transformatieopgave voor zorg en ondersteuning.

Met de keuze voor een lange contractperiode en de opties tot verlenging erkennen gemeenten het belang van een duurzaam partnerschap als basis voor kwalitatieve dienstverlening.

1.1.7 MOTIVERING CLUSTERING EN NIET OPDELEN IN MEER PERCELEN

Uit het bovenstaande blijkt dat bepaalde werkzaamheden geclusterd zijn, althans dat de aanbesteder ervoor gekozen heeft de opdracht in twee percelen op de markt te plaatsen.

Betrokken opdrachtgevers opereren in dezelfde regio, hebben vergelijkbare behoeften en wensen de mogelijkheid om de invulling van die behoeften in toenemende mate te integreren. Daarom achten zij het clusteren van deze opdrachten wenselijk en zijn zij van mening dat dit rechtens niet opweegt tegen eventuele nadelen voor de markt(structuur) ten gevolge van de clustering, althans de afwezigheid van meer percelen dan thans het geval is.

De aanbesteder stelt zich op het standpunt dat door het samenvoegen van de opdrachten de samenstelling van de markt niet verandert. Ook op dit moment wordt de dienstverlening begeleiding groep regionaal aanbesteed.

Eventuele nadelen voor de marktstructuur ten gevolge van deze clustering, althans de afwezigheid van meer percelen dan thans het geval is, wegen naar het oordeel van aanbesteder rechtens niet op tegen de eerdergenoemde argumenten.

1.2 DEEL II GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER

De ondernemer dient voor elk perceel waar ze op in wil schrijven de UEA in te vullen beide percelen betreffen immers aparte aanbestedingen.

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbesteder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

1.2.1 INSCHRIJVEN

Een ondernemer kan voor beide percelen inschrijven maar mag slechts eenmaal per perceel inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie.

Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving deelneemt als onderaannemer van een inschrijver, dan kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

1.2.2 A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER

1.2.2.1 CONTACTPERSOON

De aanbesteder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in het UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

1.2.2.2 VOORBEHOUDEN OPDRACHT

De aanbesteder heeft de opdracht niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA over de voorbehouden opdracht niet hoeft te beantwoorden.

1.2.2.3 OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

1.2.2.4 WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. Zijn rol binnen de combinatie;
- b. De identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. De naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;
- d. Indien de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, worden geregeld in de raamovereenkomst.

1.2.3 B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder verlangt specifiek bewijs ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft.

1.2.4 C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIEEL EN/OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, **op straffe van uitsluiting**, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke

entiteit ingevuld UEA indienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Inschrijvers waaraan opdrachtgever voornemens is opdrachten te gaan gunnen, dienen de gevraagde bewijsstukken aan te leveren, op risico van uitsluiting indien hieraan niet (tijdig) wordt voldaan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever(s), conform bijlage 3 Verklaring beroep op financiële draagkracht derde, hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de raamovereenkomst.

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 4 Verklaring beroep op technische bekwaamheid derde, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld bij de uitvoering van de raamovereenkomst.

Bijlage 3 en 4 hoeven enkel te worden overlegd door de partijen die voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

1.2.5 D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET

De aanbesteder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Bij de vraag of een ondernemer een onderaannemer voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen, verwijst de aanbesteder naar de conceptraamovereenkomst.

1.3 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, **op straffe van uitsluiting**, naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen, maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen.

Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontlenen.

1.3.1 A. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een gedragsverklaring aanbesteden die op datum inschrijven maximaal 2 jaar oud is te overleggen.

1.3.2 B. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden te overleggen.

1.3.3 C. GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke

veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].

- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen de inschrijving niet ouder dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbesteder adviseert inschrijver dan ook deze aanvraag, indien nodig, tijdig gedurende de aanbestedingsperiode te doen zodat, wanneer de aanbesteder deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

1.3.4 D. ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

1.4 DEEL IV: GESCHIKTHEIDSEISEN

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen:

1.4.1 FINANCIËLE GESCHIKTHEID

Aansprakelijkheidsverzekering

Ondernemer is op een passende en gebruikelijke wijze verzekerd, en houdt zich zodanig verzekerd, tegen bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of verlies van zaken die eigendom zijn van aanbesteder) en is in verband met de door haar geleverde goederen en/of diensten aansprakelijk voor alle schade. De verzekering moet een minimale dekking hebben van 1.000.000,- euro per gebeurtenis en 2.500.000,- euro per verzekeringsjaar.

Door het ondertekenen van het UEA geeft de inschrijver aan dat hij aan deze eis voldoet.

De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning dient, ter onderbouwing van het UEA, een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te overleggen waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid, het hebben van voornoemde verzekeringen en het voldoen van de bijbehorende premies. De te overleggen polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan twaalf (12) maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Indien de ondernemer niet beschikt over voorgenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient deze bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidsverklaring dient de ondernemer binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

1.4.2 ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT

De aanbesteder verlangt niet dat de ondernemer beschikt over een bepaalde vergunning of lid is van een bepaalde organisatie om de opdracht uit te kunnen voeren.

De inschrijver dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, voor zover in deze paragraaf door de aanbesteder daarom wordt gevraagd, in het kader van de do or de aanbesteder te stellen eis ter zake de economische en financiële draagkracht van de inschrijver.

Solvabiliteitsratio

Inschrijver heeft een solvabiliteitsratio die gelijk is aan of hoger is dan 20% op basis van de volgende formule.

Eigen vermogen/ totaal vermogen x 100%

De solvabiliteitsratio dient te zijn gebaseerd op de meest recente jaarrekening, zijnde die van het kalenderjaar 2020. De definities van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ) dienen te worden gehanteerd voor de verslaggeving.

Oprachtnemer is gehouden de solvabiliteitsratio gedurende de contractperiode op het bij inschrijving vereiste niveau (gelijk is aan of hoger is dan 20%) te houden.

Voor de inschrijvende aanbieder die als individuele rechtspersoon/ organisatie niet kan voldoen aan de solvabiliteitseis, zal via een van onderstaande opties alsnog aan de voorwaarde kunnen voldoen:

- Het ontbrekende bedrag om te voldoen aan de solvabiliteitseis wordt bijgestort;
- De rechtspersoon die onderdeel uitmaakt van een groep/holding schrijft zich niet zelf in, maar de rechtspersoon die binnen de groep/holding wel voldoet aan de solvabiliteitseis schrijft zich in;
- Een inschrijver mag zich beroepen op de financiële gegoedheid van een derde. Daartoe dient door de derde en de inschrijver bijgaand formulier rechtsgeldig te worden ondertekend en bij de inschrijving gevoegd, tezamen met de benodigde jaarrekening waaruit dient te blijken dat de betreffende derde aan de eis voldoet.

Door het ondertekenen van het UEA geeft de inschrijver aan dat hij aan deze eis voldoet.

Van de inschrijver aan wie de aanbesteder de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel gevraagd. Hieronder wordt verstaan een kopie van het blad uit de jaarrekening 2020 waarop het totaalvermogen en eigen vermogen zichtbaar zijn. Voeg handmatig op dit blad de deling EV/TV met uitkomst toe.

Voor een coöperatie U.A. volstaat een solvabiliteit van 10%, waarbij de coöperatie erop toeziet dat de leden individueel voldoen aan de gestelde eis van 20%.

1.4.3 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de raamovereenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid.

De minimumeisen luiden:

- De ondernemer dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van een referentie (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1, sub b Aanbestedingswet 2012).

Kerncompetentie: Ervaring met de uitvoering van de dienstverlening begeleiding groep (conform paragraaf 2.2) in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning waarbij de gemeente(n) optreden als opdrachtgever (zorg in natura)⁶

De ingediende referentie dient cumulatief aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Aanbieder treedt op als werkgever en/of opdrachtgever van de uitvoerende medewerkers;
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk gerealiseerde deel worden opgegeven;
- De ingediende referentie moet recent zijn. Concreet betekent dit dat de vereiste omvang van de referentieopdracht moet zijn gerealiseerd in een aaneengesloten periode van 12 maanden na 15 november 2018.
- De omvang van de referentieopdracht heeft betrekking op de omzet voor de levering van de dienstverlening begeleiding groep in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning en bedraagt minimaal:
 - o € 100.000,- voor inschrijving op perceel 2 en
 - o € 200.000 voor inschrijvers op perceel 2A

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bijlage 2 in te vullen, te (laten) ondertekenen door (voormalig) opdrachtgever en **bij inschrijving** bij te voegen.

Het is toegestaan in aanvulling van bijlage 2 een separate brief/opdrachtgeversverklaring bij te voegen, getekend door vermelde contactpersoon van de referent, mits duidelijk uit dit schrijven blijkt dat voldaan is aan vereisten van de kerncompetentie.

Indien meer dan 1 referentieopdracht wordt opgegeven, zal slechts de grootste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

1.4.4 KWALITEITBORGINGSREGELINGEN

De aanbesteder verlangt niet dat de inschrijver in het kader van deze aanbesteding voldoet aan normen inzake milieubeheer. Dit onderdeel van deel IV van het UEA hoeft niet te worden ingevuld

De aanbesteder verlangt dat de ondernemer in het kader van deze aanbesteding voldoet aan kwaliteitsborgingregelingen.

Opdrachtnemer borgt kwaliteit doordat ze bij inschrijving en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst beschikt over een geïmplementeerd (inter)nationaal of door de beroepsgroep erkend kwaliteitssysteem, dat gepaard gaat met aantoonbaar onafhankelijke toetsing (externe audit)⁷.

⁶ Met één opdrachtgever wordt tevens bedoeld een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding.

⁷ Onafhankelijke toetsing door een organisatie die de normen voor onafhankelijkheid in acht neemt zoals opgenomen in de NTA 8224+C1:2017

Inschrijver dient te beschikken over ten minste één van de navolgende kwaliteitszorgsystemen:

- ISO 9001 dat betrekking heeft op ondersteuning/activering als bedoeld in de Wmo en/of Participatiewet, dan wel een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem;
- NEN-EN 15224, dan wel een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem;
- Harmonisatie Kwaliteitsoordeel in de Zorgsector (HKZ), dan wel een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem;
- PREstaties in de ZOrg (PREZO), dan wel een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem.

Onder vergelijkbaar wordt verstaan:

- De kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- De aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- de aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus.

Aanbieder bevestigt dit op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in bijlage 1.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u op verzoek van de aanbestedende dienst een kopie van een geldig certificaat te overleggen. Bij het ontbreken van een geldig certificaat dient u een kwaliteitshandboek te overleggen dat voldoet aan bovenstaande criteria.

1.5 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat voor deze aanbesteding geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

1.6 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

2 PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk zijn de minimumeisen opgenomen ten aanzien van deze opdracht. De inschrijving dient hierop aan te sluiten en mag hier op generlei wijze afbreuk aan doen. Met zijn inschrijving verklaart inschrijver te kunnen voldoen aan de gestelde minimumeisen en akkoord te gaan met de voorwaarden.

2.1 UITGANGSPUNTEN

2.1.1 ALGEMEEN

De dienstverlening begeleiding is onderdeel van maatschappelijke ondersteuning in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning. Inschrijver dient bij de uitvoering van de opdracht te handelen naar de richtingen zoals deze in het landelijk, regionale en gemeentelijke beleid zijn of worden geformuleerd.

2.1.2 EIGEN KRACHT

Uitgangspunt bij de ondersteuning door de gemeente zijn de mogelijkheden die de burger zelf heeft om tot een oplossing te komen. Laat de burger doen wat hij kan, laat zijn sociaal netwerk doen wat het kan en ondersteun de informele inzet van mensen voor elkaar (samenredzaamheid). Deze benadering vraagt veel: van de burgers, van het maatschappelijk middenveld, van professionals en van de gemeenten. In dit speelveld verwachten we van opdrachtnemer dat zij het eigen initiatief van burgers stimuleren. Zij informeren, verbinden, adviseren en bouwen de eigen kracht van de burger uit. Het professionele ondersteuningsaanbod van de toekomst dient meer dan voorheen complementair te zijn aan de individuele mogelijkheden van de burger en zijn omgeving.

2.1.3 DOELMATIGE ONDERSTEUNING

Door de toenemende behoefte en krimpende budgetten staat de duurzaamheid van het sociale domein onder druk. De beschikbare budgetten dienen maximaal te worden aangewend ten gunste van de zorgvragers. Inschrijvers, maar ook de gemeentelijke opdrachtgevers dienen bij de uitvoering van hun taak daarom de hoogst mogelijke mate van efficiëntie na te streven (deregulering, lage overhead en hoge arbeidsproductiviteit). Gemeenten behouden zich het recht voor om gedurende de looptijd van de contracten – al dan niet in samenspraak met (gegunde) aanbieders - ontwikkelingen en innovaties door te voeren ten einde een efficiënte en adequate compensatie van de vastgestelde behoefte te realiseren.

2.2 OBJECT VAN AANBESTEDING

2.2.1 ALGEMEEN

Bij de dienstverlening begeleiding wordt er onderscheid gemaakt tussen begeleiding individueel (BGI)⁸ en begeleiding groep (BGG). Of de cliënt is aangewezen op begeleiding individueel of begeleiding in groepsverband, wordt bepaald door de afweging wat zorginhoudelijk het meest doelmatig is. Begeleiding in groepsverband is voorliggend op begeleiding individueel, als hetzelfde doel wordt beoogd. Wanneer de begeleiding gericht is op het daadwerkelijk bieden van dagstructuur is begeleiding groep de aangewezen vorm van begeleiding. Op basis van het zorgdoel voor de cliënt kunnen begeleiding individueel en begeleiding in groepsverband gecombineerd zijn aangewezen.

Het object van aanbesteding betreft de dienstverlening begeleiding groep (paragraaf 2.2.2). De dienstverlening begeleiding individueel wordt gelijktijdig via separate opdrachten 1 (Negometrix nummer 186375) en 1A (Negometrix nummer 186380) door de gemeenten in de regio Maastricht Heuvelland in de markt gezet.

2.2.2 BEGELEIDING GROEP

Begeleiding groep omvat activiteiten voor inwoners met een somatische, psychogeriatrische of psychiatrische aandoening of beperking, of een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke handicap die matige of zware beperkingen hebben op het terrein van:

- de sociale redzaamheid;
- het bewegen en verplaatsen;
- het psychisch functioneren;
- het geheugen en de oriëntatie, of;
- (matig of zwaar probleem)gedrag.

Begeleiding groep is gericht op ontwikkeling of behoud van de zelfredzaamheid en strekt tot voorkoming van opname in een instelling of van verwaarlozing.

De activiteiten bestaan uit:

- het ondersteunen bij of oefenen met vaardigheden of handelingen;
- het ondersteunen bij of oefenen met het aanbrengen van structuur of het voeren van regie, of;
- het overnemen van toezicht op de cliënt.

2.2.3 PERCEEL 2 OPDRACHTNEMERS BEGELEIDING GROEP

De gemeenten Gulpen-Wittem, Eijsden Margraten, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul selecteren (maximaal) 15 aanbieders voor de uitvoering van de dienstverlening begeleiding groep.

2.2.4 PERCEEL 2A STRATEGISCHE PARTNERS

De gemeenten Maastricht, Meerssen en Valkenburg aan de Geul selecteren aan de hand van opdracht 2A, uit de gegunde partijen van perceel 2, (maximaal) drie aanbieders waarmee ze een strategische samenwerking beogen. Deze aanbieders treden na gunning in overleg met opdrachtgevers over een overgang naar een lumpsum bekostiging in combinatie met een status als

⁸ Begeleiding individueel wordt separaat aanbesteed (Tender 1).

voorkeursleverancier (preferred supplier). Eerst na overeenstemming hierover verwerven deze aanbieders in de betreffende gemeente de status van strategische partner voor de dienstverlening begeleiding groep.

De preferred suppliers status houdt in dat er in eerste instantie wordt beoordeeld in hoeverre passende ondersteuning door een van de strategische partners kan worden geboden.

Op basis van een ontwikkelagenda willen gemeenten met de strategische partners toegroeien naar een intensieve samenwerking met gedeelde verantwoordelijkheid, zowel inhoudelijk, als financieel.

Met de strategische partners, aangevuld met een aantal (gesubsidieerde) partijen uit de sociale basis, zetten we in op een traject om de doelmatigheid van de maatschappelijke ondersteuning continu te verbeteren (Plan, Do, Check, Act). De definitieve agenda hiervoor bepalen we samen, maar bevat in ieder geval de thema's: toegang tot ondersteuning, meerjarige reële bekostiging (lumpsum/ budgetplafonds), verantwoording, de-bureaucratisering, (door)ontwikkeling KPI's en onderlinge samenwerking. De ontwikkelagenda vindt onder regie van de opdrachtgevende gemeenten plaats. In de gemeente Maastricht gebeurt dit in afstemming en in samenhang met het uitvoeringsplan Duurzaam Sociaal Domein.

De strategische partners bestaan uit de partijen van perceel 1A (tender 1/begeleiding individueel) en 2A (tender 2/begeleiding groep) met wie bovenstaande overeenstemming is bereikt, alsmede een aantal partijen uit de opdracht beschermd wonen en (gesubsidieerde) partijen uit de sociale basis.

De ervaringen uit diverse pilots worden meegenomen bij de ontwikkelagenda en kunnen leiden tot een versnelling in de ontwikkeling van de verschillende thema's. Deelname aan de ontwikkelagenda is onderdeel van de opdracht 2A.

2.3 INDELING BEGELEIDING GROEP

2.3.1 ALGEMEEN

Gemeenten indiceren de dienstverlening groep per 1 januari 2022 in cliëntprofielen. De huidige inspanningsgerichte terminologie (bandbreedtes in uren of dagdelen) wordt vervangen door een indeling in cliëntprofielen gerelateerd aan een doelrealisatie (ontwikkeling/ behoud). Voor het overige correspondeert de oude indeling met de nieuwe. Bestaande cliënten worden via een transponeringstabel worden overgezet naar de nieuwe cliëntprofielen.

Bekostiging vindt plaats op basis van maandarrangementen. Daarmee hanteren gemeenten voor onderhavige opdracht de outputgerichte uitvoeringsvariant.⁹

⁹ Definitie outputgericht: Uitvoering van zorg en/of ondersteuning waarbij er een duidelijke afspraak tussen gemeente en zorgaanbieder is over de te behalen output. De manier waarop deze output wordt behaald, is niet vastgelegd.

Zie verder: <https://i-sociaaldomein.nl/cms/view/abb680cd-2eba-4991-b21c-893aafdd1b0b/drie-uitvoeringsvarianten>

2.3.2 INDELING WMO BEGELEIDING GROEP

Het arrangement individuele begeleiding wordt ingedeeld naar doelperspectief, complexiteit en intensiteit. Dit leidt tot een onderverdeling in 24 cliëntprofielen. De onderscheidende criteria worden toegelicht in de paragrafen 2.3.3 e.v.

Begeleiding groep		Intensiteit			
		Licht	Gemiddeld	Intensief	Zeer intensief
Doel		Ontwikkeling	Ontwikkeling	Ontwikkeling	Ontwikkeling
Complexiteit	Hoog				
	Midden				
	Laag				

Begeleiding groep		Intensiteit			
		Licht	Gemiddeld	Intensief	Zeer intensief
Doel		Behoud	Behoud	Behoud	Behoud
Complexiteit	Hoog				
	Midden				
	Laag				

2.3.3 DOELPERSPECTIEF

Het arrangement begeleiding groep wordt per 1 januari 2022 gerelateerd aan een doelperspectief. Gemeenten hanteren daarbij de volgende indeling:

- a. Ontwikkeling
- b. Behoud

Ad a. Het arrangement is primair gericht op ontwikkeling. Aanbieder richt zich op het bevorderen, aanleren en stimuleren van de zelfredzaamheid van de cliënt. De begeleiding is gericht op het actief herstellen van het regelvermogen van de cliënt, waardoor hij weer zelf regie over het eigen leven kan voeren. Het gaat dan om zaken als het helpen plannen van activiteiten, regelen van dagelijkse

zaken, het nemen van besluiten en het structureren van de dag. De mogelijkheid om af te schalen liggen hier zowel in de ontwikkeling van de regievoering van de cliënt, alsmede in het vergroten van (de rol van) het sociaal netwerk, informele- en/of algemeen toegankelijke alternatieven.

Ad b. Het arrangement is primair gericht op behoud. Aanbieder richt zich op het handhaven en controleren van de zelfredzaamheid van de cliënt en compenseert diens afwezige regelvermogen. Hij biedt praktische hulp en ondersteuning bij het uitvoeren van handelingen die zelfredzaamheid tot doel hebben. De mogelijk om af te schalen liggen hier met name in het vergroten van (de rol van) het sociaal netwerk, informele- en/of algemeen toegankelijke alternatieven.

2.3.4 COMPLEXITEIT

Het arrangement begeleiding groep wordt onderverdeeld in complexiteit laag, midden of hoog. Gemeenten handhaven met deze onderverdeling de huidige praktijk. Een beschrijving van het onderscheid is opgenomen in bijlage 7. Het onderscheid in complexiteit heeft invloed op het tarievenniveau met aanbieders maar heeft geen invloed op de aanspraken van de cliënt. De aanbieders zijn in alle gevallen – ongeacht deze indeling – verantwoordelijk voor het leveren van de ondersteuning die aansluit bij de behoefte van de cliënt.

2.3.5 INTENSITEIT

Het arrangement begeleiding groep wordt onderverdeeld in de volgende vier intensiteiten:

- Licht,
- Gemiddeld,
- Intensief
- Zeer intensief

De intensiteiten vervangen de bandbreedtes en staan voor een gemiddelde inzet per maand. Deze referentie-inzet is gebaseerd op de data-analyses van de realisaties binnen de huidige bandbreedtes. Gemeenten realiseren zich dat de zorgbehoefte van de cliënt fluctueert. Doelmatige inzet van ondersteuning vraagt hier om flexibiliteit. Aanbieders hebben daarom de vrijheid hun inzet per kwartaal te middelen.

Alleen wanneer de cliënt een expliciet beroep doet op zijn aanspraken op basis van zijn indicatie, is aanbieder gehouden de aan de intensiteit gerelateerde referentie-eenheden daadwerkelijk op maandbasis te leveren.

Voor de bepaling van de van toepassing zijnde intensiteit is de situatie van de cliënt het uitgangspunt. Een aantal gemeenten maken hierbij (aanvullend) gebruik van de normeringen uit de richtlijn begeleiding¹⁰. De optelsom van de duur van de betreffende activiteiten resulteert in een indicatieve omvang. De omvang van de begeleiding groep wordt vervolgens herleid naar de meest passende intensiteit.

¹⁰ Een aantal deelnemende gemeenten gebruiken hebben de richtlijn begeleiding opgenomen in hun gemeentelijk beleid. Bijvoorbeeld: Besluit maatschappelijke ondersteuning Gemeente Maastricht / bijlage 4 <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR619885/1#d849987576e458>

Intensiteit			
Referentie-inzet Begeleiding groep	Dagdelen per week	Dagdelen per maand	Dagdelen per kwartaal
Zeer intensief (was 6-9)	7,5	32,50	97,5
Intensief (was 4-6)	5	21,67	65,01
Gemiddeld (was 2-4)	3	13,00	39
Licht (was 0-2)	1,5	6,50	19,50

2.3.6 DUUR TRAJECTEN

De duur van de trajecten is maatwerk. De gemeentelijke regisseur bepaalt op basis van de cliëntsituatie en de te behalen (deel)resultaten de duur van de professionele ondersteuning.

PRESTATIEMETING

2.3.7 ALGEMEEN

Gemeenten gaan de prestaties van aanbieders meten en vergelijken. De behaalde resultaten zijn onderwerp van periodieke gesprekken met de aanbieders op contractniveau. Niet het leveren van de inspanning, maar het behalen van resultaten staat voortaan voorop. Daarmee verleggen we de focus van input- naar output. Deze aanpassing is ondersteunend aan de gewenste omslag in denken en doen van zowel de interne organisatie, als die van de opdrachtnemers.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst stuurt en monitort opdrachtgever aanbieders op basis van een drietal prestatievelen.

2.3.8 PRESTATIEVELDEN EN GEGEVENSBRON

2.3.8.1 DE MATE WAARIN AANBIEDER DE AFHANKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENING BEGELEIDING GROEP WEET TERUG TE BRENGEN

Opdrachtgevers hechten grote waarde aan de effectiviteit van de geboden dienstverlening. Ze hanteren het uitgangspunt dat begeleiding groep in principe tijdelijk is. De dienstverlening is te allen tijde gericht op het verhogen van de zelfredzaamheid van de burger en/of het vergroten van de bijdrage van de sociale basis/netwerk (hierbij).

We maken dit zichtbaar door de mate waarin cliënten afhankelijkheid zijn van professionele ondersteuning te meten.

We gebruiken hiervoor de informatie uit de gemeentelijke administraties (cliënt-volgsysteem) als bron. Door de aansluiting middels het berichtenverkeer worden deze gegevens geacht betrouwbaar en actueel te zijn.

2.3.8.2 DE TEVREDENHEID VAN CLIËNTEN

Opdrachtgevers hechten grote waarde aan de tevredenheid van de gebruikers over de kwaliteit en effectiviteit van de ingezette dienstverlening. Daarbij gaat het over hun oordeel over het volgende:

- Ik vind de kwaliteit van de ondersteuning die ik krijg goed.
- De ondersteuning die ik krijg past bij mijn hulpvraag.
- Door de ondersteuning die ik krijg kan ik mij beter redden.
- Door de ondersteuning die ik krijg heb ik een betere kwaliteit van leven.
- De aanbieder komt zijn afspraken na.

Opdrachtgever meet structureel of periodiek – minimaal eenmaal per kalenderjaar - de cliëntervaring en –beleving van de gebruikers van de dienstverlening begeleiding groep. Het klanttevredenheidsonderzoek is representatief, gericht in relatie tot de opdracht en bevat (in ieder geval) de hierboven het oordeel van de cliënten ten aanzien van bovenstaande stellingen.

2.3.8.3 HET OORDEEL VAN DE GEMEENTELIJKE REGISSEUR

Opdrachtgevers hechten grote waarde aan het oordeel van de gemeentelijke regisseur ten aanzien van de voort(uit)gang en effecten van de dienstverlening op individueel niveau.

De gemeentelijke regisseur controleert de voortgang en effectiviteit van de ingezette ondersteuning periodiek. Consulents geven de ingezette ondersteuning en het effect hiervan een score en registreren dit in de gemeentelijke administratie. De keuze is: A (beter dan verwacht), B (zoals verwacht), C (minder dan verwacht). De optelsom van subjectieve individuele scores levert een geobjectiverd beeld op over het functioneren van zorgaanbieders.

2.3.8.4 TERMIJNEN

Opdrachtgevers hechten grote waarde aan een tijdige start van de dienstverlening (paragraaf 2.5.).

We monitoren de termijnen door het aantal dagen tussen van de gemeentelijke opdrachtverlening (301) en de start zorgdatum van de dienstverlening (305) in het berichtenverkeer te meten.

2.3.9 INDICATOREN

1. 50% van de cliënten met het doelperspectief ontwikkeling stroomt binnen 12 maanden uit- of door naar een arrangement met een lagere intensiteit/zorgzwaarte.
2. 25% van de cliënten met het doelperspectief behoud stroomt binnen 12 maanden uit- of door naar een arrangement met een lagere intensiteit/zorgzwaarte.
3. Maximaal 10% van de onderhanden cliënten ontwikkeling is er sprake van doorstroom naar een arrangement met een hogere intensiteit/zorgzwaarte.
4. Maximaal 25% van de onderhanden cliënten behoud is er sprake van doorstroom naar een arrangement met een hogere intensiteit/zorgzwaarte.
5. De cliënttevredenheid op alle deelvragen is afzonderlijk is minimaal 7. De gemiddelde waardering over alle vragen heen is minimaal een 7,5.
6. Aanbieder presteert – naar het oordeel van de gemeentelijke regisseur - in minimaal 20% van de gevallen beter dan verwacht.
7. Aanbieder presteert – naar het oordeel van de gemeentelijke regisseur - in maximaal 10% van de gevallen minder dan verwacht.
8. Aanbieder start de zorgverlening in minimaal 95% van de gevallen binnen de daarvoor gestelde termijnen.

2.3.10 (DOOR)ONTWIKKELING PRESTATIEMETING

Bovengenoemde invulling is gemaakt op basis van de huidige inzichten. Door het ontbreken van landelijke benchmark gegevens en een nulmeting is de doelstelling van de indicatoren in eerste instantie gericht op het verkrijgen van inzicht in de prestaties van aanbieders. Het vormt de basis om met elkaar in gesprek te gaan en gezamenlijk te komen tot nadere uitwerking en ontwikkeling. Het onderwerp prestatiemeting maakt deel uit van de gezamenlijke ontwikkelagenda.

Opdrachtgevers behouden zich het recht voor om - in overleg met de gecontracteerde aanbieders - afwijkende, dan wel aanvullende afspraken te maken.

2.4 EISEN AAN HET IN TE ZETTEN PERSONEEL

2.4.1 ALGEMEEN

De beroepskracht werkt in de persoonlijke leefsfeer van de cliënt op het snijvlak van wonen, zorg en welzijn.

Opdrachtnemer verleent verantwoorde zorg, waaronder wordt verstaan zorg van goed niveau, die veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en die is afgestemd op de reële behoefte van de cliënt en zijn omgeving.

Gemeenten stellen geen specifieke opleidingseisen. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de inzet van deskundige medewerkers passend bij de gevraagde dienstverlening en de cliëntsituatie. De in te zetten professionals houden zich in alle gevallen aan de geldende beroeps/gedragcode. Op eerste verzoek van opdrachtgevers dient opdrachtnemer aan te tonen op welke manier hij borgt dat de in te zetten beroepskracht(en) beschikken over de noodzakelijke competenties en vaardigheden.

Inzet van stagiaires en vrijwilligers vindt steeds plaats onder de verantwoordelijkheid van een bevoegde professional.

2.4.2 VERKLARING OMTRENT GEDRAG (VOG)

Opdrachtnemer is in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag (hierna: VOG) van de personen die in zijn opdracht beroepsmatig, of niet-incidenteel als vrijwilliger, in contact kunnen komen met een burger aan wie opdrachtnemer diensten verleent. Dit betreffen in ieder geval haar werknemers, inhuurkrachten en voor haar werkende ZZP'ers. De VOG is niet ouder dan drie maanden voorafgaand aan het tijdstip waarop de betrokkene voor opdrachtnemer ging werken en dient betrekking te hebben op de uit te voeren dienstverlening.

Indien opdrachtnemer redelijkerwijs mag vermoeden dat een persoon niet langer voldoet aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag, verlangt hij dat die persoon zo spoedig mogelijk een nieuwe- die niet ouder is dan drie maanden - verklaring overlegt.

2.4.3 GOVERNANCECODE ZORG

Inschrijver is gehouden aan de vigerende Governancecode Zorg.

2.5 START DIENSTVERLENING

2.5.1 ZORGPLICHT

De opdrachtnemer aanvaardt de verplichting om de gevraagde dienstverlening zonder wachttijd – binnen de in paragraaf 2.5.3 genoemde termijnen - te leveren. Met de toewijzing door de gemeentelijke regisseur ontstaat voor de opdrachtnemer een zorgplicht ten aanzien van de cliënt.

2.5.2 CONTINUÏTEIT

Oprachtnemer staat in voor de continuïteit van de levering en draagt zorg voor een adequate oplossing bij verhindering van de dienstverlener vanwege vakantie, ziekte of anderszins. Oprachtnemer werkt zoveel mogelijk met vaste contactpersonen voor de burger voor de duur van het traject ter borging van de continuïteit in de dienstverlening.

2.5.3 TERMIJNEN

De opdrachtnemer dient binnen vijf werkdagen na opdrachtverstrekking door opdrachtnemer de geïndiceerde hulp met cliënt te bespreken en start zo spoedig mogelijk - maar uiterlijk – binnen tien werkdagen na opdrachtverlening door opdrachtgever, tenzij anders met cliënt wordt overeengekomen.

Onder het moment van de start van de zorg wordt verstaan het moment waarop cliënt voor het eerst deelneemt aan de dienstverlening begeleiding groep, waarbij wordt gewerkt aan de doelstellingen uit het ondersteuningsplan.

Indien de cliënt dienstverlening weigert, meldt opdrachtnemer dit onmiddellijk aan de regisseur. De regisseur beslist in dat geval of en zo ja hoe de dienstverlening wordt gestart, dan wel voortgezet.

2.6 VERVOER

Binnen de toewijzing voor begeleiding groep is een vervoerscomponent opgenomen. Dit houdt in dat de aanbieder verantwoordelijk is voor de beoordeling in hoeverre en/of op welke dagen vervoer van en naar de dagbesteding in de individuele situatie nodig is. Daarbij zijn eigen kracht en mogelijkheden binnen het sociaal netwerk voorliggend, met dien verstande dat deze niet afdwingbaar zijn. Daar waar vervoer noodzakelijk is, draagt de aanbieder hier zorg voor. Binnen de tariefstelling is een vervoerscomponent begrepen.

Specifiek voor het vervoer van rolstoel-gebonden cliënten mag opdrachtnemer - na bovenstaande afweging van noodzakelijkheid - aanvullend een tarief van € 17,- per (vervoers)dag in rekening brengen.

2.7 PLAN VAN AANPAK

Oprachtnemer maakt met de burger duidelijke werkafspraken over de inhoud en beoogde resultaten van de dienstverlening. Deze afspraken worden neergelegd in een plan van aanpak. De basis voor dit plan is het ondersteuningsplan dat door de gemeentelijke regisseur is opgesteld en waarin de verwijzing naar opdrachtnemer is opgenomen. In een ondersteuningsplan kunnen meerdere vormen van dienstverlening (op alle levensgebieden) in de vorm van arrangementen voorkomen. Het plan van aanpak voldoet in ieder geval aan de volgende eisen:

Het wordt door opdrachtnemer samen met (een wettelijk vertegenwoordiger van) de burger opgesteld, met het door opdrachtgever afgegeven ondersteuningsplan als uitgangspunt. De regie ligt zoveel mogelijk bij de burger zelf.

Indien een ondersteuningsplan uit meerdere arrangementen bestaat, dan wordt het plan van aanpak verbijzonderd naar deze arrangementen.

- De doelen en resultaten worden concreet geformuleerd en sluiten aan de opdracht.
- Het wordt minimaal één keer per jaar met de burger of diens vertegenwoordiger besproken. In het plan van aanpak wordt dit vastgelegd.
- Bijstellingen en veranderingen in het plan van aanpak worden schriftelijk vastgelegd.
- Het plan van aanpak bevat concrete werkafspraken: welke ondersteuning ontvangt de burger, op welke dagen en tijdstippen, passend in zijn dag- en/of weekprogramma.
- Het plan van aanpak beschrijft hoe de dienstverlening is afgestemd met eventuele mantelzorgers en hoe het eigen netwerk van de burger daar waar mogelijk een actieve rol speelt in het ondersteuningsproces.
- Het plan van aanpak dient door zowel burger als opdrachtnemer ondertekend te zijn.
- Het plan van aanpak wordt aan de burger verstrekt en conform uitgevoerd.

Het plan van aanpak is te allen tijde inzichtelijk voor de cliënt en opvraagbaar voor de regisseur van de gemeente.

Tussen de aanlevering van het Ondersteuningsplan en het opstellen van het Plan van aanpak voor de Dienstverlening aan de Burger ligt, afhankelijk van de urgentie, een termijn van maximaal één (1) maand. De gemeentelijke consulent kan het plan van aanpak opvragen, bijvoorbeeld bij de periodieke controle of in bijzondere situaties. Opdrachtnemer levert dit op eerste verzoek binnen een termijn van maximaal 7 dagen aan.

2.8 OMVANG VAN DE OPDRACHT

2.8.1 INDICATIE VAN HET AANTAL CLIENTEN EN OMZET OP JAARBASIS

De indicatieve omvang van de dienstverlening begeleiding groep voor het totaal (raamovereenkomst 2 en 2A) wordt in onderstaande tabel per gemeente weergegeven in aantal cliënten en omzet per kalenderjaar.

BG G	Eijsden-Margraten	Gulpen-Wittem	Maastricht	Meerssen	Vaals	Valkenburg aan de Geul	Totaal
Clënten	63	70	525	122	29	80	889
Omzet	€ 394.842	€ 426.232	€ 2.983.050	€ 563.671	€ 145.348	€ 363.730	€ 4.876.873

Nadrukkelijk wordt aangegeven dat de vermelde gegevens slechts indicatief zijn. De berekening is gebaseerd op de realisatiecijfers 2020. Alle deelnemende gemeenten staan voor de opgave de uitgaven in het sociaal domein beheersbaar te maken. Middels ingrepen in beleid, inkoop en toegang wordt gestreefd de maatschappelijke ondersteuning efficiënter te organiseren. Dit kan gevolgen hebben voor de omvang van de dienstverlening begeleiding groep.

Specifiek voor de gemeente Eijsden-Margraten, Maastricht en Valkenburg aan de Geul geldt dat zij de dienstverlening begeleiding groep voor de doelgroep ouderen voorliggend hebben georganiseerd in een algemeen toegankelijk systeem. Deze voorziening heeft ten opzichte van de ondersteuning die onderwerp is van onderhavige opdracht een voorliggend karakter. Concreet betekent dit dat eerst wanneer binnen de algemeen toegankelijke voorziening begeleiding groep voor ouderen geen passende ondersteuning kan worden geboden, een toewijzing voor de dienstverlening begeleiding groep aan de orde is.

Opdrachtgevers kunnen geen garantie geven over het totaal aantal cliënten en/of de omzet van de opdracht. Dit is afhankelijk van de totale behoefte binnen de opdrachtgevende gemeenten. Opdrachtgevers behouden zich het recht voor om 10% van de opdracht af te nemen bij aanbidders die niet op basis van onderhavige aanbesteding worden geselecteerd.

2.8.2 DUUR RAAMOVEREENKOMST

De raamovereenkomsten worden per perceel (2/2A) afgesloten met ingang van 1 januari 2022 voor de duur van drie jaar – tot 1 januari 2025 - met tweemaal de mogelijkheid tot verlenging met drie jaar. (Zie paragraaf 1.1.6).

2.8.3 AANTAL TE GUNNEN AANBIEDERS

Voor perceel 2 worden maximaal vijftien leveranciers gecontracteerd. Indien er minder dan vijftien geldige inschrijvingen zijn, wordt gegund aan alle geldige inschrijvers.

Voor perceel 2A worden maximaal drie leveranciers gecontracteerd. Indien er minder dan drie geldige inschrijvingen zijn, wordt gegund aan alle geldige inschrijvers.

Voor perceel 2A worden slechts partijen gecontracteerd die ook voor perceel 2 zijn gecontracteerd. Inschrijver die in aanmerking wil komen voor perceel 2A moet bij de winnaars zitten van de aanbesteding van perceel 2.

2.8.4 VERDELING VAN DE OPDRACHT

De verdeling van de opdracht is afhankelijk van de keuze van de cliënt. De cliënt kiest in welke vorm hij zijn de dienstverlening wil ontvangen – pgb of zorg in natura- en bij welke aanbieder hij de dienstverlening wil afnemen. De gemeente adviseert de cliënt bij zijn keuze. Cliënten kunnen tijdens hun indicatieperiode altijd kiezen voor een andere gecontracteerde aanbieder (wijziging). Na gunning stellen gemeenten een register van gecontracteerde aanbieders op.

Bij de overgang naar de nieuwe contracten kan een onderscheid worden gemaakt tussen de bestaande cliënten en de nieuwe instroom. Bij deze laatste groep ligt de gemeentelijke opdracht in alle gevallen na 31 december 2021. Beide cliëntgroepen worden na gunning geïnformeerd over de door de gemeente gecontracteerde partijen.

Na overeenstemming over de overgang naar een lumpsumbekostiging krijgen de gegunde opdrachtgevers in perceel 2A in de betreffende opdrachtgevende gemeenten de status van voorkeursleverancier. Deze status houdt in dat er in eerste instantie wordt beoordeeld in hoeverre passende ondersteuning door een van de strategische partners kan worden geboden.

2.8.5 MAXIMAAL LEVERINGSPERCENTAGE

Een inschrijver mag maximaal 50% van de omvang van het betreffende perceel (zie paragraaf 2.7.1) leveren.

Overschrijding van dit percentage is slechts mogelijk op verzoek van opdrachtnemer en nadat opdrachtgever hiermee akkoord gaat. Nadrukkelijk wordt aangegeven dat hiervoor geen instemming van de andere in dat perceel gegunde partijen nodig is.

2.8.6 VERBOD VAN ACQUISITIE VAN CLIENTEN

Acquisitie van cliënten is nadrukkelijk verboden. Wanneer opdrachtgevers constateren dat een van de gegunde partijen nieuwe of bestaande cliënten werft, kunnen gemeenten besluiten aanbieder(s) bij wijze van sanctie tijdelijk uit het keuzeregister te verwijderen. De duur van deze eventuele uitsluiting is afhankelijk van de ernst van het verzuim.

2.8.7 TOEGANG TOT DE DIENSTVERLENING

Opdrachtgever bepaalt (op basis van de gemeentelijke regelgeving), of aanvrager voor de dienstverlening begeleiding groep in aanmerking komt en in welk cliëntprofiel hij wordt ingedeeld. Op basis hiervan volgt de opdracht tot levering.

Opdrachtgevers van perceel 2A gaan in de contractperiode mogelijkheden verkennen om de Wmo-ondersteuning en de toegang daartoe anders te organiseren. Zij kunnen in overleg met de strategische partners afwijkende afspraken maken over de inrichting van de toegang die beter aansluit bij de beoogde gedeelde verantwoordelijkheid.

2.8.8 MOGELIJKHEID TOT HET WIJZIGEN VAN DE OPDRACHT

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht te wijzigen indien:

- (Aanpassingen) in relevante wet- en regelgeving die noodzakelijk maken;
- Inzichten in het kader van de prestatiemeting hier aanleiding voor geven (zie paragraaf 2.3.10);
- De ontwikkelagenda in het kader van de opdracht 2A tot nieuwe inzichten leidt op de thema's toegang tot ondersteuning, meerjarige reële bekostiging (lumpsum/ budgetplafonds), verantwoording, de-bureaucratisering, (door)ontwikkeling KPI's en onderlinge samenwerking die tot wijziging van de overeenkomst leiden.

De hierboven genoemde herzieningsclausules betreffen geen wijzigingen die de algemene aard van de opdracht veranderen. Een herziening zal tijdig worden gecommuniceerd met opdrachtnemer.

2.9 OVERLEGBEPALING PERSONEEL

Specifiek voor bestaande cliënten geldt dat de uitkomst van de aanbesteding ertoe kan leiden dat hun huidige opdrachtgever per 1 januari 2022 niet wordt gecontracteerd. Dit is inherent aan het objectief, transparant en non-discriminatoire doorlopen van een aanbestedingsprocedure. Dit kan ertoe leiden dat cliënten moeten overstappen naar een andere zorgaanbieder.

Wanneer een of meer van de huidige contractpartijen naar aanleiding van onderhavige aanbesteding geen opdracht gegund wordt, dienen de gegunde inschrijvers met deze partij(en) in overleg te treden over de overname van het betrokken personeel.

De gemeente ziet erop toe dat het overleg plaatsvindt. Een en ander conform artikel 2.6.5. van de Wet maatschappelijke ondersteuning.

2.10 RECHTMATIGHEID VAN DE DIENSTVERLENING

Opdrachtgevers ontwikkelen beleid ten aanzien van de controle op de rechtmatigheid van de verstrekte dienstverlening. Van inschrijvers en van bij de inschrijver werkzame professionals wordt verwacht dat zij hieraan meewerken. Dit wil zeggen dat zij vermoedens van fraude onverwijld aan opdrachtgevers dienen te melden.

2.11 WACHTLIJSTEN: MELDINGSPLICHT EN SANCTIE

Inschrijvers die tijdelijk - om wat voor reden dan ook - niet in staat zijn om aan de gestelde leveringstermijnen te voldoen, dienen dit onverwijld op eigen initiatief te melden bij de gemeente met opgave van de reden en de te verwachten duur van het verzuim.

Het niet voldoen aan de voorgeschreven leveringstermijnen kan ertoe leiden dat inschrijver tijdelijk uit het keuzeregister wordt verwijderd. Dit om wachttijden ten aanzien van de levering van de gevraagde dienstverlening zoveel als mogelijk te vermijden. Ten slotte kan inschrijver aangesproken worden op zijn leveringsplicht (wanprestatie en nakoming).

Bij het niet of niet tijdig melden van vertragingen (waardoor wachtlijsten ontstaan), kunnen gemeenten besluiten aanbieder(s) bij wijze van sanctie tijdelijk uit het keuzeregister te verwijderen. De duur van deze eventuele uitsluiting is afhankelijk van de ernst van het verzuim.

2.12 BEEINDIGING RAAMOVEREENKOMST/ OVERDRACHT

Bij beëindiging van de raamovereenkomst om wat dan reden dan ook is opdrachtnemer ervoor verantwoordelijk dat hij lopende trajecten op een georganiseerde wijze overdraagt aan een door de gemeente gecontracteerde aanbieder. Opdrachtnemer borgt daarbij de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening voor de in zorg zijnde cliënten van de opdrachtgevende gemeenten.

Ook bij overdracht van cliënt(en) gedurende de looptijd van de overeenkomst borgt opdrachtnemer de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening voor de in zorg zijnde cliënt(en). Opdrachtnemer zorgt daarbij in ieder geval voor een zogenaamde 'warme overdracht' van informatie en werkrelatie van de burger met hulpverlener.

2.13 MANAGEMENTINFORMATIE

Inschrijver dient over een adequate bedrijfsadministratie te beschikken waarmee tijdig, juist en volledig gegevens herleidbaar op cliëntniveau kunnen worden geleverd.

2.14 ADMINISTRATIEPROTOCOL

Ten aanzien van het IWmo berichtenverkeer geldt het uitgangspunt dat conform de landelijke Istandaarden wordt gewerkt. Nadere afspraken ten aanzien hiervan zijn opgenomen in bijlage 6, Administratieprotocol Begeleiding Wmo Maastricht heuvelland.

2.15 KLACHTENAFHANDELING EN PRIVACYREGLEMENT

Inschrijvers dienen te beschikken over een geldende klachtenregeling waarop cliënten een beroep kunnen doen. Opdrachtgevers stellen aan dit reglement de volgende minimumeisen:

- Er is een centraal meldpunt waar klachten door de cliënten kunnen worden gedeponereerd;
- Het centraal meldpunt is op werkdagen telefonisch tegen lokaal tarief bereikbaar;
- Alle klachten worden schriftelijk vastgelegd;
- Klachten worden binnen 6 weken afgehandeld.

Na gunning dient opdrachtnemer het klachtenreglement - conform bovenstaande eisen - aan opdrachtgevers te overleggen.

Opdrachtgever en opdrachtnemer nemen bij de verwerking van de (bijzondere) persoonsgegevens van de cliënt de privacy wet- en regelgeving in acht.

Opdrachtnemer en opdrachtgever zijn verplicht alle passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om onmiddellijk vast te stellen of een inbreuk respectievelijk datalek heeft plaatsgevonden. In geval van een datalek zullen opdrachtnemer en opdrachtgever, onverminderd hun uit de wetgeving voortvloeiende verplichtingen als (verwerkings)verantwoordelijken, onverwijld correctieve maatregelen nemen om het datalek in te perken en te herstellen. Ook verschaft Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever respectievelijk Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer per ommekeer de volgende informatie over het datalek:

- een beschrijving van de aard, oorzaak en omvang van het incident waarop het datalek betrekking heeft;
- de vastgestelde en potentieel nadelige gevolgen van het incident voor de persoonsgegevens en de maatregelen die Opdrachtnemer respectievelijk Opdrachtgever heeft genomen om deze gevolgen te verminderen of te beëindigen;
- de beslissing om de inbreuk al dan niet te melden aan de toezichthoudende autoriteit en de getroffen personen.

2.16 MELDINGSREGELING, CALAMITEITEN EN GEWELD

Na gunning geldt dat opdrachtnemers, op eigen initiatief, opdrachtgevers onverwijld en met redenen omkleed, dienen te informeren als de uitvoering en/of de naleving van de onderhavige opdracht betreffende afspraken niet of onvoldoende gegarandeerd kan worden.

Opdrachtnemer meldt iedere calamiteit en ieder geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij de verstrekking van een voorziening onverwijld aan de toezichthoudende ambtenaar.

Opdrachtnemer voldoet aan de wettelijke verplichtingen inzake de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Opdrachtnemer bevordert de kennis en het gebruik van die meldcode onder degenen die voor hem werkzaam zijn.

Opdrachtnemer zet zich optimaal in teneinde een crisissituatie bij de burger te voorkomen dan wel in dat kader de burger te ondersteunen zodat een opschaling naar een crisisdienst (en de inzet van dergelijke dienstverlening) niet noodzakelijk is dan wel de duur van de inzet vanuit de crisisdienst verkort kan worden. Indien opdrachtnemer van mening is dat de situatie dusdanig ernstig is dat inzet van de crisisdienst noodzakelijk is, neemt opdrachtnemer contact op met de crisisdienst om de verdere inzet van de crisisdienst te bespreken. Opdrachtnemer heeft op voorhand afspraken gemaakt met de crisisdienst over de wijze van eventuele opschaling naar de crisisdienst.

2.17 AUDIT EN CONTROLE

Opdrachtnemer dient – al dan niet met behulp van derden – zelf toezicht te houden op de kwaliteit en de rechtmatigheid van de aangeboden dienstverlening.

Opdrachtgevers kunnen daarnaast periodiek de kwaliteit van de dienstverlening en de rechtmatigheid van de uitgaven door opdrachtnemers onderzoeken. Opdrachtnemers zijn gehouden hier medewerking aan te verlenen en inzage te verlenen in alle gegevens die nodig zijn voor de uitvoering van het onderzoek. De wijze van uitvoering van de controle is voorbehouden aan opdrachtgevers met inachtneming van de daaraan te stellen zorgvuldigheidsnormen.

Opdrachtnemers dienen een productieverantwoording en controleverklaring aan te leveren conform het landelijke “Accountantsprotocol en Productieverantwoording Wmo” van het betreffende jaar (zie bijlage 9 Accountantsprotocol financiële productieverantwoording Wmo en jeugdwet 2020).

2.18 CONTACTGEGEVENS

Opdrachtnemer stelt aan opdrachtgever de contactgegevens (naam, e-mailadres en mobiele telefoonnummer) ter beschikking van de volgende aanspreekpunten binnen de organisatie:

- Aanspreekpunt voor contractuele zaken;
- Aanspreekpunt voor financiële aangelegenheden;
- Aanspreekpunt voor uitvragen van informatie;
- Aanspreekpunt voor inhoudelijke vragen vanuit de gemeentelijke toegangen.

Deze aanspreekpunten zijn deskundig en op de hoogte van de gang van zaken binnen de organisatie van opdrachtnemer. Bij afwezigheid is er gezorgd voor vervanging.

Eventuele tussentijdse mutaties in adresgegevens opdrachtnemer (bezoekadres evenals postadres) dan wel contactgegevens van voornoemde aanspreekpunten worden direct doorgegeven aan opdrachtgever. De verantwoordelijkheid om deze gegevens actueel te houden ligt bij opdrachtnemer.

2.19 SOCIAL RETURN

Voorliggende opdracht is een van de opdrachten die door de gemeente Maastricht is aangemerkt als vallend onder de beleidsregel Social Return Arbeidsmarktregio Zuid-Limburg 2020. De eisen ten aanzien van social return zijn opgenomen in bijlage 8 Social Return.

3 DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 PLANNING

Vrijdag 1 oktober 2021	Publicatie op www.Negometrix.nl
<i>Maandag 18 oktober 2021, 12.00 uur</i>	Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers
Maandag 25 oktober 2021	Streefdatum verzenden Nota van Inlichtingen 1
<i>Vrijdag 29 oktober 2021, 12.00 uur</i>	Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers
Woensdag 3 november 2021	Streefdatum verzenden Nota van Inlichtingen 2
<i>Maandag 15 november 2021, 12.00 uur</i>	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op Negometrix.
Maandag 15 november tot vrijdag 26 november 2021 (week 46/47)	Beoordeling inschrijvingen en interne goedkeuring
Maandag 29 november 2021	Streefdatum verzending voornemen tot gunning
Woensdag 9 december 2021	Streefdatum verzending definitieve gunning
Woensdag 1 januari 2021	Ingangsdatum raamovereenkomst

De *cursief* weergegeven data zijn fatale data, mits aanbesteder niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Voor de actuele planning wordt verwezen naar het tabblad 'Planning' zoals opgenomen in Negometrix. De planning in Negometrix prevaleert boven bovenstaande planning. De data met betrekking tot het 'Stellen van vragen door inschrijvers' en de 'Offertefase' zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbesteder. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

3.2 SPELREGELS

- Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de concept-(raam)raamovereenkomst met bijlagen;
- U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de (raam)raamovereenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder;

- Op de af te sluiten raamovereenkomst zijn de “Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2019” van gemeente Maastricht van toepassing met uitzondering van afwijkingen opgenomen in de raamovereenkomst;
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen;
- Inschrijving dient voor de aanbesteder geheel kosteloos te zijn;
- Het inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan **op straffe van directe uitsluiting** van deze procedure;
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de aanbesteder tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding, anders dan verwoord in dit document, zie tevens 1.1.1;
- Op de procedure, voorafgaand aan de raamovereenkomst, en de raamovereenkomst zelf is Nederlands recht van toepassing;
- De aanbesteder is geheel vrij van aanspraak door derden;
- De aanbesteder gaat ervan uit dat de inschrijver haar inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de aanbesteder informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver;
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteder kan door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de aanbesteder over deze gebeurtenis niet aan te spreken. Voor zover de opdracht is onderverdeeld in percelen geldt het bovenstaande ook voor elk afzonderlijk perceel waarbij de aanbesteder het recht heeft om bij een gebeurtenis betreffende een perceel, een of meerdere andere percelen ongewijzigd door te laten lopen;
- Daar waar in deze Aanbestedingsleidraad verwijzingen naar nationale wetgeving, merknamen, en/of versies worden gebruikt, dient daaronder te worden verstaan: het betrokken product, of een daaraan minimaal gelijkwaardig product. Deze (minimale) gelijkwaardigheid dient door de inschrijver, schriftelijk bij inschrijving te worden aangetoond, op zodanige wijze dat de opdrachtgever deze minimale gelijkwaardigheid kan vaststellen. De inschrijver dient deze schriftelijke documentatie toe te voegen aan de gespecificeerde begroting. De opdrachtgever neemt uitsluitend alternatieven (gelijkwaardige materialen) aan die geheel en minimaal volledig aan de gestelde eisen en eigenschappen (productgelijkwaardig) voldoen op gebied van esthetica, technische eigenschappen en/ alsmede onderhoudsaspecten. Deze gelijkwaardigheid dient naar oordeel van de opdrachtgever, op minimaal volledig gelijkwaardige wijze te voldoen aan de bovengenoemde eisen en de opdrachtgever zal enkel en alleen minimaal volledig

(minimaal) gelijkwaardige producten accepteren. Ingeval deze gelijkwaardigheid, naar het oordeel van de opdrachtgever, niet of in onvoldoende mate wordt aangetoond door de inschrijver, zal desbetreffende inschrijver hiervan schriftelijk in kennis worden gesteld en zal aan deze inschrijver worden bericht dat deze de werkzaamheden/ te leveren van materiaal dient te worden uitgevoerd zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten, waarbij het niet toegestaan is de inschrijfprijs te wijzigen. Indien de inschrijver zijn/haar ingeschreven prijs dan niet gestand kan doen, zal de inschrijver worden uitgesloten van deze aanbesteding. Daar waar in deze aanbestedingsleidraad + bijlagen merknamen en/of versies worden gebruikt, of indien onverhoopt normeringen, programma's, octrooiën of typen, of een bepaalde oorsprong of productie zijn aangeduid dient de inschrijver deze te lezen met de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig";

- Alle geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding dan wel van nadere raamovereenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze aanbestedingsleidraad niet voorzien, is ter beoordeling aan de aanbesteder;
- De aanbesteder stelt geen eigen klachtenmeldpunt in. Ondernemer die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

3.3 RANGORDE DOCUMENTEN

Voor zover de hieronder genoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*)
- Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen
- De raamovereenkomst
- De algemene inkoopvoorwaarden Maastricht 2019
- Uw inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

3.4 VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen voor hetzelfde perceel worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

3.5 INLICHTINGEN

Inhoudelijke vragen omtrent deze aanbesteding kunnen enkel via de “Vraag & antwoord” module in Negometrix worden gesteld. Mondelinge vragen zullen niet worden beantwoord. De vragen en antwoorden tezamen vormt de nota van inlichtingen.

Vragen dienen elk afzonderlijk gesteld te worden in de “Vraag & antwoord” module in Negometrix, vragen die bijlagen bevatten met nadere vragen worden niet in behandeling genomen. Vragen die niet op voornoemde wijze worden ontvangen, zullen niet in behandeling worden genomen en worden gezien als zijnde niet ontvangen. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning (paragraaf 3.1). De antwoorden op deze vragen zullen op de in de planning (paragraaf 3.1) opgenomen datum beschikbaar worden gesteld via Negometrix.

Mocht een inschrijver in de (eventuele) beantwoording van vragen, de aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en in de concept-raamovereenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten.

De gemeente Maastricht heeft ervoor gekozen om te contracteren op basis van een raamovereenkomst waarvan haar Algemene Inkoopvoorwaarden deel uitmaken. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn een raadsbesluit van de gemeente Maastricht. Er kan enkel in uiterst hoge uitzonderingen van worden afgeweken en deze uitzonderingen zijn beschreven in de concept-raamovereenkomst.

De aanbesteder garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat verzending van de nota van inlichtingen heeft plaatsgevonden worden beantwoord. Ook garandeert aanbesteder niet dat vragen gesteld na verzending van de eerste nota van inlichtingen en welke géén betrekking hebben op de eerste nota van inlichtingen door aanbesteder worden beantwoord.

3.6 INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden (inclusief Wet Normering Topinkomens), die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

3.7 INDIENING VAN DE INSCHRIJVING

De inschrijving dient uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.1. 'Planning' ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via Negometrix.

- Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
- Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
- Inschrijvingen dienen te voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken. Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde voorschriften, eisen en voorwaarden, zijn ongeldig;
- Behoudens gebruik door de aanbesteder van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

Uw inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen, in losse bestanden, te bevatten. De documenten kunt u uploaden onder de aangegeven vragenlijsten. Alle documenten dienen volledig te zijn ingevuld en rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Let op dat alle onderstaand gevraagde documenten worden toegevoegd aan de juiste aanbesteding in Negometrix.

Zie tabblad "Vragenlijsten" in Negometrix voor de juiste plaats.

Bij inschrijving	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, conform bijlage 1
2	Een uittreksel uit het handelsregister waaruit de tekenbevoegdheid blijkt, zie paragraaf 1.2.3
3	Referentieprojecten, zie paragraaf 1.4.3 , conform bijlage 2
4	Uitgewerkt gunningcriterium kwaliteit K1, zie paragraaf 3.12.6
5	Uitgewerkt gunningcriterium kwaliteit K2, zie paragraaf 3.12.6
6	Uitgewerkt gunningcriterium kwaliteit K3, zie paragraaf 3.12.6
7	Uitgewerkt gunningcriterium kwaliteit K4, zie paragraaf 3.12.6

Na voorlopige gunning	
1	Gedragsverklaring aanbesteden, zie paragraaf 1.3.1
2	Verklaring van de belastingdienst, zie paragraaf 1.3.2

3	Verzekeringsverklaring, zie paragraaf 1.4.1
4	Bewijs inzake de solvabiliteitsratio, zie paragraaf 1.4.2
5	Geldig kwaliteitscertificaat of daarmee vergelijkbaar, zie paragraaf 1.4.4
6	Verklaring beroep financiële draagkracht derde (indien van toepassing), zie paragraaf 1.2.4, conform bijlage 3
7	Verklaring beroep technische bekwaamheid derde (indien van toepassing), zie paragraaf 1.2.4, conform bijlage 4

Let op: In verband met lange wachttijden wordt geadviseerd verklaringen en bewijsstukken (voor zover niet voorradig) onmiddellijk aan te vragen. Het niet tijdig verstrekken van documenten na een daartoe strekkend verzoek leidt tot uitsluiting van de procedure.

Invullen/ ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld. Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder vertrekken.

Let op: Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de gebruikersvoorwaarden van Negometrix.

3.8 PROCES-VERBAAL VAN OPENING

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig ingediende inschrijvingen. Inschrijvers ontvangen een kopie van het 'proces-verbaal van opening' via een bericht in Negometrix.

3.9 BEOORDELING

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht, mits door wetgeving toegestaan.

Daarna wordt op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van het UEA (bijlage 1) en het referentiefomulier bijlage 2 beoordeeld of de inschrijver voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.10 MEDEDELING VAN DIRECTE UITSLUITING EN/OF AFWIJZING

Indien de in paragraaf 3.09 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

3.11 BEPALEN ECONOMISCH MEEST VOORDELIGE INSCHRIJVING

Inschrijvingen waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument zullen verder beoordeeld worden in de gunningsfase.

3.12 GUNNINGSFASE

3.12.1 HET GUNNINGSCRITERIUM ECONOMISCH MEEST VOORDELIGE INSCHRIJVING.

De rangschikking die ontstaat op basis van de beoordeling van de voor opdrachtgever economisch meest voordelige inschrijving bepaalt de gunning. Voor perceel 2 komen de eerste vijftien inschrijvers van deze rangschikking voor gunning in aanmerking. Voor perceel 2A komen de eerste drie aanbidders uit de rangschikking in aanmerking voor gunning.

Let op: voor perceel 2A worden in het kader van de gunning slechts partijen beoordeeld die voor perceel 2 bij de eerste vijftien zijn geëindigd. Dus de inschrijver die in aanmerking wil komen voor Perceel 2A moet bij de winnaars zitten van de aanbesteding van perceel 2.

De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI- BPKV).

In de aanbestedingsprocedure wordt uitgegaan van door opdrachtgevers vastgestelde arrangementstarieven (zie paragraaf 3.12.5.1). Het college is van oordeel dat deze tarieven in reële verhouding staan met de aan de dienstverlening gestelde eisen waarbij rekening is gehouden met alle kostprijs-elementen. Met zijn inschrijving verklaart inschrijver akkoord te gaan met de in deze aanbesteding gehanteerde tariefstelling. Het gunningcriterium prijs wordt niet beoordeeld.

	Gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
1	Prijs	Niet van toepassing
2	Kwaliteit	100

Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen. De verschillende gunningcriteria worden hierna uitgebreid toegelicht.

3.12.2 BEOORDELINGSCOMMISSIE

De aanbesteder heeft hiervoor een beoordelingscommissie samengesteld bestaande uit materiedeskundigen van de deelnemende gemeenten die de taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de beschreven gunningscriteria als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding moet worden aangemerkt. Ieder lid van het beoordelingsteam geeft een individuele score per Inschrijver. Vervolgens komen alle teamleden van de beoordelingscommissie bij elkaar en worden de inschrijvingen plenair besproken. Hieruit volgt een beoordeling in consensus.

Namen van de leden van het beoordelingsteam zullen niet bekend worden gemaakt.

In totaal kunnen 100 punten behaald worden op het gunningcriterium Kwaliteit. De inschrijver met de hoogste totaalscore (kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld) heeft inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

3.12.3 LOTING BIJ GELIJKE BEOORDELING

In het geval dat inschrijvingen een gelijke score behalen, dan geldt de score op het subgunningcriteria K2 als doorslaggevend. Wanneer uiteindelijk dit geen doorslag geeft zal loting plaatsvinden. De te loten partijen mogen bij de loting aanwezig zijn. Middels een loting wordt dan bepaald welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving is.

3.12.4 GUNNINGCRITERIA

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding. De weging van deze criteria zijn als volgt:

3.12.5 GUNNINGSCRITERIUM PRIJS

3.12.5.1 VOORGESCHREVEN TARIEVEN

In de aanbestedingsprocedure worden door opdrachtgevers vastgestelde arrangementstarieven gehanteerd. Het arrangementstarief per cliëntprofiel resulteert uit de vermenigvuldiging van een (reële) omvang per cliëntprofiel (Q) met het reëel tarief per eenheid (P). De maandarrangementen zijn inclusief vervoer (zie paragraaf 2.6).

De bij de tariefberekening gehanteerde P is op basis van bestaande uitgangspunten opnieuw berekend aan de hand van geactualiseerde kostprijs-elementen. Dit heeft geleid tot de volgende uitkomsten:

Begeleiding groep Prijs per dagdeel	2021	2022	Procentueel
Laag	€ 32,35	€ 35,63	10,13 %
Midden	€ 41,60	€ 45,16	8,57 %
Hoog	€ 60,10	€ 64,24	6,89 %

De stijging van de prijs per eenheid is terug te voeren op de loonkostenstijging in de van toepassing zijnde cao's en aanvullend een (noodzakelijke) verhoging van het vervoerstarief.

De omvang per cliëntprofiel komt voort uit een data-analyse gebaseerd op de feitelijk realisatie in de jaren 2018 en 2019. Nieuwe gegevens uit 2020 zijn noch voorhanden, noch bruikbaar vanwege de corona pandemie. Uit de data van 2019 blijkt dat de gemiddelde omvang per cliëntprofiel ten opzichte van 2018 stabiel is.

In eerdere jaren werd de omvang per zorgzwaarte berekend. Hierdoor ontstonden inconsequenties in de tariefstelling. Het leidde er soms zelfs toe dat voor een hogere complexiteit in dezelfde bandbreedte een lager tarief gold. Mede hierdoor kiezen we vanaf 2022 voor één (referentie)omvang per intensiteit. Bij de dienstverlening begeleiding groep zien we dat de feitelijke gemiddelde realisatie per zorgzwaarte een grote afwijking heeft. Om te komen tot een realistisch volume kiezen we hier voortaan voor het midden van de bandbreedte (nieuwe terminologie: per cliëntprofiel/intensiteiten). Voor laagste intensiteit (0-2) nemen we het gemiddelde tussen 1 en 2 dagdelen per week. Dit omdat de ruimte om in de praktijk minder dan 1 dagdeel per week te leveren beperkt is. De exacte gegevens hiervan zijn te vinden in paragraaf 2.3.5.

Het bovenstaande leidt tot onderstaande tarieven per maand.

Begeleiding groep		Intensiteit			
		Licht	Gemiddeld	Intensief	Zeer intensief
Doel		Ontwikkeling	Ontwikkeling	Ontwikkeling	Ontwikkeling
Complexiteit	Hoog	€ 418	€ 835	€ 1.392	€ 2.088
	Midden	€ 294	€ 587	€ 979	€ 1.468
	Laag	€ 232	€ 463	€ 772	€ 1.158

Begeleiding groep		Intensiteit			
		Licht	Gemiddeld	Intensief	Zeer intensief
Doel		Behoud	Behoud	Behoud	Behoud
Complexiteit	Hoog	€ 418	€ 835	€ 1.392	€ 2.088
	Midden	€ 294	€ 587	€ 979	€ 1.468

	Laag	€ 232	€ 463	€ 772	€ 1.158
--	------	-------	-------	-------	---------

3.12.5.2 INDEXERING TARIEVEN

De arrangementstarieven worden vanaf 2023 jaarlijks geïndexeerd op basis van het voorlopige Nza indexcijfer voor het daaropvolgende jaar in een in het verleden vastgestelde verhouding van personele kosten (80%) en materiële kosten (20%). De vervoerstarieven worden vanaf 2023 jaarlijks geïndexeerd op basis van de NEA-index, die jaarlijks in oktober voor het daaropvolgende jaar wordt vastgesteld.

3.12.6 GUNNINGSCRITERIUM KWALITEIT

De kwaliteit zal worden beoordeeld aan de hand van onderstaande subcriteria.

	Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
K1	Resultaatgerichtheid	33
K2	Integrale ondersteuning	33
K3	Aansluiting op de lokale situatie	22
K4	Vernieuwing	12
	Totaal	100

Beoordeling van de kwaliteit vindt plaats aan de hand van de ingediende stukken. Deze dient aan uw inschrijving in Negometrix toe te voegen. Zie tabblad “Vragenlijsten” in Negometrix voor de juiste plaats.

U doet een specifieke aanbieding op K1 t/m K4. Uw aanbieding ter zake K1 t/m K4 mag maximaal het aantal aangegeven pagina's (bladzijde) A4's beslaan. Het lettertype dient op elke bladzijde Arial 10 pts te zijn. Het meerdere – vanaf pagina 3- wordt niet in de beoordeling meegenomen.

3.12.6.1 K1: RESULTAATGERICHTHEID

(max 2 pagina's A4, Arial 10 pts)

De dienstverlening individuele begeleiding moet meer dan voorheen draaien om het te bereiken resultaat. Het resultaat van de ondersteuning moet centraal in de aanpak van aanbieders.

Aanbieders worden gevraagd duidelijk te omschrijven op welke manier zij actief sturen op de effectiviteit van de dienstverlening en het realiseren van de cliëntdoelen, ontwikkelopgaven en prestatievelden (zie paragraaf 2.3.10).

3.12.6.2 K2: INTEGRALE ONDERSTEUNING EN VLOEIENDE OVERGANGEN

(max 2 pagina's A4, Arial 10 pts)

De dienstverlening individuele begeleiding staat niet op zichzelf. Een integraal en samenhangend voorzieningenaanbod is belangrijk. Aanbieders worden gevraagd duidelijk te omschrijven op welke manier zij de samenhang met andere ondersteuning in het medisch- en sociaal domein borgen en waar nodig zorgdragen voor vloeiende overgangen.

3.12.6.3 K3: AANSLUITING OP DE LOKALE SITUATIE

(max 2 pagina's A4, Arial 10 pts)

Normaliseren en afschalen waar dat kan is van belang. Kennis van en samenwerking met het voorliggend veld in de omgeving van de cliënt is daarbij noodzakelijk. Aanbieders worden gevraagd te beschrijven op welke manier zij de aansluiting op de lokale omgeving van de cliënt borgen.

3.12.6.4 K4: VERNIEUWING

(max 2 pagina's A4, Arial 10 pts)

Technologische ontwikkelingen en (digitale) innovaties maken het mogelijk om de ondersteuning effectiever en goedkoper te organiseren. Aanbieders worden gevraagd duidelijk te omschrijven welke toepassingsmogelijkheden zij zien en aanbieden.

3.12.7 BEOORDELINGSMETHODIEK

De inschrijving voor sub-subcriteria K1 tot en met K4 wordt conform onderstaande beoordelingsmethodiek beoordeeld:

Waardering	Punten	Omschrijving
Onvoldoende	0% van het totaal te behalen puntenaantal op dit onderdeel	De aangeleverde informatie voldoet niet aan het gevraagde overeenkomstig de opdracht. De Inschrijver geeft onvolledige informatie.
Matig	25% van het totaal te behalen puntenaantal op dit onderdeel	De aangeleverde informatie is niet volledig in overeenstemming met het gevraagde en/of niet in overeenstemming met de opdracht. Er ontbreekt informatie over essentiële aspecten. De wijze van invulling is niet concreet en laat nog onduidelijkheden over.
Goed	75% van het totaal te behalen puntenaantal op dit onderdeel	De aangeleverde informatie is in overeenstemming met het gevraagde en in overeenstemming met de opdracht. De informatie is gericht op de situatie bij de gemeenten en voldoet daarmee aan het gevraagde.
Uitmuntend	100% van het totaal te behalen puntenaantal op dit onderdeel	De aangeleverde informatie is volledig in overeenstemming met het gevraagde. De informatie is gericht op de situatie bij de gemeenten en voldoet daarmee aan het gevraagde. De wijze van invulling is bovendien zeer innoverend en/of toont hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening. Inschrijver voegt extra waarde toe.

3.13 MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers via de berichtenmodule van Negometrix medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a) De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen een redelijke termijn van zeven (7) kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 3.7 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van het UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van het UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen een redelijke termijn zullen worden overhandigd aan de aanbesteder;
- b) Indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, kan aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen;
- c) Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 3.11 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;
- d) Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltermijn van 10 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 10 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

3.14 VERIFICATIE

Voor gunning van de opdracht kan de aanbesteder met de hoogst scorende inschrijver een verificatie uitvoeren. De inschrijver in kwestie verbindt zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen. Het doel van de verificatie is te bepalen of de inschrijver ook werkelijk in staat is om volledig aan de eisen voortvloeiende uit onderhavige aanbesteding, te kunnen voldoen. De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de verificatie stop te zetten.

3.15 GESTANDDOENINGSTERMIJN

De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de inschrijvingsdatum. In geval van kort geding in deze aanbestedingsprocedure, zal de geldigheid van de ingediende inschrijvingen voor percelen 2 en 2A automatisch worden verlengd tot 15 dagen na de uitspraak in het kort geding.

3.16 VOORBEHOUD GUNNING/ NIET GUNNEN

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgave van reden. De aanbesteder heeft dus

geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

4 BIJLAGEN

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 2: Referentieopdracht
- Bijlage 3: Verklaring beroep draagkracht financieel (*indien van toepassing*)
- Bijlage 4: Verklaring beroep draagkracht Derde (*indien van toepassing*)
- Bijlage 5: Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Maastricht 2019
- Bijlage 6: Administratieprotocol begeleiding Wmo Maastricht Heuvelland
- Bijlage 7: Beschrijving complexiteit begeleiding groep
- Bijlage 8: Social Return
- Bijlage 9: Algemeen accountantsprotocol Wmo en Jeugdwet
- Bijlage 10: Concept-raamovereenkomst Begeleiding groep 2
- Bijlage 11: Concept-raamovereenkomst Begeleiding groep 2A